

**GDPR**

EU General Data Protection Regulation

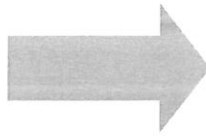
# **EVOLUZIONE DELLA NORMATIVA**

# EVOLUZIONE DELLA NORMATIVA :



**95/46/CE**

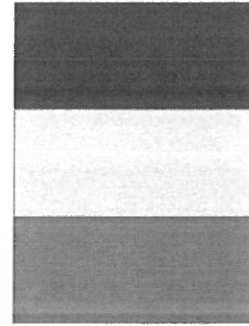
**UE 2016/679**



**675/96**

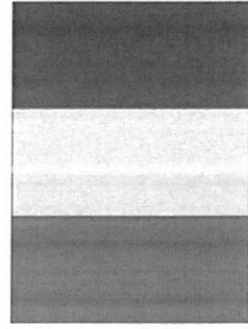


**101/2018**  
Armonizzazione



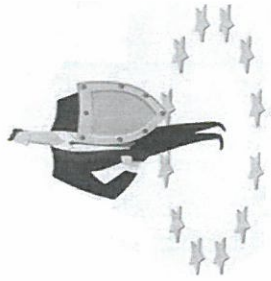
**196/03**

Semplificazione



**196/03 s.m.i.**

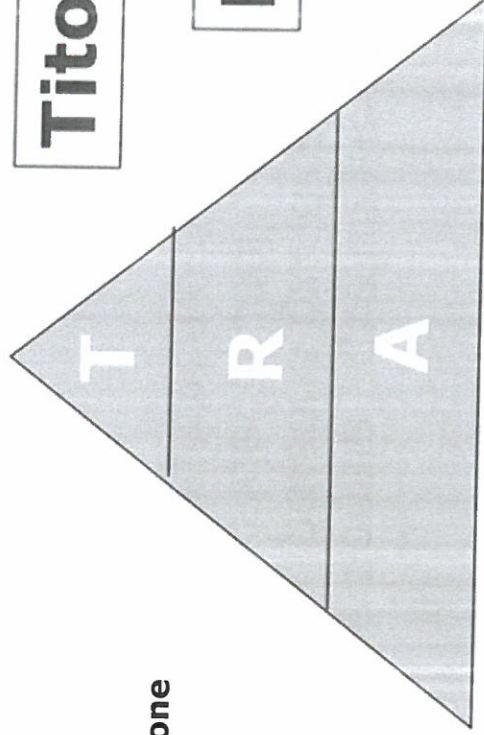
# ORGANIGRAMMA :



**Responsabile Protezione  
dei Dati (RPD/DPO)**



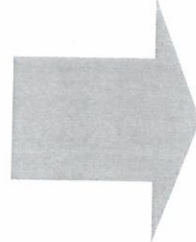
**Responsabile Informatico  
Interno/Esterno**



**Titolare**

**Responsabile**

**Addetti**



**Responsabili Esterni del Trattamento**

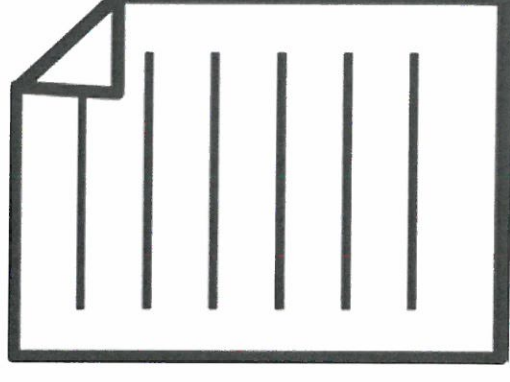
# TIPOLOGIA DI DATI :

*Si intende per "dato anonimo", il dato che in origine, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile;*

(es. 011.78033xxx, numero 25, Enrico F., Paolo 3C ecc..)

Si intende per "dato personale", qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione"

(es. 3373445654, viale XXV Aprile 100, Mario Rossi, classe 3C codice fiscale, partita IVA, IBAN bancario ecc..)



