

# IMPARARE AD IMPARARE

DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: TUTTE

**IMPARARE AD IMPARARE** Imparare a imparare è l'abilità di perseverare nell'apprendimento, di organizzare il proprio apprendimento anche mediante una gestione efficace del tempo e delle informazioni, sia a livello individuale che in gruppo. Questa competenza comprende la consapevolezza del proprio processo di apprendimento e dei propri bisogni, l'identificazione delle opportunità disponibili e la capacità di sormontare gli ostacoli per apprendere in modo efficace. Questa competenza comporta l'acquisizione, l'elaborazione e l'assimilazione di nuove conoscenze e abilità come anche la ricerca e l'uso delle opportunità di orientamento. Il fatto di imparare a imparare fa sì che i discenti prendano le mosse da quanto hanno appreso in precedenza e dalle loro esperienze di vita per usare e applicare conoscenze e abilità in tutta una serie di contesti: a casa, sul lavoro, nell'istruzione e nella formazione. La motivazione e la fiducia sono elementi essenziali perché una persona possa acquisire tale competenza.

CONOSCENZE	ABILITA'	ATTITUDINI ESSENZIALI
<p>Laddove l'apprendimento è finalizzato a particolari obiettivi lavorativi o di carriera, una persona dovrebbe essere a conoscenza delle competenze, conoscenze, abilità e qualifiche richieste. In tutti i casi imparare a imparare comporta che una persona conosca e comprenda le proprie strategie di apprendimento preferite, i punti di forza e i punti deboli delle proprie abilità e qualifiche e sia in grado di cercare le opportunità di istruzione e formazione e gli strumenti di orientamento e/o sostegno disponibili.</p>	<p>Le abilità per imparare a imparare richiedono anzitutto l'acquisizione delle abilità di base come la lettura, la scrittura e il calcolo e l'uso delle competenze TIC necessarie per un apprendimento ulteriore. A partire da tali competenze una persona dovrebbe essere in grado di acquisire, procurarsi, elaborare e assimilare nuove conoscenze e abilità. Ciò comporta una gestione efficace del proprio apprendimento, della propria carriera e dei propri schemi lavorativi e, in particolare, la capacità di perseverare nell'apprendimento, di concentrarsi per periodi prolungati e di riflettere in modo critico sugli obiettivi e le finalità dell'apprendimento. Una persona dovrebbe essere in grado di consacrare del tempo per apprendere autonomamente e con autodisciplina, ma anche per lavorare in modo collaborativo quale parte del processo di apprendimento, di cogliere i vantaggi che possono derivare da un gruppo eterogeneo e di condividere ciò che ha appreso. Le persone dovrebbero inoltre essere in grado di organizzare il proprio apprendimento, di valutare il proprio lavoro e di cercare consigli, informazioni e sostegno, ove necessario.</p>	<p>Un'attitudine positiva comprende la motivazione e la fiducia per perseverare e riuscire nell'apprendimento lungo tutto l'arco della vita. Un'attitudine ad affrontare i problemi per risolverli serve sia per il processo di apprendimento stesso sia per poter gestire gli ostacoli e il cambiamento. Il desiderio di applicare quanto si è appreso in precedenza e le proprie esperienze di vita nonché la curiosità di cercare nuove opportunità di apprendere e di applicare l'apprendimento in una gamma di contesti della vita sono elementi essenziali di un'attitudine positiva.</p>

DIMENSIONI	CRITERI	INDICATORI
<b>PERSEVERANZA MOTIVAZIONE/FIDUCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interesse/curiosità</li> <li>- concentrazione</li> <li>- attenzione</li> <li>- raggiungimento obiettivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- porre domande coerenti</li> <li>- intervenire spontaneamente per conoscere</li> <li>- mantenere la concentrazione</li> <li>- partecipare spontaneamente/attivamente</li> <li>- esprimere le proprie idee</li> <li>- riconoscere lo scopo dell'imparare</li> <li>- ampliare le conoscenze</li> </ul>
<b>ORGANIZZAZIONE DEL CONTESTO DI APPRENDIMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione dei tempi di lavoro</li> <li>- organizzazione spazio di lavoro</li> <li>- organizzazione di fonti</li> <li>- selezione di strumenti e procedure utili al proprio apprendimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzare il lavoro in tempi adeguati</li> <li>- organizzare lo spazio di lavoro</li> <li>- ricercare materiali, fonti e strumenti utili</li> <li>- creare piani di lavoro</li> </ul>
<b>ATTIVAZIONE DI STRATEGIE DI APPRENDIMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uso di strategie di studio</li> <li>- collegamenti disciplinari e interdisciplinari</li> <li>- riflessione sul proprio stile di apprendimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscere e usare modalità di studio (tecniche di memorizzazione, lettura e studio)</li> <li>- correlare conoscenze di diverse discipline</li> <li>- confrontare conoscenze pregresse con nuove</li> </ul>
<b>ACQUISIZIONE DI APPRENDIMENTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicazione conoscenze</li> <li>- trasferibilità delle conoscenze in situazioni nuove</li> <li>- rielaborazione delle conoscenze acquisite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esposizione coerente, ordinata, logica</li> <li>- selezionare le conoscenze adeguate al compito</li> <li>- applicare le conoscenze in nuovi contesti</li> </ul>
<b>AUTOVALUTAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoraggio dei risultati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rendersi conto dei risultati ottenuti</li> <li>- riconoscere i punti di forza e di debolezza</li> <li>- valutare i progressi e gli esiti</li> </ul>

