**NUOVO FORMAT (azzurro)**

Comprendente:

PROGETTO DI MASSIMA

PIANO DI LAVORO

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE COMPETENZE SVILUPPATE

RUBRICHE VALUTATIVE

DIAGRAMMA DI GANTT

**UDA**

**PROGETTO DI MASSIMA**

| **UNITA’ DI APPRENDIMENTO** |
| --- |
| *Denominazione* | INCONTRIAMOCI IN BIBLIOTECA |
| *Compito autentico* | La classe quinta deve realizzare una brochure informativa della biblioteca comunale allo scopo di farla conoscere il più possibile ai propri concittadini e all'esterno. Questo lavoro di conoscenza e diffusione dello spazio-biblioteca offrirà anche uno spunto per condividere con la scuola secondaria dell'istituto (classi prime) un'attività di continuità |
| ***Prodotto*** *(+ prodotti intermedi)* | Brochure informativa per la fruizione della biblioteca comunale da parte della cittadinanza. |
| ***Competenza chiave da sviluppare prioritariamente*** | Imparare a imparare: n. 52) pone domande pertinenti; n. 55) Organizza le informazioni (ordinare – confrontare – collegare).Comunicazione nella madrelingua: n. 1) Interagisce in modo efficace in diverse situazioni comunicative, rispettando gli interlocutori, le regole della conversazione e osservando un registro adeguato al contesto e ai destinatari; n.6) Produce testi multimediali, utilizzando l’accostamento dei linguaggi verbali con quelli iconici;Competenza sociale: Cooperare.Consapevolezza ed espressione culturale: n. 83) Utilizza tecniche, codici ed elementi del linguaggio iconico per creare, rielaborare e sperimentare immagini e forme |
| ***Utenti***  | Alunni di classe quintaAlunni classe 1 scuola secondaria di primo grado |
| ***Fasi di applicazione****(Scomposizione del compito autentico)* | 1. Brainstorming e ricerca di informazioni e redazione di prime bozze di proposta per la brochure2. Condivisione delle proposte in intergruppo3. Integrazione delle proposte e redazione della versione condivisa della brochure4. Redazione definitiva della brochure da parte di ciascun gruppo |
| Tempi  | 10 ore |
| Prerequisiti | Gli alunni hanno già effettuato una visita guidata in biblioteca quindi conoscono il contesto.Hanno già affrontato e conoscono i diversi generi letterari e le principali tipologie testuali.  |

**PIANO DI LAVORO**

SPECIFICAZIONE DELLE FASI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fasi di applicazione | Attività(cosa fa lo studente)  | Metodologia(cosa fa il docente) | Esiti  | Tempi | Evidenze per la Valutazione  |
| 1. Brainstorming e ricerca di informazioni e redazione di prime bozze di proposta per la brochure da parte di ciascun gruppo | Dopo il momento di condivisione iniziale per stabilire le parti che comporranno la brochure, ogni gruppo cercainformazioni (dal docente edalle fonti a disposizione) sulla parte di propria competenza rispettando le indicazioni del docente;redige il testo di propria competenza;individua il portavoce delgruppo;in ogni gruppo gli studentisi suddividono i compitie sidanno un’organizzazione edei tempi. | Propone l’attività.Dà suggerimenti su come cercare e organizzare le informazioni e produrre i vari testi. Dà indicazioni sucome suddividere iruoli internamenteal gruppo.Scandisce i tempi. | Gli studenti sono coinvolti, informati e motivati.Prime bozze progettuali di brochure. | 4 ore | Competenza sociale: Cooperare.Imparare a imparare: n. 55) Organizza le informazioni (ordinare – confrontare – collegare). |
| 2. Condivisione delle proposte in intergruppo | In intergruppo (nella classe)ogni portavoce illustra laproposta del gruppo. | Coordina gliinterventi.  | Rilevazione delle eventuali criticità | 1 | Comunicazione nella madrelingua: n. 1) Interagisce in modo efficace in diverse situazioni comunicative, rispettando gli interlocutori, le regole della conversazione e osservando un registro adeguato al contesto e ai destinatari. |
| 3. Integrazione delle proposte e redazione della versione condivisa della brochure | Dopo aver apportato le correzione ai lavori dei vari gruppi, in intergruppo si procede alla rilettura definitiva dei testi che compongono la brochure | Coordinal’attività diintergruppo e guida le operazioni di composizione della brochure sistemando testi e immagini. | Brochure cartacea | 2 | Competenza sociale: Cooperare.Imparare a imparare: n. 55) Organizza le informazioni (ordinare – confrontare – collegare). |
| 4. Redazione definitiva della brochure | Ogni gruppo, supportato da studenti di classe prima di scuola secondaria di primo grado, realizza la versionedefinitiva della brochure in formato digitale. | Supervisiona esupporta senecessario.Scandisce i tempi. | Brochure definitiva in formato digitale | 3 | Competenza sociale: Cooperare.Consapevolezza ed espressione culturale e artistica: n. 88) Utilizza tecniche, codici ed elementi del linguaggio iconico per creare, rielaboraree sperimentare immagini e forme |
| RIFLESSIONE AUTOVALUTATIVA FINALE | Gli studenti, in gruppo, ricostruiscono il percorso svolto esprimono valutazioni collettive e personali su quanto attuato. | Coordina l’attività metacognitiva e stimola la riflessione da parte di tutti; consegna eventuali schede scritte (schema di relazione finale oppure griglia di gradimento/autopercezione/autovalutazione anche con smile…). | L’esperienza è interiorizzata e valutata.Eventuali relazioni finali oppure griglia di gradimento/autopercezione/autovalutazione… | 2 ore | IMPARARE A IMPARARE57Autovaluta il processo di apprendimento. |