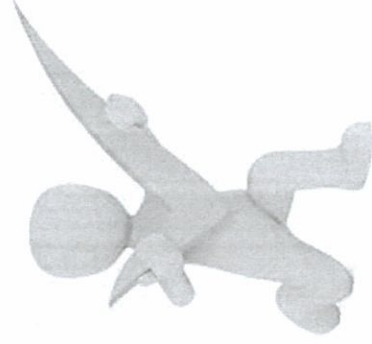
## INFORMATIVA



# DATI PARTICOLARI :

Si intende per “**dato particolare**” il dato personale idoneo a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Sono i vecchi “**dati sensibili**” a cui vanno però aggiunti i dati di carattere giudiziario e nuove tipologie di dati nati dall'evoluzione tecnologica.



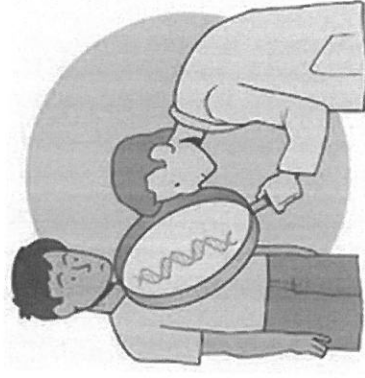
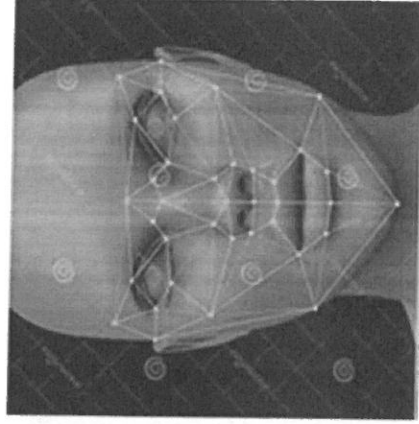
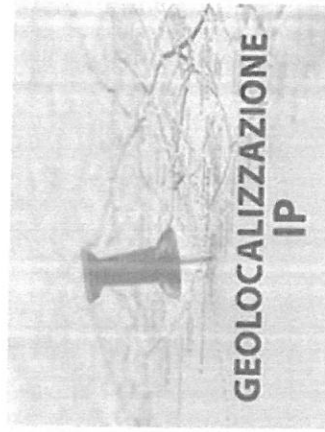
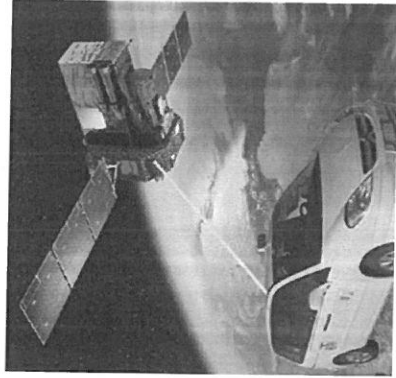
## CONSENSO

# ESEMPI :

- Il nome ed il cognome, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale, la partita I.V.A., dati bancari...
- Informazioni circa la composizione del nucleo familiare, la professione esercitata da un determinato soggetto, sia fisico che giuridico, la sua formazione...
- Fotografie, radiografie, video, suoni, impronte digitali e vocali
- Informazioni relative al profilo creditizio, alla retribuzione...
- Informazioni relative alla salute di un soggetto, alla vita sessuale
- Partecipazione ad associazioni di categoria, a partiti...
- Trattenute sindacali
- Cartelle cliniche
- Rilevazione di presenze
- Curriculum

# DATI PARTICOLARI :

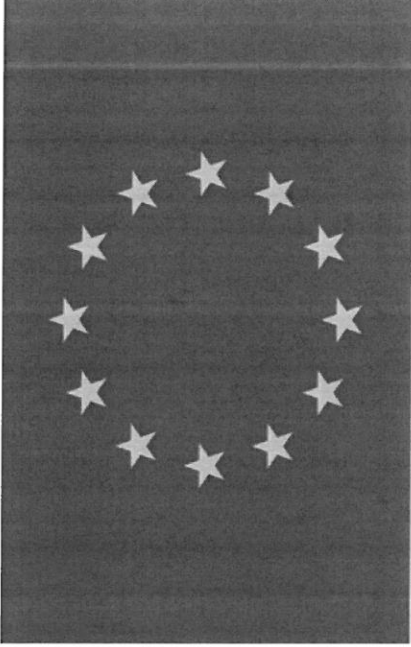
**GEOLOCALIZZAZIONE - DATI BIOMETRICI - DATI GENETICI**



