



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPrensIVO "FALCONE e BORSELLINO"

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castel di Lama - Colli del Tronto

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.gov.it>

E. Mail apic82100r@istruzione.it - E Mail p.e.c.: apic82100r@pec.istruzione.it

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Prot. 2062/C14

Ascoli Piceno, 14/04/2016

All'Ass.te Amm.vo
Sig.ra Carboni Rosella
All'albo on Line

Oggetto: Incarico prestazioni amministrative gestionali nell'ambito del progetto 10.8.1.A1 - FESR PON-MA-2015-129 "Rete per incrementare buone pratiche didattiche".- Realizzazione delle infrastrutture di rete LAN/WLAN Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - (FESR).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei e il regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo sociale Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 " Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 26/11/2015, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/2016;
- VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGEFID/1765 del 20/11/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'avviso pubblico A00DGEFIF\9035 del 13.07.2015 finalizzato alla realizzazione delle infrastrutture di rete LAN/WLAN Asse II Infrastrutture – sull'obiettivo specifico – 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave" "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento – cod. identif. del PON-10.8.1.A1-FESR PON-MA-2015-129- " Rete per incrementare buone pratiche didattiche";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 10/02/2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016, nel quale risulta inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato 10.8.1.A1 FESRPON-MA-2015-129 è prevista la voce "spese organizzative e gestionali";

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del Personale Amministrativo Ata per la realizzazione delle attività previste dal PON in oggetto;

VISTA la richiesta di disponibilità Prot. 1773/C14 del 04/04/2016 a svolgere le attività previste dal PON;

TENUTO CONTO della comunicazione di disponibilità dell'Ass.te Amm.vo Sig.ra Carboni Rosella;

VISTO il CCNL comparto scuola – 29/11/2007- tabella 6 allegata allo stesso;

CONFERISCE

Alla Signora **Carboni Rosella** nata a Castorano (AP), il 04/03/1966, C.F. CRBRL66C44C331B in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Assistente Amministrativo**, l'incarico di coadiuvare il Direttore S.G.A. per le attività amministrativo-contabili che saranno prodotte per la realizzazione del progetto " **Rete per incrementare buone pratiche didattiche**" **10.8.1.A1-FESRPON-MA-2015-129**

L'Assistente Amministrativo signora **Carboni Rosella** durante l'espletamento dell'incarico, su indicazione del Direttore S.G.A. dovrà:

- ✓ Curare i rapporti con il progettista e collaudatore;
- ✓ Coadiuvarlo il Direttore S.G.A. nell'attività amministrativo-contabile;
- ✓ Archiviare tutta la documentazione relativa alla gestione del PON FESR, tenendo presente le indicazioni di cui alle disposizioni ed istruzioni emanate dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. AOODGEFID/2224 del 28.01.2016 e delle Linee guida emanate dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria.

L'Assistente Amministrativo si obbliga a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato:

Tipologia attività	Codice Progetto	Monte ore	Importo orario Lordo dipendente	Totale Lordo dip.
Sopra descritta	10.8.1.A1-FESRPON-MA-2015-129 CUP: B36J15002500007	10	€ 14,50	145,00

I tempi di realizzazione delle attività sono compatibili con l'avvio dello stesso ed il termine previsto dalla autorizzazione pervenuta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Daniele Marini