



## ISTITUTO COMPRENSIVO “FALCONE e BORSELLINO”

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.edu.it>

E Mail [apic82100r@istruzione.it](mailto:apic82100r@istruzione.it) - Pec Mail: [apic82100r@pec.istruzione.it](mailto:apic82100r@pec.istruzione.it)

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Ascoli Piceno, 01/02/2022

All'attenzione dei docenti coordinatori  
di scuola primaria e secondaria

**OGGETTO: creazione del file PDF delle schede di valutazione del primo quad.  
per l'incontro scuola-famiglia**

Si comunica a tutti i docenti della scuola primaria che il FILE in oggetto, contenente le schede di valutazione del 1° quad., dovrà essere creato dai **DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE** dopo aver **CHIUSO DEFINITIVAMENTE GLI SCRUTINI** e seguendo le **istruzioni** che trovate in allegato.

Tale file potrà essere utilizzato in sede di colloquio da parte dei docenti per illustrare alle famiglie il percorso educativo-didattico svolto dai propri figli.

La segreteria non invierà il file ai vari docenti ma esso dovrà essere creato direttamente dai vari coordinatori di classe.

Saluti

FIRMA

- Ins. Luca Marozzi -

## GUIDA PER LA CREAZIONE DEL FILE CON LE SCHEDE DEL PRIMO QUADRIMESTRE

Questa procedura puo' essere messa in atto **SOLO**:

1. dopo aver **CHIUSO** lo scrutinio definitivamente;
2. dalla **COORDINATRICE/COORDINATORE DI CLASSE.**

- Entra in Nuvola con le **CREDENZIALI** (coordinatore/coordinatrice)
- Seleziona la **CLASSE INTERESSATA** dallo scrutinio
- Seleziona la **DISCIPLINA** (non è influente ai fini della creazione del file)
- In alto a sinistra clicca sulle **3 linee orizzontali** e si apre il **MENÙ DI SINISTRA**
- Clicca su **SCRUTINIO**
- Clicca su **STAMPE**
- Clicca su **SCHEDE**

- Clicca su **PRODUCI**

SCHEDA DI VALUTAZIONE A4 PRIMARIA CON OBIETTIVI	
Produci	Nome

- In alto a sinistra metti una **SPUNTA** (*clicca nel quadratino*) per selezionare i nomi di tutti gli alunni della classe

Elemento di prova?	Cognome	Nome	Data nascita
<input type="checkbox"/>			

Togli filtri

Contiene Contiene Uguale

Ricerca

- Una volta che tutti i nomi sono stati selezionati (*tutti i nomi sono con la spunta*) vai su **AZIONE DI MASSA** e seleziona **PRODUCI**
- Ora clicca su **PROCEDI**

Documento concatenato con tutti i documenti: [Scarica](#)

[Documenti singoli](#)

- A questo punto vai su

**SCARICA** per scaricare il **documento PDF di tutte le schede della classe.**

**P.S.** se cliccate su **SCARICA** viene scaricato un unico documento PDF concatenato con tutte le schede della classe, se cliccate su **DOCUMENTI SINGOLI** si scarica un documento alla volta per ogni alunno/a.