**GEOLOCALIZZAZIONE  
IP**

**Profilazione genetica**





## **GDPR**

EU General Data Protection Regulation

# **L'INFORMATIVA**



# L'INFORMATIVA :

L'INFORMATIVA DEVE ESSERE :

BEN ORGANIZZATA  
ACCURATA  
FACILE DA COMPRENDERE

L'INFORMATIVA DEVE ESSERE UN RAGIONEVOLE COMPROMESSO FRA :

COMPLETEZZA  
BREVITA'  
COMPENSIBILITA'

L'INFORMATIVA DEVE CONTENERE I RIFERIMENTI PER  
PRENDERE CONTATTO CON :

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO  
IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

# L'INFORMATIVA :

DOVE DEVE ESSERE MESSA :

- 1) IN BACHECA, IN UN PUNTO BEN VISIBILE
- 2) SUL SITO WEB, ACCESSIBILE DALLA HOME PAGE TRAMITE LINK
- 3) ALTRO (ES. INVIATA VIA MAIL, SUL RETRO DELLE FATTURE ECC..)

NOTA : E' STATO PROPOSTO DI AVERE UN'INFORMATIVA ICONICA PER RISOLVERE  
IL PROBLEMA LINGUISTICO (AL MOMENTO NON E' ANCORA PRATICABILE)

# LE INFORMATIVE:

TRAMITE UNA PAGINA WEB DI APOGGIO E' POSSIBILE INSERIRE PIU' INFORMATIVE IN MODO DA POTER GESTIRE SVILUPPI FUTURI E SITUAZIONI PIU' COMPLESSE:

Istituto di Istruzione Secondaria Statale  
**PIERO CALAMANDREI**  
HOME | SEDI | REGOLAMENTI | OFFERTA FORMATIVA | ALBO PRETORIO | ORGANIZZAZIONE | MANIFESTAZIONI | PRIVACY | CONTATTI

Istituto di Istruzione Secondaria Statale  
**PIERO CALAMANDREI**  
HOME | SEDI | REGOLAMENTI | OFFERTA FORMATIVA | ALBO PRETORIO | ORGANIZZAZIONE | MANIFESTAZIONI | PRIVACY | CONTATTI

## Informativa

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 679 del 2016), l'Istituto informa che i trattamenti dei dati personali forniti **sono effettuati con correttezza e trasparenza, per fini lecite e tutelando la sua riservatezza ed i suoi diritti.**

I trattamenti sono effettuati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, per le seguenti finalità:

1. **per i servizi scolastici, contabili ed amministrativi.** Trattandosi di trattamenti necessari non è richiesto il suo consenso, tranne nel caso in cui siano contenuti dati particolari, cosiddetti sensibili. In caso di rifiuto a conferire i dati personali, non potremo fornire i servizi richiesti. Il trattamento cesserà al termine del percorso scolastico, ma alcuni suoi dati personali potranno o dovranno continuare ad essere trattati per le finalità e con le modalità indicate nei punti successivi;
2. **per adempiere ai vigenti obblighi scolastici, amministrativi, contabili e fiscali.** Per tali finalità il trattamento è effettuato senza necessità di acquisire il consenso. I dati sono trattati dall'Istituto e dai nostri incaricati, e vengono comunicati all'esterno solo in adempimento ad obblighi di legge. In caso di rifiuto a conferire i dati necessari per gli adempimenti sopra indicati, non potremo fornire i servizi richiesti. I dati acquisiti per tali finalità vengono da noi conservati per il tempo previsto dalle rispettive normative (10 anni, e anche oltre in caso di accertamenti);
3. **per inviare messaggi** (via telefono e posta elettronica) di aggiornamento sulle nuove attività o sui nuovi adempimenti oppure per ricordare scadenze o eventi. Per tale finalità, previa acquisizione del suo consenso, i suoi dati saranno conservati per il periodo massimo di due anni a decorrere dalla data dell'ultimo anno frequentato e non saranno comunicati a terzi. Può revocare il consenso in qualsiasi momento;
4. **per l'organizzazione di attività extrascolastiche** come gite, eventi, visite culturali. Per tale finalità i suoi dati saranno comunicati a terzi e conservati per il solo periodo necessario all'espletamento dell'attività. Può revocare il consenso in qualsiasi momento.

