



# ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCONE e BORSELLINO"

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castel di Lama - Colli del Tronto

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.edu.it>

<https://www.facebook.com/icfalconeeborsellino/>

E. Mail [apic82100r@istruzione.it](mailto:apic82100r@istruzione.it) - E Mail p.e.c.: [apic82100r@pec.istruzione.it](mailto:apic82100r@pec.istruzione.it)

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Ascoli Piceno, 29/01/2021

A tutti i docenti dell'IC di scuola primaria

**Oggetto:** novità scrutini scuola primaria 2020-21

Dopo il rilascio dell'ultimo aggiornamento di Nuvola per gli scrutini del 1° quad. anno scolastico 2020-21, vi comunico le principali novità che vanno ad integrare le comunicazioni che avete già ricevuto precedentemente:

- ricordo a tutti i colleghi che a partire da quest'anno sulla scheda comparirà solo il **LIVELLO**, come previsto dall'O.M. n.172 del 4/12/20, per cui in fase di scrutinio (sia al momento di fare la **PROPOSTA DI VOTO** sia al momento di immettere il giudizio sul **TABELLONE DEGLI SCRUTINI**) nel menù a tendina compariranno solo i LIVELLI previsti dall'ordinanza che sono: **A= avanzato; I= intermedio; B= base; PA= in via di prima acquisizione; ES= esonero; NC= non classificabile.**

La trasformazione del voto numerico in livello va fatta dal docente in fase di immissione del livello nel registro (proposta di voto o tabellone). Ricordiamo che, come deciso al collegio, la trasformazione voto/livello è la seguente:

- 10-9=A    8= I    7=B    6 e minore=PA

**Non è un'operazione automatica del registro.**

*N.B. i docenti coordinatori non devono più confermare la proposta di voto (dovrebbe già essere presente nel tabellone degli scrutini)*

- sui documenti di valutazione la data sarà quella effettiva dello scrutinio (non più il 31/01);
- le schede, come sapete, devono essere firmate digitalmente dalla DS per cui si prega tutti i docenti di rispettare la tempistica prevista dal calendario per la chiusura degli scrutini;
- in calce al verbale trovate le firme del **PRESIDENTE** (il DS o il/la suo/a delegato/a) e del **SEGRETARIO/A**. Se il fiduciario ricopre già l'incarico di Presidente (come delegato/a del DS) non può svolgere anche il ruolo di Segretario/a. Il Presidente deve firmare il verbale di TUTTE le classi del suo plesso, mentre il/la Segretario/a firma solo il verbale della classe scrutinata. Tutti i

*docenti della classe sono tenuti a firmare il verbale. Le varie copie cartacee dei documenti dello scrutinio devono essere firmate, scansionate e allegate al registro dei verbali.*

Distinti saluti.

Ins. Luca Marozzi