



## ISTITUTO COMPRENSIVO “FALCONE e BORSELLINO”

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url<http://icfalconeeborsellino.edu.it>

E. Mail [apic82100r@istruzione.it](mailto:apic82100r@istruzione.it) - E Mail p.e.c.: [apic82100r@pec.istruzione.it](mailto:apic82100r@pec.istruzione.it)

<https://www.facebook.com/icfalconeeborsellino/>

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Ascoli Piceno, 21/01/2022

A tutti i docenti dell'IC di  
scuola primaria e  
secondaria

**Oggetto:** aggiornamenti Nuvola sui **compiti del COORDINATORE** in fase di scrutinio del 1° quadrimestre

Si comunicano le indicazioni per specificare le operazioni che dovrebbero essere eseguite dall'insegnante COORDINATORE in fase di scrutinio.

I compiti da eseguire si dividono in 2 fasi:

1. Compilazione, chiusura e stampa TABELLONE DEGLI SCRUTINI;
2. Compilazione e chiusura del PAGELLINO DEL 1° QUADRIMESTRE.

**VALUTAZIONE INTERMEDIA:** ci sono delle *frasi precompilate* che possono servire per formulare il giudizio intermedio. Nel caso decidiate di non utilizzarle potete tranquillamente scrivere nel riquadro in basso il giudizio come già fatto negli anni precedenti.

**TUTTI I DOCENTI:** potranno visionare il tabellone degli scrutini nella seguente maniera MENU'→SCRUTINIO→TABELLONE DELLA CLASSE IN SOLA VISUALIZZAZIONE

**SCUOLA PRIMARIA:** ricordo a tutti i colleghi che a partire da quest'anno sulla scheda comparirà solo il LIVELLO, come previsto dall'O.M, n.172 del 4/12/20, per cui in fase di scrutinio (sia al momento di fare la **PROPOSTA DI VOTO** sia al momento di immettere il giudizio sul **TABELLONE DEGLI SCRUTINI**) nel menù a tendina compariranno solo i LIVELLI previsti dall'ordinanza che sono:

- **A**= avanzato;

- **I**= intermedio;
- **B**= base;
- **PA**= in via di prima acquisizione.

Distinti saluti

Ins. Luca Marozzi

## **GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEL TABELLONE DEGLI SCRUTINI**

- Entra in Nuvola e seleziona la **CLASSE INTERESSATA** dallo scrutinio (la disciplina non è influente ai fini della compilazione ...ATTENZIONE ALLA SELEZIONE DELLA CLASSE)
- Arrivi al **MENU'** e scegli **SCRUTINIO**.
- Clicca su **TABELLONE DELLA CLASSE**.
- Clicca su **SCEGLI UNO SCRUTINIO** → e dalla tendina seleziona **SCRUTINIO 1 QUADRIMESTRE** → clicca su **PROCEDI** (ASPETTA CHE SI APRÀ IL TABELLONE DELLA CLASSE)
- Sul tabellone della classe DIVISO per ALUNNI E DISCIPLINE troverai su ogni CASELLA DELLE DISCIPLINE:
  - Gli **OBIETTIVI DELLA DISCIPLINA** deliberati in collegio;
  - il **LIVELLO** già inserito dal docente in fase di PROPOSTA DI VOTO (altrimenti si scorre il MENU' A TENDINA e si seleziona il LIVELLO da inserire) N.B. per RELIGIONE- COMPORTAMENTO – ALTERNATIVA nulla è cambiato). **FAI ATTENZIONE perché questo è il LIVELLO che andrà a finire nella scheda di valutazione del 1° quad.**
- Clicca sul **NOME E COGNOME** dell'alunno/a per inserire LA VALUTAZIONE INTERMEDIA (vedi guida sotto)
- Completato **TUTTO IL TABELLONE** clicca in alto su **SALVA** (aspetta qualche secondo e il sistema ti dice ok).

## **GUIDA PER LA CHIUSURA DEL TABELLONE DEGLI SCRUTINI**

- **ENTRO IL GIORNO 5 FEBBRAIO (per la primaria) e il GIORNO DEGLI SCRUTINI (per la secondaria) il COORDINATORE CHIUDERÀ E STAMPERÀ IL TABELLONE.**
- Per CHIUDERE il tabellone torna, seguendo le indicazioni sopra descritte, al TABELLONE DELLA CLASSE→ in alto al **PUNTO 8** troverai **“CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO”**
- Completata l’operazione appare in alto la scritta **“DATI SALVATI CON SUCCESSO”**.

## **GUIDA PER LA STAMPA DEL TABELLONE DEGLI SCRUTINI**

- ▶ **PER AVERE L’ANTEPRIMA DI STAMPA**, metti il cursore sul pulsante blu **“? Anteprima di stampa”** e segui le istruzioni
- Per **STAMPARE** il tabellone torna, seguendo le indicazioni sopra descritte, al TABELLONE DELLA CLASSE→ in alto al **PUNTO 3** troverai **“PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE** → clicca per **DISABILITARE** i seguenti campi sul tabellone (non verranno stampati questi campi):
  - **PROPOSTE DI VOTO** (clicca sopra la scritta che da verde deve diventare rossa);
  - **VOTO MEDIO PER MATERIA** (clicca sopra la scritta che da verde deve diventare rossa);
  - **MEDIA** (clicca sopra la scritta che da verde deve diventare rossa);
- Completata l’operazione clicca in basso su **APPLICA E CHIUDI** (aspetta qualche secondo e il sistema ti dice ok).
- Clicca sul pulsante blu **STAMPA/PDF**

## **GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEL GIUDIZIO INTERMEDIO**

- Entra in Nuvola e digita la **CLASSE INTERESSATA** dallo scrutinio (la disciplina non è influente ai fini della compilazione ...ATTENZIONE ALLA SELEZIONE DELLA CLASSE)
- Arrivi al **MENU’** e scegli **SCRUTINIO**.

- Clicca su **TABELLONE DELLA CLASSE**.
- Clicca su **SCEGLI UNO SCRUTINIO** → e dalla tendina seleziona **SCRUTINIO 1 QUADRIMESTRE** → clicca su **PROCEDI E ATTENDI** (ASPETTA CHE SI APRA IL TABELLONE DELLA CLASSE).
- Il tabellone deve già riportare tutte le votazioni definitive scaturite dagli scrutini (controlla!!!)
- Clicca 1 volta sul **NOME DELL'ALUNNO**→ si apre una schermata di **VALUTAZIONE INTERMEDIA** → clicca sulla scritta **VALUTAZIONE INTERMEDIA**→ si apre il campo e scrivi il giudizio del 1° quadrimestre→ clicca su **APPLICA** (ASPETTA!!)→ una volta tornato sul tabellone clicca su **SALVA E ATTENDI** (importante!!!)→procedi ora con l'alunno successivo.
- Per un **CONTROLLO** del giudizio di 1° quadrimestre ripetere l'operazione descritta nel punto precedente . Se **MODIFICHI** qualcosa nel giudizio **RICORDATI** di **CLICCARE SEMPRE** su **SALVA E ATTENDI**.