L'Istituto desidera inoltre informare che il Regolamento europeo le riconosce alcuni diritti, tra cui il **diritto di accesso e di rettifica, di cancellazione o di limitazione, di opposizione al trattamento oltre al diritto alla portabilità dei dati**, se ed in quanto applicabili (articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679 del 2016).

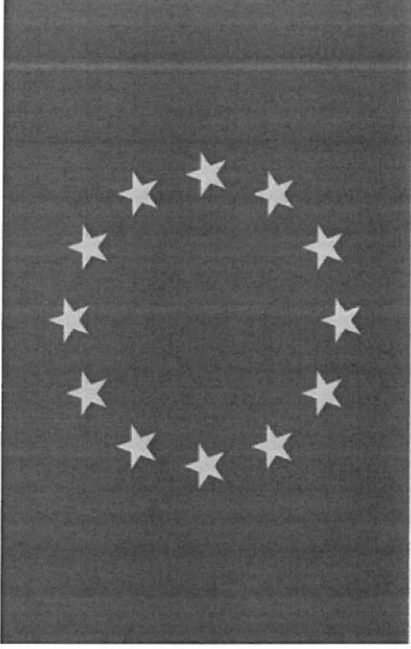
Può inoltre proporre reclamo all'autorità di controllo, secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