**UdA Incontriamoci in Biblioteca**

**QUADRO RIASSUNTIVO DELLE COMPETENZE SVILUPPATE**

(riportare qui le evidenze indicate nel piano di lavoro e completare con abilità e conoscenze)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Competenze chiave*** | ***Evidenze osservabili***   | **Abilità***(in ogni riga gruppi di abilità riferiti ad una singola competenza)* | ***Conoscenze****(in ogni riga gruppi di conoscenze riferiti ad una singola competenza)* |
|  ***Imparare a imparare*** | Organizza le informazioni (ordinare – confrontare – collegare). | Individuare semplici collegamenti tra informazioni reperite da testi, filmati, Internet con informazioni già possedute o con l’esperienza vissuta Sintetizzare contenuti e informazioni individuando i più importanti e i più pertinenti al lavoro da svolgere | Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: |
| Autovaluta il processo di apprendimento. | Esplicita il percorso svolto, spiega le proprie scelte, individua punti deboli del lavoro e correttivi, si autoregola. | Strategie di autoregolazione e di organizzazione del tempo, delle priorità, delle risorse  |
|  ***Comunicazione nella madrelingua*** | Interagisce in modo efficace in diverse situazioni comunicative, rispettando gli interlocutori, le regole della conversazione e osservando un registro adeguato al contesto e ai destinatari. | AscoltareRispettare i turni di parolaIntervenire con proposte e opinioni costruttive |  Regole della conversazioneVarietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi: linguaggi specifici |
|  ***Competenze sociali e civiche*** | Cooperare nella classe e nel gruppo  | Partecipare al lavoro del gruppo ascoltando le proposte degli altri, confrontandosi con loro e rispettando il proprio ruolo. Portare a termine il proprio compito e aiutare i compagni del gruppo che hanno qualche  difficoltà. Essere disponibile a usare insieme i materiali. |  Elementi della comunicazione interpersonale verbale e non verbale. Regole dell’apprendimento cooperativo. |
| ***Consapevolezza ed espressione culturale e artistica*** | Utilizza tecniche, codici ed elementi del linguaggio iconico per creare, rielaborare e sperimentare immagini e forme | Realizzare manufatti grafici con accuratezza e utilizzando diverse tecniche. Utilizzare materiali e strumenti. | Tecniche artistiche. Il linguaggio visivo e i suoi codici. Rapporto immagine-comunicazione nel testo visivo e descrittivo-informativo.  |

**RUBRICHE VALUTATIVE**

|  |
| --- |
| COMPETENZA CHIAVE: IMPARARE AD IMPARARE |
| **Evidenza** | **iniziale** | **base** | **intermedio** | **avanzato** |
| **Organizza le informazioni** | Supportato,organizza le informazioni principali ricavate da varie fonti in semplici schemi e le ripropone elencandole. |  Organizza le informazioni principali ricavate da varie fonti in semplici schemi e le  ripropone elencandole. | Organizza le informazioni in modo adeguato attraverso  schemi e mappe e mediante sintesi verbali.  | Organizza e collega le informazioni  in forma personale attraverso schemi e mappe e attraverso sintesi verbali.  |
| **Autovaluta il processo di apprendimento** |  Ricostruisce con l’aiuto le linee essenziali del percorso svolto e indica ciò che gli è piaciuto.  |  Espone in modo semplice il percorso svolto e riconosce le difficoltà incontrate. |  Espone il percorso svolto. Riconosce le difficoltà incontrate e fa proposte per superarle. |  Esplicita il percorso svolto e spiega alcune scelte. Individua qualche punto debole del proprio lavoro e, autoregolandosi, fa proposte per migliorare l’esperienza in futuro.  |

