



## ISTITUTO COMPRENSIVO “FALCONE e BORSELLINO”

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castel di Lama - Colli del Tronto

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.gov.it>

<https://www.facebook.com/icfalconeeborsellino/>

E. Mail [apic82100r@istruzione.it](mailto:apic82100r@istruzione.it) - E Mail p.e.c.: [apic82100r@pec.istruzione.it](mailto:apic82100r@pec.istruzione.it)

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Ascoli Piceno, 13/01/2019

A tutti i docenti dell'ISC di  
scuola primaria e secondaria

**Oggetto:** indicazioni Nuvola per la INSERIMENTO VOTO ALUNNI e  
PROPOSTA DI VOTO

Si comunicano le indicazioni per la formalizzazione dei VOTI e delle PROPOSTE DI VOTO che dovrebbero essere eseguite dagli insegnanti *possibilmente* prima del **31 GENNAIO** (*vi preghiamo di diffondere le indicazioni soprattutto fra i nuovi docenti*).

Distinti saluti.

Ins. Luca Marozzi

## GUIDA PER L'INSERIMENTO DEI VOTI

- Entrare in internet e scrivere sulla BARRA DEGLI INDIRIZZI : **nuvola.madisoft.it** ed entrate sul registro con le vostre credenziali.
- Clicca su **IN CLASSE** (lasciate perdere in SOSTITUZIONE).
- Clicca sulla **CLASSE CHE TI INTERESSA**.
- Ti appariranno tutte le discipline (scegli quella che ti interessa)
- Arrivi al **MENU'** e scegli **VOTI E NOTE**
- Ti appariranno le seguenti icone :

### VOTI PER DATA - VOTI MULTIPLI - VOTI PER ALUNNO

- Per un inserimento veloce dei voti cliccate sull'icona **VOTI MULTIPLI**
- Compilare il campo **DATA**
- Compilare il campo **TIPOLOGIA DI VALUTAZIONE** scegliendola dal menù a tendina (*es. orale, scritto, voto unico, ect*)
- Compilare il campo **DESCRIZIONE PER LA SCUOLA** inserendo l'obiettivo o più obiettivi specifici (*si possono utilizzare sia i numeri inseriti nei piani di lavoro che la descrizione*). Tutto ciò che scriverete in questo campo poi apparirà come **INDICATORE** a **TUTTI GLI ALUNNI**
- Andare nella colonna **VALUTAZIONE** e utilizzare la tendina per inserire il voto per **TUTTI** gli alunni
- **ATTENZIONE** : la colonna **DESCRIZIONE SCUOLA** potrà servire per eventuali annotazioni che poi compariranno **solo per il singolo alunno** (*es. obiettivi minimi o osservazioni particolari*)
- **ATTENZIONE** : il voto non sarà registrato se l'alunno sarà assente in quella data.
- Ricordarsi di cliccare dopo l'inserimento di tutti i voti sul pulsante **SALVA**
- Dopo il salvataggio dei voti appare una schermata riassuntiva con i voti registrati (*se passate il mouse sul voto si apre un quadratino che riporta anche l'INDICATORE che prima avete trascritto*). Attraverso questa schermata, volendo, è possibile inserire voti per singoli alunni o MODIFICARLI

- Per **MODIFICARE** basta cliccare sul voto e sistemare la schermata che appare (ricordarsi di SALVARE sempre)
- L'icona **VOTI PER DATA** serve soprattutto per **VISUALIZZARE** i voti degli alunni per GIORNO – SETTIMANA – MESE e/o **MODIFICARE** ( da qui è anche possibile inserire i voti solo per **SINGOLO ALUNNO** ; cliccando sul puntino BLU si apre la schermata che abbiamo descritto precedentemente da riempire seguendo le istruzioni già date)
- L'icona **VOTI PER ALUNNO** serve soprattutto per visualizzare le valutazioni dell'alunno per tutto **l'intero anno scolastico o quadrimestre** (inserire su variabile asse x la parola "giorni" e su variabile asse y la parola "mesi" e poi clicca su **PROCEDI**) ; *la scelta della visione per quadrimestre mostrerà esclusivamente i voti di quel periodo.*

**ATTENZIONE** : se volete ELIMINARE TUTTI I VOTI GIORNALIERI dovete cliccare su : **VOTI E NOTE > ELIMINAZIONE MASSIVA PER GIORNO >** trova il giorno che vuoi eliminare tramite il calendario > clicca sul pulsante rosso in basso

**ATTENZIONE** : un voto inserito su una delle 3 icone (**VOTI PER DATA - VOTI MULTIPLI - VOTI PER ALUNNO**) AUTOMATICAMENTE compare sulle altre 2.

## **GUIDA PER L'INSERIMENTO DELLE PROPOSTE DI VOTO**

- Entra in Nuvola e seleziona il **PLESSO** (in caso che un docente abbia più plessi), la **CLASSE** interessata e la **DISCIPLINA** per la quale intendi mettere LE PROPOSTE DI VOTO per lo scrutinio.
- Arrivi al **MENU'** e scegli **SCRUTINIO**.
- Clicca su **LE MIE PROPOSTE**.
- Clicca su **SCEGLI UNO SCRUTINIO** → dalla tendina seleziona **SCRUTINIO 1 QUADRIMESTRE** → clicca su **PROCEDI** (ASPETTA CHE SI APRA IL TABELLONE DELLA CLASSE...ci vuole un po'...)
- Sul tabellone della classe e disciplina (già selezionate in precedenza) troverai a **dx** una colonna con delle linee dove scrivere le tue **PROPOSTE DI VOTO**. Nella stessa colonna **in alto a dx** (di colore giallo evidenziato) troverai la *media aritmetica* dei voti della disciplina già inseriti nel registro (non è vincolante è solo per avere un

orientamento dei voti dell'alunno). Per mettere la proposta di voto clicca sulla linea corrispondente all'alunno e digita il voto numerico. **I docenti di RC** dovranno scrivere nel riquadro invece del voto numerico l'iniziale corrispondente al giudizio (**S=sufficiente, DSC=discreto, B=buono, DST=distinto, O=ottimo**)

- Completato **TUTTO IL TABELLONE** clicca in alto su **SALVA** (aspetta qualche secondo).
- Procedi come sopra per cambiare **CLASSE E/O DISCIPLINE**

## **GUIDA PER VISUALIZZARE LA MEDIA VOTI PER ALUNNO**

- Vai in alto sulla **BARRA DELLE INFORMAZIONI**
- Clicca su **REPORT VOTI E NOTE** e seleziona **REPORT VOTI ALUNNO**
- Clicca su **MEDIE PER TIPOLOGIA**.
- Ti appare la schermata con i voti e la media di tutte le discipline da te insegnate
- **Per cambiare alunno** : vai sul nome dell'alunno (in alto a dx) dal menù a tendina scegli l'alunno e poi clicca su **APPLICA PERIODO**.
- **Per limitare la frazione temporale** di visualizzazione dei voti puoi usare DA ... A.... mettendo il periodo che ti interessa e poi clicca su **APPLICA PERIODO**.