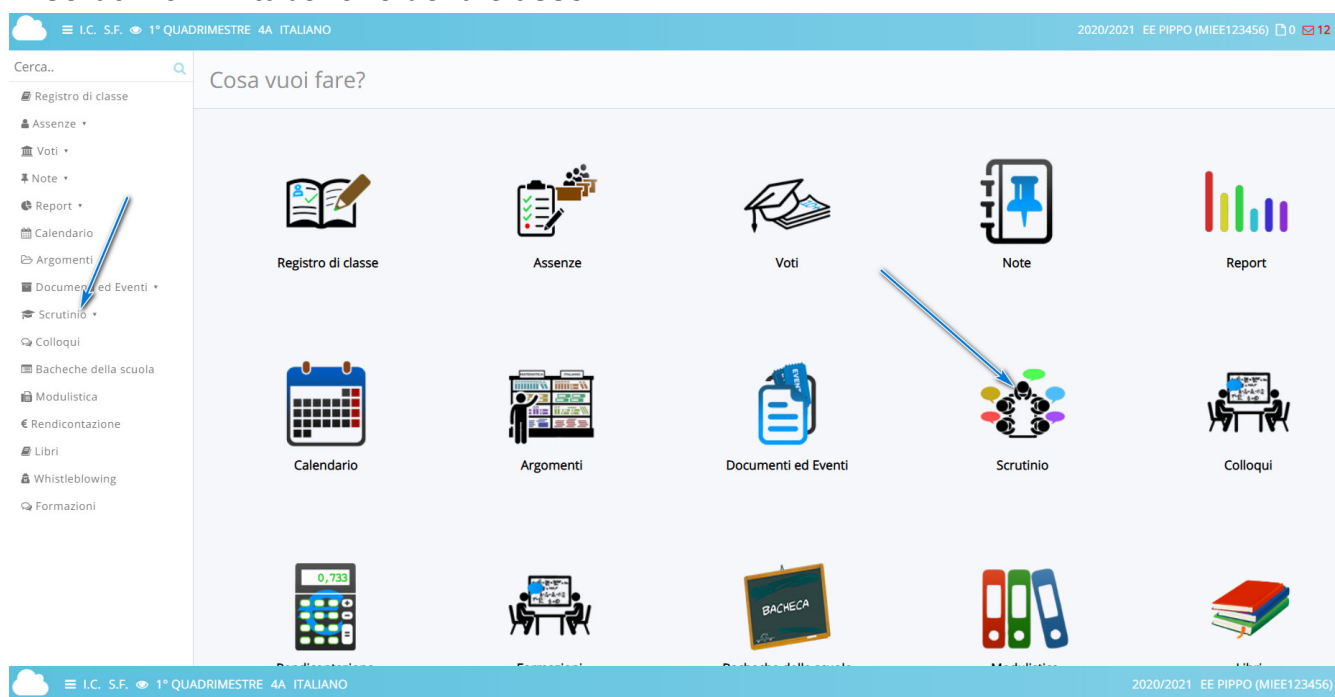


# Gestione del tabellone dello scrutinio prima frazione (scuola primaria)

In questa guida mostreremo come sia possibile gestire il tabellone per lo scrutinio prima frazione scuola Primaria

1) Il docente con profilo coordinatore di classe dovrà accedere a Nuvola e cliccare in **scrutinio**----> **tabellone della classe**



The screenshot shows the Nuvola dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the text "I.C. S.F. 1° QUADRIMESTRE 4A ITALIANO" on the left and "2020/2021 EE PIPPO (MIEE123456)" on the right. Below the navigation bar is a search bar labeled "Cerca..". On the left side, there is a vertical menu with various icons and labels, including "Registro di classe", "Assenze", "Voti", "Note", "Report", "Calendario", "Argomenti", "Documenti ed Eventi", "Scrutinio", "Colloqui", "Bacheche della scuola", "Modulistica", "Rendicontazione", "Libri", "Whistleblowing", and "Formazioni". A blue arrow points to the "Scrutinio" icon in the menu. The main area of the dashboard is titled "Cosa vuoi fare?" and contains a grid of icons representing different functions: "Registro di classe", "Assenze", "Voti", "Note", "Report", "Calendario", "Argomenti", "Documenti ed Eventi", "Scrutinio", "Colloqui", "Formazioni", "Bacheche della scuola", "Modulistica", "Rendicontazione", "Libri", "Whistleblowing", and "Formazioni". A blue arrow points to the "Scrutinio" icon in the grid.