# IMPARARE AD IMPARARE

<b>COMPETENZE SPECIFICHE</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acquisire ed interpretare l'informazione</li> <li>-Individuare collegamenti e relazioni; trasferire in altri contesti</li> <li>-Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro</li> </ul>	
<b>FINE CLASSE TERZA SCUOLA PRIMARIA</b>		<b>FINE CLASSE QUINTA SCUOLA PRIMARIA</b>	
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<p><b>PERSEVERANZA - MOTIVAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mantenere costanti la curiosità e l'interesse nel tempo</li> <li>-Mantenere costante l'impegno nel tempo per perseguire obiettivi</li> <li>- Sapersi concentrare per la durata del compito</li> <li>-Riconoscere l'importanza ed il ruolo dell'attenzione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semplici strategie di organizzazione del tempo</li> <li>Conoscenza comportamenti attentivi (assenza elementi di disturbo...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenere costanti la curiosità e l'interesse nel tempo</li> <li>Mantenere costante l'impegno nel tempo per perseguire obiettivi</li> <li>Mantenere la concentrazione</li> <li>Riconoscere l'obiettivo da raggiungere</li> <li>Riconoscere l'importanza ed il ruolo dell'attenzione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Strategie di autoregolazione e di organizzazione del tempo, delle priorità, delle risorse</li> <li>-il comportamento attento</li> </ul>
<p><b>ORGANIZZAZIONE CONTESTO DI APPRENDIMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestire i tempi di lavoro</li> <li>- Organizzare gli spazi di lavoro</li> <li>-Distribuire il lavoro scolastico in modo efficace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>orario settimanale, uso quotidiano del diario,</li> <li>preparazione del materiale scolastico</li> <li>piani/scalette di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestire i tempi di lavoro</li> <li>- Organizzare gli spazi di lavoro</li> <li>-Distribuire il lavoro scolastico in modo efficace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>orario settimanale, uso quotidiano del diario,</li> <li>preparazione del materiale scolastico</li> <li>piani/scalette di lavoro</li> </ul>
<p><b>ATTIVAZIONE STRATEGIE DI APPRENDIMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-utilizzare strategie di pre-lettura: discussioni, confronti, domande stimolo per ipotesi, anticipazioni (titolo, immagini, disposizione grafica...)</li> <li>-Leggere un testo con verifica delle ipotesi formulate nella pre-lettura</li> <li>-Rispondere a domande su un testo o su un video</li> <li>-Utilizzare semplici strategie di memorizzazione</li> <li>-Individuare semplici collegamenti tra informazioni reperite con conoscenze già possedute</li> <li>-Applicare semplici strategie di organizzazione delle informazioni: individuare le parole chiave, le informazioni principali di un testo narrativo o descrittivo;</li> <li>-costruire brevi e semplici sintesi di testi letti;</li> <li>-dividere un testo in sequenze e/o in parti</li> <li>-Utilizzare le informazioni possedute per risolvere semplici problemi d'esperienza quotidiana</li> <li>-Compilare elenchi e liste; compilare semplici tabelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Strumentalità lettura</li> <li>-Decodifica delle informazioni fornite con linguaggi diversi e/o strumenti (disegni, approfondimenti lessicali...)</li> <li>-Relazione domanda/risposta</li> <li>-Semplici strategie di memorizzazione: la ripetizione</li> <li>-Parole/informazione chiave</li> <li>- tipologia testuale</li> <li>- Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, schemi, tabelle, scalette</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ricavare informazioni da fonti diverse: testimoni, reperti</li> <li>-Utilizzare i dizionari e gli indici</li> <li>-Leggere un testo e porsi domande su di esso</li> <li>-Rispondere a domande su un testo</li> <li>-Utilizzare semplici strategie di memorizzazione</li> <li>-Individuare semplici collegamenti tra informazioni reperite da testi, filmati, Internet con informazioni già possedute o con l'esperienza vissuta</li> <li>-Individuare semplici collegamenti tra informazioni appartenenti a campi diversi (es. un racconto e un'informazione scientifica o storica; un'esperienza condotta sul proprio territorio e le conoscenze geografiche ...)</li> <li>-Utilizzare le informazioni possedute per risolvere semplici problemi d'esperienza anche generalizzando a contesti diversi</li> <li>-Applicare semplici strategie di studio come: sottolineare parole importanti; dividere testi in sequenza; costruire brevi sintesi</li> <li>-Compilare elenchi e liste; organizzare le informazioni semplici tabelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Metodologie e strumenti di ricerca dell'informazione: bibliografie, schedari, dizionari, indici, motori di ricerca, testimonianze, reperti</li> <li>Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, scalette, grafici, tabelle, diagrammi, mappe concettuali</li> <li>Leggi della memoria e strategie di memorizzazione</li> <li>Stili cognitivi e di apprendimento; strategie di studio: l'induzione (astrarre, categorizzare), il ragionamento (collegamenti logici)</li> </ul>
<p><b>ACQUISIZIONE DEGLI APPRENDIMENTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicare le conoscenze acquisite</li> <li>- Discutere e/o argomentare recuperando le conoscenze acquisite</li> <li>-Collegare nuove informazioni ad alcune già possedute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategie di esposizione scritta e orale</li> <li>- tecniche/regole della discussione e argomentazione</li> <li>- selezione conoscenze adeguate al compito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicare le conoscenze acquisite</li> <li>- Discutere e/o argomentare recuperando le conoscenze acquisite</li> <li>-Collegare nuove informazioni ad alcune già possedute</li> <li>-Trasferire conoscenze, procedure, soluzioni a contesti simili o diversi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategie di esposizione scritta e orale</li> <li>- tecniche/regole della discussione e argomentazione</li> <li>- selezione conoscenze adeguate al compito</li> <li>transfer di conoscenze</li> </ul>
<p><b>AUTOVALUTAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Rendersi conto dei risultati del proprio lavoro</li> <li>-Confrontare il lavoro eseguito con i risultati richiesti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalità di autovalutazione.</li> <li>- criteri di valutazione</li> <li>- strategie di autocorrezione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descrivere alcune delle proprie modalità di apprendimento</li> <li>-Regolare i propri percorsi di azione in base ai feed back interni/esterni</li> <li>-Utilizzare strategie di autocorrezione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Modalità di autovalutazione</li> <li>- criteri di valutazione</li> <li>- strategie di autocorrezione</li> </ul>

<b>COMPETENZA SPECIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acquisire ed interpretare l'informazione</li> <li>-Individuare collegamenti e relazioni; trasferire in altri contesti</li> <li>-Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro</li> </ul>
<b>FINE CLASSE TERZA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<p><b>PERSEVERANZA/MOTIVAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mantenere costanti la curiosità e l'interesse nel tempo</li> <li>-Mantenere costante l'impegno nel tempo per perseguire obiettivi</li> <li>- Riconoscere l'obiettivo da raggiungere</li> <li>-Mantenere la concentrazione sul compito per i tempi necessari</li> <li>- Riconoscere l'importanza e il ruolo dell'attenzione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Strategie di autoregolazione e di organizzazione del tempo, delle priorità, delle risorse</li> <li>- il comportamento attento</li> </ul>
<p><b>ORGANIZZAZIONE CONTESTO DI APPRENDIMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestire i tempi di lavoro</li> <li>- Organizzare gli spazi di lavoro</li> <li>-Distribuire il lavoro scolastico in modo efficace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>orario settimanale, uso quotidiano del diario, preparazione del materiale scolastico, piani, scalette di lavoro</li> </ul>
<p><b>ATTIVAZIONE STRATEGIE DI APPRENDIMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Applicare strategie di studio varie : lettura globale; domande sul testo letto; lettura analitica, riflessione sul testo; ripetizione del contenuto; ripasso del testo con l'aiuto degli insegnanti</li> <li>-Leggere, interpretare, costruire semplici grafici e tabelle; rielaborare e trasformare testi di varie tipologie partendo da materiale noto, sintetizzandoli anche in scalette, riassunti, semplici mappe</li> <li>-Ricavare da fonti diverse (scritte, Internet .....), informazioni utili per i propri scopi (per la preparazione di una semplice esposizione o per scopo di studio)</li> <li>-Utilizzare indici, schedari, dizionari, motori di ricerca, testimonianze e reperti</li> <li>-Utilizzare strategie di memorizzazione</li> <li>-Correlare conoscenze di diverse aree disciplinari costruendo collegamenti e quadri di sintesi</li> <li>-Confrontare le informazioni provenienti da fonti diverse; selezionarle in base all'utilità a seconda del proprio scopo</li> <li>Organizzare le informazioni per riferirle ed eventualmente per la redazione di relazioni, semplici presentazioni, utilizzando anche strumenti tecnologici (programmi di scrittura)</li> <li>-utilizzare le informazioni nella pratica quotidiana per la soluzione di semplici problemi di esperienza o relativi allo studio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategie di studio</li> <li>- Metodologie e strumenti di ricerca dell'informazione: bibliografie, schedari, dizionari, indici, motori di ricerca, testimonianze, reperti</li> <li>-Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, scalette, grafici, tabelle, diagrammi, mappe concettuali</li> <li>- Strategie di memorizzazione</li> <li>- Problem –solving / ricerca-azione</li> </ul>
<p><b>ACQUISIZIONE DEGLI APPRENDIMENTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicare le conoscenze acquisite</li> <li>- Discutere e/o argomentare recuperando le conoscenze acquisite</li> <li>-Collegare nuove informazioni ad alcune già possedute</li> <li>-Trasferire conoscenze, procedure, soluzioni a contesti simili o diversi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategie di esposizione scritta e orale</li> <li>- tecniche/regole della discussione e argomentazione</li> <li>- selezione conoscenze adeguate al compito</li> <li>- transfer di conoscenze</li> </ul>
<p><b>AUTOVALUTAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compilare griglie di autovalutazione</li> <li>- Valutare il proprio processo di apprendimento</li> <li>- Adeguare le azioni per l'apprendimento in base ai feed back</li> <li>- Utilizzare strategie di autocorrezione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalità di autovalutazione</li> <li>- criteri di valutazione</li> <li>- strategie di autocorrezione</li> </ul>

