



ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCONE e BORSELLINO"

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeborsellino.edu.it>

E. Mail apic82100r@istruzione.it - E Mail p.e.c.: apic82100r@pec.istruzione.it

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Prot. n. _____ / _____

Ascoli Piceno, 24/05/2022

A tutti i docenti dell'IC di scuola
primaria e secondaria

Oggetto: compilazione CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Si comunicano le indicazioni per la compilazione delle CERTIFICAZIONI DELLE COMPETENZE che dovrebbero essere eseguita dai docenti della classe:

1. il tabellone delle CERTIFICAZIONI DELLE COMPETENZE è operativo **SOLO per il COORDINATORE/COORDINATRICE della classe** (gli altri docenti della classe non lo possono visualizzare);
2. il tabellone va riempito dal coordinatore ma è la sintesi di un momento collegiale;
3. il tabellone va **riempito SOLO** per la **CLASSE V primaria** e per la **CLASSE III della scuola secondaria di primo grado**;
4. per l'anno scolastico **2021-2022** le **CERTIFICAZIONI DELLE COMPETENZE** saranno **VISIBILI** e **STAMPABILI** dalle famiglie dal **registro Nuvola**;
5. la certificazione delle competenze non deve essere firmata dai docenti ma **SOLO** dal Dirigente scolastico in forma digitale;
6. la **data** delle certificazioni delle competenze è quella dello **SCRUTINIO** per la primaria e della **RATIFICA** per la secondaria di prima grado.

Le seguenti indicazioni valgono per la PRIMARIA e come linee guida per la SECONDARIA DI PRIMO GRADO.

Distinti saluti

Ins. Luca Marozzi

GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Entra in Nuvola e digita la **CLASSE** interessata dallo scrutinio e la **DISCIPLINA** nella quale intendi lavorare per lo scrutinio.

- Arrivi al **MENU'** e scegli **SCRUTINIO**
- Clicca su **TABELLONE DELLA CLASSE**
- Dalla tendina seleziona **COMPETENZE**
- Metti la valutazione cliccando nella casella corrispondente all'alunno e scegliendo la lettera corrispondente
- Sulla scheda è presente la voce "*significative competenze raggiunte dallo studente*", per scrivere in questo campo basta cliccare sul nome e si apre un campo libero in cui scrivere. Al termine clicca su **APPLICA (E RICORDATI...)**. Se è andato tutto bene vi appare sotto al nome dell'alunno/a la sigla **T1**
- Completato **TUTTO IL TABELLONE** clicca in alto su **CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO** (aspetta qualche secondo e il sistema ti dice ok).

PS. Ogni volta che completate un alunno/a vi **CONSIGLIO** di cliccare su **SALVA** (per salvare tutte le modifiche fatte fino a quel momento sul tabellone).