The screenshot shows the Nuvola dashboard interface after clicking on the "Scrutinio" icon. The navigation bar at the top remains the same. The search bar is labeled "Cerca..". The vertical menu on the left now includes "Le mie Proposte" and "Tabellone della classe" (highlighted with a blue arrow). The main area of the dashboard is titled "Cosa vuoi fare?" and contains a grid of icons representing different functions: "Le mie Proposte", "Tabellone della classe", "Inserimenti massivi", and "Stampe". A blue arrow points to the "Tabellone della classe" icon in the grid.

2) accedere al **tabellone** della classe indicata

### 3) Nel tabellone procedere come segue:

A - chiudere le proposte: eventuali modifiche saranno possibili sono nel tabellone in fase di consiglio di classe.

B - Verificare i livelli inseriti per gli **obiettivi**; se servisse è possibile procedere alla modifica dei livelli cliccando sul livello e scegliendo quello più idoneo.

**Materia e obiettivi collegati** → **Scrutinio Prima Frazione - 4A**

	EDUCAZIONE CIVICA	ARTE E IMMAGINE		EDUCAZIONE FISICA		GEOGRAFIA	INGLESE	ITALIANO		MATEMATICA		
		EDUCAZIONE CIVICA	COLLEGARE	DISEGNO	MUOVERSI NELLO SPAZIO	COORDINAZIONE	COMPRESIONE DELLE MAPPE	PARLATO E ASCOLTO	ASCOLTO	LETTURA E COMPRESIONE	CALCOLO IN COLONNA	RISOLUZIONE PROBLEMI
1	CANTINA GABRIELE	A	I	I	I	B	A					
2	IUST JASKARAN	A	PA	B	B	PA	I					
3	JUNG GURPREET	I	I	PA	I	A	B					
4	LAZIO ANDREA	B	A	A	A	B	A					
5	MARCHE LINDA	PA	B	I	B	B	B					

I Docenti del Consiglio di Classe

C- Inserimento della valutazione intermedia e del giudizio descrittivo del comportamento.

Per inserire la valutazione intermedia e il giudizio descrittivo del comportamento è necessario cliccare sull'alunno per il quale si desidera esprimere tali giudizi e procedere all'inserimento come segue:

1	CANTINA GABRIELE
2	IUST JASKARAN
3	JUNG GURPREET
4	LAZIO ANDREA
5	MARCHE LINDA

CANTINA GABRIELE

Valutazione Intermedia
GIUDIZIO DEL COMPORTAMENTO

<p><b>CLASSI QUARTE</b></p> <p>Partecipa alla vita di classe x</p> <p><b>2 - RELAZIONI INTERPERSONALI</b></p> <p>scarsa responsabilità nella collaborazione. Prende parte alle attività scolastiche x</p> <p><b>4 - ATTIVITÀ SCRITTE (A)</b></p> <p>Scrivi qui l'azione per trovarla velocemente x</p> <p><b>6 - ESPRESSIONE ORALE</b></p> <p>Scrivi qui l'azione per trovarla velocemente x</p> <p><b>8 - STUDIO PERSONALE</b></p> <p>Scrivi qui l'azione per trovarla velocemente x</p> <p><b>10 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI</b></p> <p>Scrivi qui l'azione per trovarla velocemente x</p>	<p><b>1 - PARTECIPAZIONE ALLA VITA DI CLASSE</b></p> <p>con poco rispetto delle regole e nel rapporto con i compagni e gli adulti manifesta x</p> <p><b>3 - ATTIVITÀ SCOLASTICHE</b></p> <p>Scrivi qui l'azione per trovarla velocemente x</p> <p>con dinamicità e volontà.</p> <p>con discreto impegno.</p> <p>con impegno continuo.</p> <p>con impegno insufficiente.</p> <p>con impegno.</p> <p>con interesse ed impegno.</p>
---	--

Valutazione Intermedia

Partecipa alla vita di classe con poco rispetto delle regole e nel rapporto con i compagni e gli adulti manifesta scarsa responsabilità nella collaborazione. Prende parte alle attività scolastiche

N.B: la procedura di inserimento dei giudizi può essere eseguita anche con gli inserimenti massivi e non necessariamente contestualmente allo scrutinio ma anche in precedenza al fine di trovare poi tali giudizi già inseriti nel tabellone.

Per eseguire la procedura con gli inserimenti massivi consultare la guida [GESTIONE DEGLI INSERIMENTI MASSIVI](#)

D- inserire i dati per il Verbale

Il Verbale è un documento personalizzato e sarà messo a disposizione un modello standard con la creazione dello scrutinio.

Se si volesse modificare il verbale seguire l'apposita guida [MODIFICA VERBALE](#)

## Tabellone scrutinio - 4A

- 1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI
- 2 - CHIUDI PROPOSTE
- 3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE
- 4 - DATI PER VERBALE
- 5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE
- 6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO
- 7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE
- 8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO
- 9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI
- 10 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO
- 11 - CONTROLLI

Inserire i campi come da immagine.

4 - DATI PER VERBALE

Applica e chiudi (ricordati di salvare il tabellone terminato il lavoro)

**Dati dello scrutinio**

Data in cui è avvenuto lo scrutinio  
15/01/2021

Orario inizio  
19:24  
Formato HH:MM

Orario fine  
21:49  
Formato HH:MM

Aula  
4A

Presidente  
Presidente

Segretario  
Segretario

Coordinatore  
Coordinatore

**Altri dati**

**INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI DELLA CLASSE**

Elenco docenti presenti  
ALIGHIERI DANTE, VOLTA ALESSANDRO

Elenco docenti assenti

Elenco docenti sostituiti

E- Se in fase di scrutinio si desidera stampare il verbale è possibile procedere con il tasto 9  
STAMPE ED ESPORTAZIONE

# Tabellone scrutinio - 4A

1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI

2 - CHIUDI PROPOSTE

3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE

4 - DATI PER VERBALE

5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE

6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO

7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE

8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO

9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI

10 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO

11 - CONTROLLI

9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI

Applica e chiudi (ricordati di salvare il tabellone terminato il lavoro)

## Stampe

Prima di scaricare i documenti ricordarsi di salvare il tabellone

**Verbale**

## Esportazioni

Verrà scaricato un file compresso (estensione .zip) contenenti un file nel formato .csv con i dati dello scrutinio. Il file .csv è apribile con un qualsiasi fogli di calcolo (Microsoft Excel, Openoffice, Libreoffice, ecc).  
Il carattere separatore usato ne file è ;  
I singoli campi sono delimitati dal carattere \*  
NB: nel file non saranno presenti i dati mostrati a video ma solo quelli già salvati (dopo aver premuto il pulsante salva del tabellone).

**Avvia lo scarico dei dati già salvati ed attendi qualche secondo.**

Applica e chiudi (ricordati di salvare il tabellone terminato il lavoro)

9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI

10 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO

11 - CONTROLLI

F- Concluse le operazione di scrutinio è necessario procedere alla chiusura del tabellone con il tasto con il tasto 8 CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO

## Tabellone scrutinio - 4A

1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI

2 - CHIUDI PROPOSTE

3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE

4 - DATI PER VERBALE

5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE

6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO

7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE

8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO

9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI

10 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO

11 - CONTROLLI

### AVVERTENZE IMPORTANTI:

- Si consiglia, durante l'inserimento dei dati sul tabellone, di salvare di tanto in tanto per prevenire eventuali cadute di connessione internet e quindi perdita dei dati inseriti.
- Per non avere dati sovrascritti e/o incongruenti è fondamentale, se si sta lavorando sul tabellone, NON lavorare con gli inserimenti massivi o con lo stesso tabellone aperto in altre postazioni/browser.
- In fase di scrutinio è necessario utilizzare il browser gratuito Google Chrome. Per poter scaricare Google Chrome [cliccare qui](#).

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/gestione-del-tabellone-dello-scrutinio-prima-frazione-scuola-primaria>