## PRIVACY

1. Informativa

2. E-Policy di Istituto

11

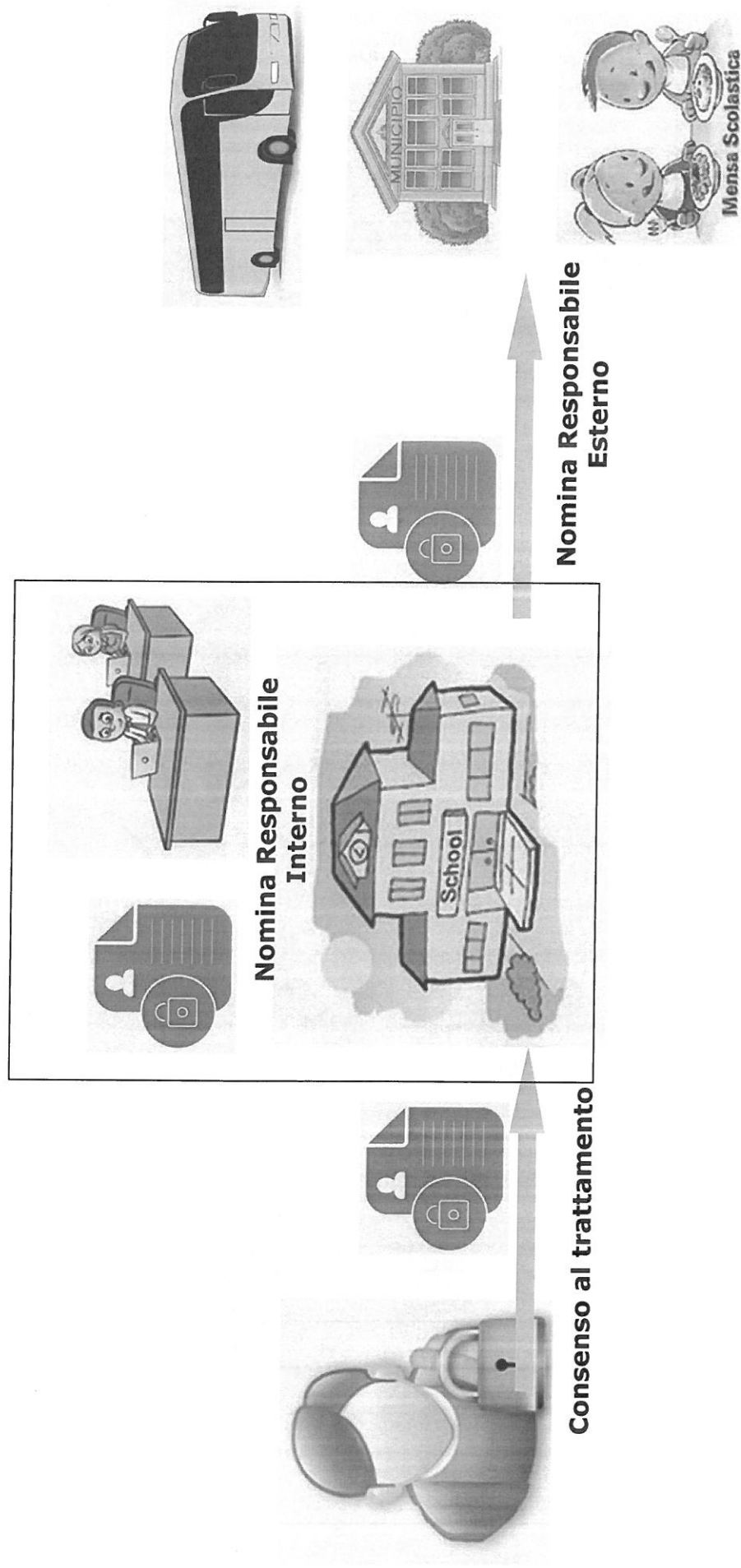


## **GDPR**

EU General Data Protection Regulation

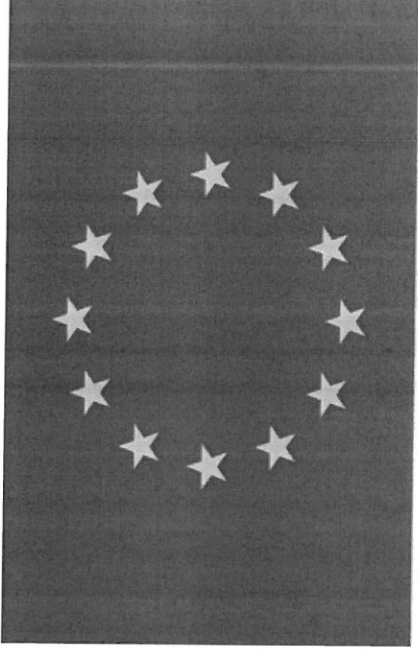
# **GLI ADEMPIMENTI**

# NOMINE e CONSENSI :







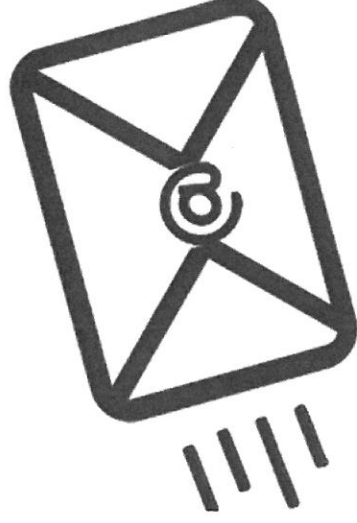


## **GDPR**

EU General Data Protection Regulation

# ***INFORMATICA***

# E-MAIL :



**Si suggerisce di inserire una frase del tipo seguente dopo la firma della mail :**

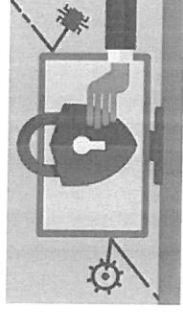
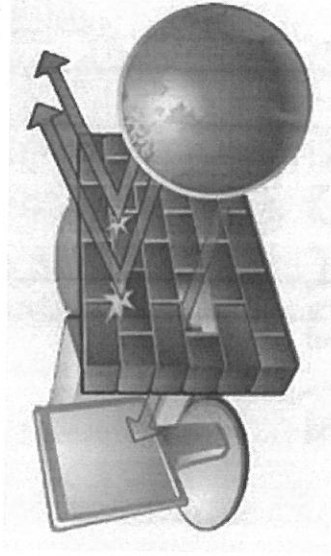
**Informativa Privacy** - Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del DL 196/03 e s.m.i. si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. La informiamo inoltre che il suo indirizzo di posta elettronica viene utilizzato esclusivamente per le finalità necessarie allo svolgimento delle attività richieste e a soli fini comunicativi e non viene divulgato a terzi.

