



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



## ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCONE e BORSELLINO"

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.gov.it>

E. Mail [apic82100r@istruzione.it](mailto:apic82100r@istruzione.it) - E Mail p.e.c.: [apic82100r@pec.istruzione.it](mailto:apic82100r@pec.istruzione.it)

<https://www.facebook.com/icfalconeeborsellino/>

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Prot. n. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Ascoli Piceno, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

**A tutti i docenti  
della scuola primaria**

**Oggetto : documenti da compilare per lo scrutinio del 2° quad. anno scolastico 2018/2019**

Si porta a conoscenza dei docenti le seguenti informazioni per la compilazione :

- della **VALUTAZIONE del COMPORTAMENTO** (da inserire solo in NUVOLA);
- del **VERBALE DEGLI SCRUTINI del 2° QUADRIMESTRE** (da inserire su NUVOLA e , in copia cartacea, sul REGISTRO DEI VERBALI DI INTERCLASSE);
- del **TABELLONE AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA** (sarà stampato dalla segreteria e trasmesso prima degli scrutini a tutti i plessi);
- del **TABELLONE DEGLI SCRUTINI CON I VOTI** (da compilare su NUVOLA e una copia cartacea sul REGISTRO DEI VERBALI DI INTERCLASSE);

**VALUTAZIONE del COMPORTAMENTO** : si deve compilare il FILE che è stato inviato alle fiduciarie dei plessi. I docenti del TEAM provvederanno a compilare su file il documento e ad inserirlo in **EVENTI/DOCUMENTI PER CLASSE** nell'area ARGOMENTI, EVENTI, DOCUMENTI (naturalmente basta che lo inserisca un docente del team per essere visibile a tutti).

**VERBALE DEGLI SCRUTINI del 2° QUAD.** : si deve compilare il FILE che è stato inviato alle fiduciarie dei plessi che riporta la scheda utilizzata negli anni precedenti. I docenti del TEAM provvederanno a compilare su file il documento e ad inserirlo in **EVENTI/DOCUMENTI PER CLASSE** nell'area ARGOMENTI, EVENTI, DOCUMENTI (naturalmente basta che lo inserisca un docente del team per essere visibile a tutti).

Lo stesso documento dovrà poi essere stampato e firmato da tutto il team e allegato insieme al TABELLONE DEGLI SCRUTINI al registro dei verbali di interclasse.

**TABELLONE AMMISSIONE CLASSE SUCCESSIVA**: tutti i docenti devono firmare il tabellone e poi farlo affiggere all'ingresso del plesso;

**TABELLONE DEGLI SCRUTINI CON I VOTI**: dovrà essere CHIUSO, stampato e allegato al REGISTRO DEI VERBALI DI INTERCLASSE dal coordinatore entro e non oltre il **15 GIUGNO 2019** (dopo aver terminato di compilare le schede). Si ricorda che il voto del comportamento (CONDIVISO fra i docenti) sarà inserito SOLO dal COORDINATORE nel TABELLONE DELLO SCRUTINIO.

**ATTENZIONE**: sul tabellone degli scrutini va riempito anche il campo AMMESSO/NON AMMESSO (altrimenti non verrà stampata sulla scheda la frase esatta).

A breve verranno trasmesse, in cartaceo, anche le istruzioni e le guide per docenti e coordinatori di classe.

Ascoli P. 28/05/2019

ins. Luca Marozzi