

## VISULIZZARE I COMPITI RESTITUITI DAGLI ALUNNI

*Buon lavoro*

*Luca*

Per chi volesse utilizzare Nuvola per farsi restituire il materiale (cosa che consigliamo perché così rimane traccia del nostro operato e di quello degli alunni) può utilizzare la seguente guida.

1. Entrare in internet (utilizzando possibilmente Google Chrome) e scrivere sulla BARRA DEGLI INDIRIZZI : **nuvola.madisoft.it** ;
2. Inserite le credenziali in vostro possesso (NOME UTENTE e PASSWORD);
3. Clicca su **LOGIN**.
4. Dal menù principale cliccare su **DOCUMENTI ed EVENTI**;
5. Cliccare su **MATERIALE PER IL DOCENTE** (cerchio rosso)



6. Vi appare:



Materiali per docente

Azione di massa  
 Scrivi qui l'azione per trovarla velocemente x ▾ Procedi

1 risultati

| <input type="checkbox"/> | Azioni                    | Nome alunno                           | Cognome alunno                        | Classe                                | Oggetto                               | Materia                               | Nome tutore                           | Cognome tutore                        | Data ultima modifica                | