



ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCONE e BORSELLINO"

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeborsellino.gov.it>

E. Mail apic82100r@istruzione.it - E Mail p.e.c.: apic82100r@pec.istruzione.it

<https://www.facebook.com/icfalconeborsellino/>

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Prot. n. _____ / _____

Ascoli Piceno, 26/05/2018

A tutti i docenti dell'ISC di scuola
primaria e secondaria

Oggetto: compilazione CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Si comunicano le indicazioni per la compilazione delle CERTIFICAZIONI DELLE
COMPETENZE che dovrebbe essere eseguita dai docenti della classe:

1. il tabellone delle CERTIFICAZIONI DELLE COMPETENZE è operativo **SOLO per il COORDINATORE/COORDINATRICE della classe** (gli altri docenti della classe non lo possono visualizzare);
2. il tabellone va *riempito dal coordinatore* ma è la *sintesi di un momento collegiale*;
3. il tabellone va **riempito SOLO** per la **CLASSE V primaria** e per la **CLASSE III della scuola secondaria di primo grado**.
4. per l'anno scolastico 2017-2018 le CERTIFICAZIONI DELLE COMPETENZE saranno **STAMPATE (dalla SEGRETERIA)** e **CONSEGNATE alle classi finali della scuola primaria e secondaria (V° primaria e III° secondaria)**, con le seguenti modalità:
 - per la **PRIMARIA** al momento dell'incontro scuola-famiglia di giugno;
 - per la **SECONDARIA** i genitori potranno ritirare il documento a partire dalla data che sarà comunicata successivamente.
5. la certificazione delle competenze non deve essere firmata dai docenti ma **SOLO dal Dirigente scolastico**.

Le seguenti indicazioni valgono per la PRIMARIA e come linee guida per la SECONDARIA DI PRIMO GRADO.

Distinti saluti.

Ins. Luca Marozzi

GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Entra in Nuvola e digita la **CLASSE** interessata dallo scrutinio e la **DISCIPLINA** nella quale intendi lavorare per lo scrutinio.

- Arrivi al **MENU'** e scegli **SCRUTINIO**
- Clicca su **TABELLONE DELLA CLASSE**
- Dalla tendina seleziona **COMPETENZE**
- Metti la valutazione cliccando nella casella corrispondente all'alunno e scegliendo la lettera corrispondente
- Sulla scheda è presente la voce *“significative competenze raggiunte dallo studente”*, per scrivere in questo campo basta cliccare sul nome e si apre un campo libero in cui scrivere. Al termine clicca su **APPLICA (E RICORDATI...)**. Se è andato tutto bene vi appare sotto al nome dell'alunno/a la sigla **T1**
- Completato **TUTTO IL TABELLONE** clicca in alto su **CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO** (aspetta qualche secondo e il sistema ti dice ok).

PS. Ogni volta che completate un alunno/a vi **CONSIGLIO** di cliccare su **SALVA** (per salvare tutte le modifiche fatte fino a quel momento sul tabellone).