**ESEMPIO DI RUBRICA DI VALUTAZIONE ADATTA AD UNA CLASSE QUINTA DELLA SCUOLA PRIMARIA.  
CIASCUNA CLASSE ADEGUERA' LA RUBRICA AI RISPETTIVI LIVELLI**

<b>DIMENSIONI</b>	<b>ELEVATO</b>	<b>INTERMEDIO</b>	<b>ELEMENTARE</b>	<b>INIZIALE</b>
<b>PERSEVERANZA MOTIVAZIONE/FIDUCIA</b>	Mantiene <b>costanti</b> l'impegno, la concentrazione, la partecipazione dimostrando <b>elevata</b> motivazione all'apprendimento	Dimostra impegno, concentrazione, partecipazione dimostrando motivazione all'apprendimento	<b>E' discontinuo</b> nell'impegno, nel mantenere la concentrazione e la partecipazione dimostrando <b>parziale</b> motivazione all'apprendimento	Deve <b>essere stimolato e sostenuto</b> per trovare motivazione all'apprendimento
<b>ORGANIZZAZIONE DEL CONTESTO DI APPRENDIMENTO</b>	Gestisce in autonomia il tempo e organizza lo spazio di lavoro . Crea <b>efficaci</b> piani di lavoro	Gestisce <b>quasi sempre</b> in autonomia tempi; Organizza spazi e piani di lavoro	Organizza tempi, spazi e piani di lavoro <b>talvolta con aiuto dell'adulto</b>	Organizza tempi, spazi e piani di lavoro <b>con sistematico aiuto</b>
<b>ATTIVAZIONE DI STRATEGIE DI APPRENDIMENTO</b>	Gestisce in modo <b>personale ed efficace</b> strategie di apprendimento	Utilizza strategie di apprendimento	Applica strategie di apprendimento <b>con aiuto</b>	Deve <b>essere sollecitato e guidato</b> per utilizzare strategie di apprendimento
<b>ACQUISIZIONE DI APPRENDIMENTI</b>	- Ha acquisito <b>ottime</b> capacità di apprendimento dimostrando di possedere un sapere organizzato	Ha acquisito capacità di apprendimento dimostrando di possedere un sapere <b>abbastanza organizzato</b>	Ha acquisito <b>parziale</b> capacità di apprendimento dimostrando di avere bisogno di essere aiutato nel suo percorso	Necessita di essere <b>costantemente</b> aiutato per apprendere
<b>AUTOVALUTAZIONE</b>	Verifica e valuta il proprio lavoro <b>con autonomia</b>	Verifica e valuta il proprio lavoro <b>su richiesta</b>	Verifica e valuta il proprio lavoro <b>se guidato dall'adulto</b>	<b>Fatica</b> a verificare il proprio lavoro