



ISTITUTO COMPRENSIVO “FALCONE e BORSELLINO”

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.edu.it>

E Mail apic82100r@istruzione.it - Pec Mail: apic82100r@pec.istruzione.it

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Ascoli Piceno, 09/02/2021

All'attenzione dei docenti coordinatori
di scuola primaria e secondaria

**OGGETTO: creazione del file PDF delle schede di valutazione del primo quad.
per l'incontro scuola-famiglia**

Si comunica a tutti i docenti della scuola primaria che il FILE in oggetto, contenente le schede di valutazione del 1 quad., dovrà essere creato dai **DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE** dopo aver **CHIUSO DEFINITIVAMENTE GLI SCRUTINI** e seguendo le **istruzioni** che trovate in allegato.

Tale file potrà essere utilizzato in sede di colloquio da parte dei docenti per illustrare alle famiglie il percorso educativo svolto dai propri figli.

La segreteria non invierà più il file ai vari docenti ma esso dovrà essere creato direttamente dai vari coordinatori di classe.

Saluti

FIRMA


- Ins. Luca Marozzi -

GUIDA PER LA CREAZIONE DEL FILE CON LE SCHEDE DEL PRIMO QUADRIMESTRE

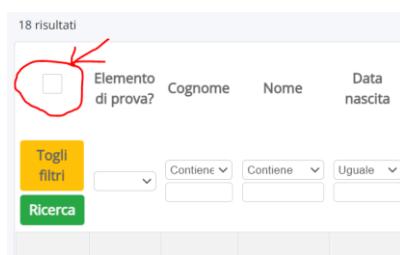
Questa procedura puo' essere messa in atto **SOLO**:

1. **dopo aver CHIUSO lo scrutinio definitivamente;**
2. **dalla COORDINATRICE/COORDINATORE DI CLASSE.**

- Entra in Nuvola con le **CREDENZIALI** (coordinatore/coordinatrice)
- Seleziona la **CLASSE INTERESSATA** dallo scrutinio
- Seleziona la **DISCIPLINA** (non è influente ai fini della creazione del file)
- In alto a sinistra clicca sulle **3 linee orizzontali** e si apre il **MENÙ DI SINISTRA**
- Clicca su **SCRUTINIO**
- Clicca su **STAMPE**

| | | |
|---|---|--|
|  | SCHEDA DI VALUTAZIONE A4 PRIMARIA CON OBIETTIVI | |
| Produci | Nome | |

- Clicca su
- In alto a sinistra metti una **SPUNTA** (*clicca nel quadratino*) per selezionare i nomi di tutti gli alunni della classe



- Una volta che tutti i nomi sono stati selezionati (*tutti i nomi sono con la spunta*) vai su **AZIONE DI MASSA** e seleziona **PRODUCI**
- Ora clicca su **PROCEDI**

Documento concatenato con tutti i documenti:  Scarica

[Documenti singoli](#)

- A questo punto vai su **SCARICA** per scaricare il **documento PDF di tutte le schede della classe.**