



# ISTITUTO COMPRENSIVO “FALCONE e BORSELLINO”

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeborsellino.gov.it>

E. Mail [apic82100r@istruzione.it](mailto:apic82100r@istruzione.it) - E Mail p.e.c.: [apic82100r@pec.istruzione.it](mailto:apic82100r@pec.istruzione.it)

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

**A tutti i docenti della scuola primaria**

**Oggetto : documenti da compilare per lo scrutinio del 1° quad. anno scolastico 2020/2021**

Si porta a conoscenza dei docenti le seguenti informazioni per la compilazione:

- della **VALUTAZIONE del COMPORTAMENTO** (da inserire solo in NUVOLA);
- del **VERBALE DEGLI SCRUTINI del 1° QUADRIMESTRE** (da inserire su NUVOLA e , in copia cartacea, sul REGISTRO DEI VERBALI DI INTERCLASSE)

**ATTENZIONE**: *il verbale è stato modificato, in calce trovate le firme del PRESIDENTE (il DS o il/la suo/a delegato/a) e del SEGRETARIO/A. Se il fiduciario ricopre già l'incarico di Presidente (come delegato/a del DS) non può svolgere anche il ruolo di Segretario/a. Il Presidente deve firmare il verbale di TUTTE le classi del suo plesso, mentre il/la Segretario/a firma solo il verbale della classe scrutinata. Tutti i docenti della classe sono tenuti a firmare il verbale. Inoltre non troverete più i livelli precedentemente utilizzati ma quelli previsti dall'O.M. 172 del 4/12/20*

- del **TABELLONE DEGLI SCRUTINI** (da compilare su NUVOLA e, dopo averlo stampato, una copia cartacea sul REGISTRO DEI VERBALI DI INTERCLASSE);

**VALUTAZIONE del COMPORTAMENTO** : si deve compilare il FILE che è stato inviato alle fiduciarie dei plessi. I docenti del TEAM provvederanno a compilare su file il documento e ad inserirlo in **EVENTI/DOCUMENTI PER CLASSE** nell'area ARGOMENTI, EVENTI, DOCUMENTI (naturalmente basta che lo inserisca un docente del team per essere visibile a tutti).

**VERBALE DEGLI SCRUTINI del 1° QUAD.** : si deve compilare il FILE che è stato inviato alle fiduciarie dei plessi. I docenti del TEAM provvederanno a compilare su file il documento e ad inserirlo in **EVENTI/DOCUMENTI PER CLASSE** nell'area ARGOMENTI, EVENTI, DOCUMENTI (naturalmente basta che lo inserisca un docente del team per essere visibile a tutti).

Lo stesso documento dovrà poi essere stampato e firmato da tutto il team e allegato insieme al TABELLONE DEGLI SCRUTINI al registro dei verbali di interclasse.

**TABELLONE DEGLI SCRUTINI** : dovrà essere CHIUSO, stampato e allegato al REGISTRO DEI VERBALI DI INTERCLASSE dal coordinatore entro e non oltre il **13 FEBBRAIO 2021** (dopo aver terminato di compilare i pagellini). Si ricorda che il *voto del comportamento* (CONDIVISO fra i docenti) sarà inserito SOLO dal COORDINATORE nel TABELLONE DELLO SCRUTINIO.

**COLLOQUI 1° QUADRIMESTRE** : NON SARA' CONSEGNATO IL PAGELLINO CARTACEO. Verrà mandata un'ulteriore comunicazione con le indicazioni da seguire in sede di colloquio.

A breve verranno trasmesse, in cartaceo, anche le istruzioni e le guide per docenti e coordinatori di classe.

Ascoli P. 19/01/2021

firma  
Ins. Luca Marozzi