Per maggiori dettagli si rimanda alla lettura della nostra informativa presente sul sito web:

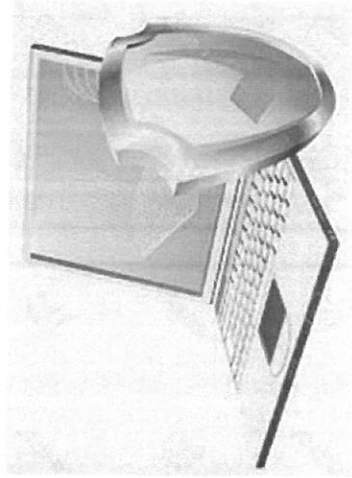
**[www.aaaaaa.it](http://www.aaaaaa.it)**

# SICUREZZA INFORMATICA : PROTEZIONI

**FIREWALL**

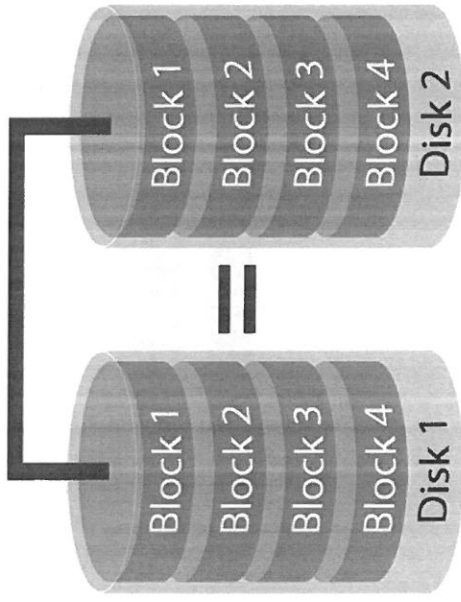


**ANTIVIRUS  
ANTIMALWARE  
ECC..**



**Con AGGIORNAMENTO  
AUTOMATICO ! !**

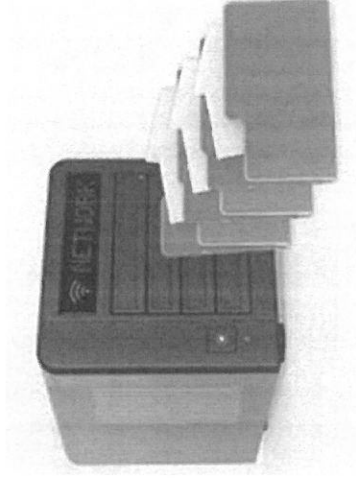
# SICUREZZA INFORMATICA : BACKUP



**1) HD-RAID**

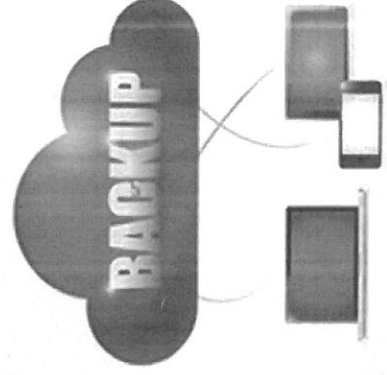


**2) BACKUP  
giornaliero**



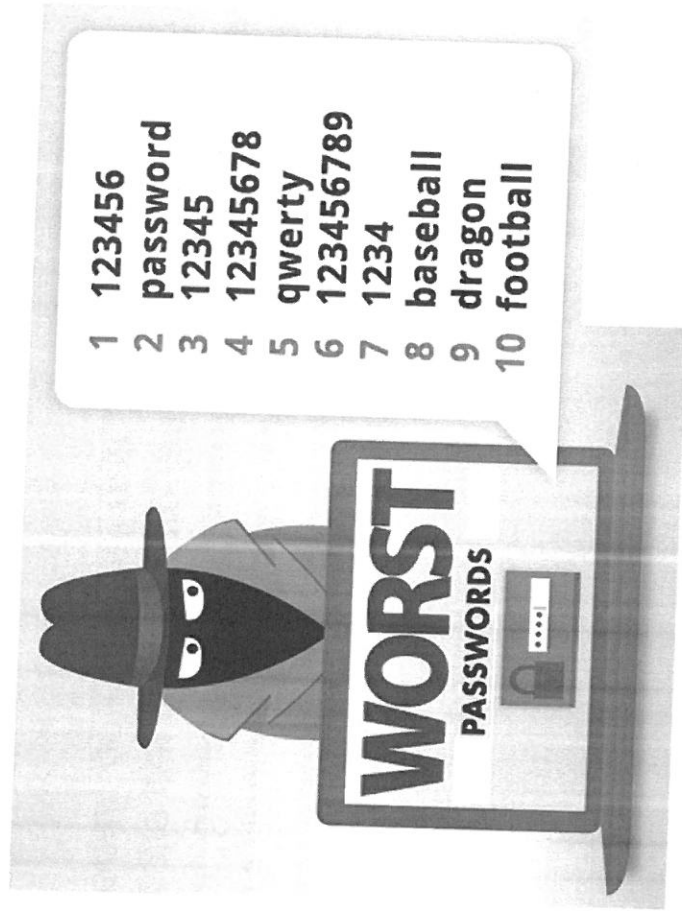
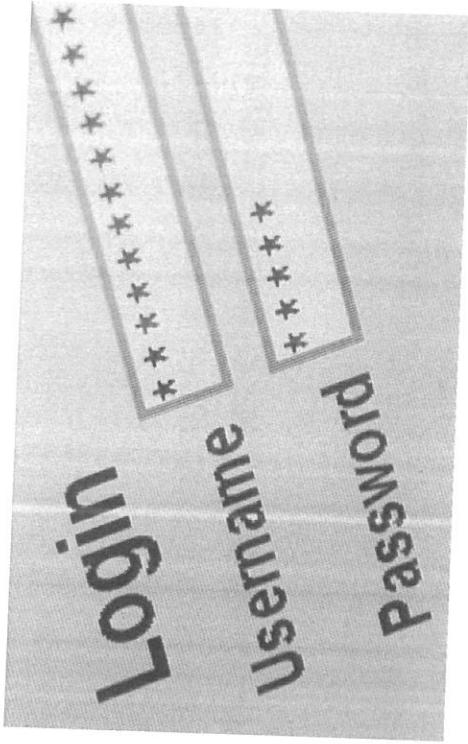
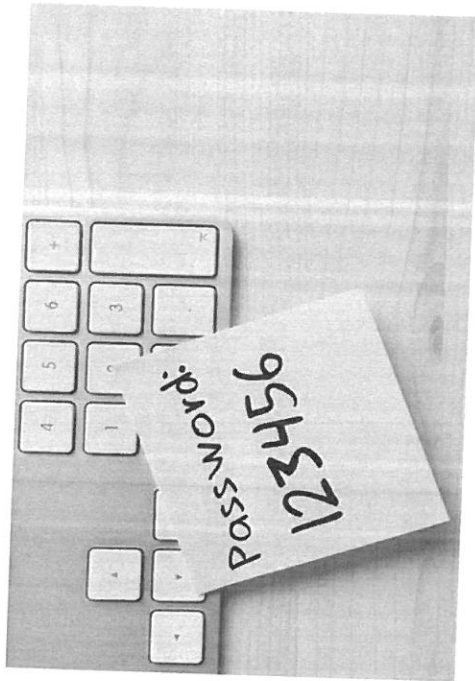
**3) NAS  
in rete**

**CLOUD :**

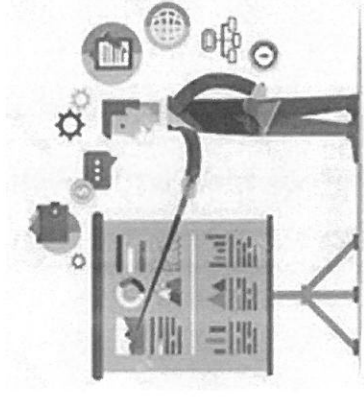




# PASSWORD



# FORMAZIONE :



Un tema centrale della nuova normativa è quello della **formazione**; in particolare, l'art. 29 del Regolamento prevede che "il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso ai dati personali **non può trattare tali dati se non è istruito**, l'art. 32 in materia di "Sicurezza del trattamento" a conferma di ciò dispone che **"il titolare del trattamento ed il responsabile del trattamento fanno sì che chiunque agisca sotto la loro autorità, e abbia accesso a dati personali, non tratti tali dati se non è istruito"**.

Soltanto attraverso una formazione valida ed efficace è possibile realizzare il principio di **"accountability"** ossia di responsabilizzazione dell'addetto al Trattamento, in base al quale il titolare deve dimostrare che il trattamento dei dati sia lecito, legittimo e trasparente e che siano state rispettate le misure di sicurezza previste.

Enti pubblici e imprese dovranno pianificare un percorso e un **piano di formazione** con prove finali e sessioni di aggiornamento, e destinare risorse specifiche per la formazione dei componenti del team.