|  |
| --- |
| COMPETENZA CHIAVE: COMUNICAZIONE NELLA MADRELINGUA |
| **Evidenza** | **iniziale** | **base** | **intermedio** | **avanzato** |
| **Interagisce in modo efficace in diverse situazioni comunicative, rispettando gli interlocutori, le regole della conversazione e osservando un registro adeguato al contesto e ai destinatari.** |  In contesto di ascoltoattivo interagisce nelleconversazioniascoltando a sua voltae espone la propria opinionequando la richiesta èchiara el’argomento familiare.Rispetta quasisempre, se vengonoricordate, le basilariregole dellaconversazione. |  In contesto diascolto attivointeragisce nelleconversazioniascoltando eesponendosemplici opinioniquando larichiesta èchiara.Rispetta lebasilari regoledellaconversazione. |  Interagisce inconversazioni edibattiti in modo pertinenteascoltando leopinioni degli altrie esponendo lesue conlinguaggio eregistro adeguatoalle richieste.Rispetta le regoledellaconversazione. |  Interagisce inmodo  costruttivo inconversazioni edibattiti, espone,con linguaggio eregistro adeguatoalle richieste,opinioni personalirielaborate grazieall’ascolto e alloscambio. Rispettacon costanza leregole dellaconversazione. |
|   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| COMPETENZA CHIAVE: **COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE** |
| **Evidenza** | **iniziale** | **base** | **intermedio** | **avanzato** |
| **Cooperare nella classe e nel gruppo** | Coopera con icompagni esvolge per gliaspetti essenzialiil proprio compitoquandol’ambientecooperativo èben definito eorganizzato. | Coopera con icompagni, portaa termine ilcompito, svolgeil ruolo per gliaspetti essenzialie talvolta prestaaiuto. Mette adisposizionemateriali utili. |  Coopera con icompagni, portaa termine ilcompito e svolgeil ruolo, mette adisposizionemateriali utili. Incaso di dubbi eincomprensionioffre e chiedechiarimenti.Presta aiuto aicompagni. | Coopera concapacità propositiva.Porta a termine ilcompito e svolge ilruolo, mette adisposizione materiali utili.Nel corso del lavorooffre e chiedechiarimenti. Prestaaiuto ai compagninei momenti critici. |
|   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| COMPETENZA CHIAVE: **CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE E ARTISTICA** |
| **Evidenza** | **iniziale** | **base** | **intermedio** | **avanzato** |
| **Utilizza tecniche, codici ed elementi del linguaggio iconico per creare, rielaborare e sperimentare immagini e forme** |  Incoraggiato dal docente utilizza alcune basilari tecniche, codici e elementi del linguaggio iconico per creare immagini e forme. Guidato, usa con correttezza i fondamentali strumenti a disposizione. |  Utilizza alcune basilari tecniche, codici e elementi del linguaggio iconico per creare immagini e forme.Usa con correttezza  i fondamentali strumenti a disposizione. |  Utilizza tecniche, codici e elementi del linguaggio iconico per creare,  rielaborare immagini e forme coerenti con i testi prodotti.Usa in modo adeguato i fondamentali strumenti a disposizione. |  Utilizza tecniche, codici e elementi del linguaggio iconico per creare, rielaborare e sperimentare immagini e forme coerenti con i testi prodotti e  apportando elementi di creatività personale.Usa in modo appropriato i fondamentali strumenti a disposizione.  |

**DIAGRAMMA DI GANTT**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Tempi** |
| **Fasi** |  |  |  |  |  |  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |

##### RUBRICA VALUTATIVA DI PROCESSO

**Indicazioni di lavoro**

Prendere in visione i livelli di competenza come vengono descritti nella certificazione delle competenze del modello MIUR e l’esempio riportato sotto.

Descrivere i livelli di competenza attesi per ciascuna evidenza che si intende valutare.

**Livelli di certificazione delle competenze (modello primo ciclo e secondaria primo grado)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Livello** | **Indicatori esplicativi** |
| **A – Avanzato** | L’alunno/a svolge compiti e risolve problemi complessi, mostrando padronanza nell’uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli. |
| **B – Intermedio** | L’alunno/a svolge compiti e risolve problemi in situazioni nuove, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite. |
| **C – Base** | L’alunno/a svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare basilari regole e procedure apprese. |
| **D – Iniziale** | L’alunno/a, se opportunamente guidato/a, svolge compiti semplici in situazioni note. |

**Esempio**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidenza** | **iniziale** | **base** | **intermedio** | **avanzato** |
| **Interagiscono in modo efficace in diverse situazioni comunicative, rispettando gli interlocutori, le regole della conversazione e osservando un registro adeguato al contesto e ai destinatari** | Interagisce in modo pertinente, rispettando i turni di parola e usando un registro adeguato se guidato e preparato precedentemente | Interagisce in modo pertinente rispettando i turni e usando un registro adeguato, ripetendo schemi d’azione già visti. | Partecipa in modo efficace agli scambi comunicativi, cogliendo il punto di vista dell’interlocutore, rispettando le regole della conversazione usando un registro adeguato in modo autonomo. | Interagisce in modo efficace, con modalità rispettose del punto di vista dell’altro. Usa il dialogo per acquisire informazioni ed elaborare soluzioni condivise. |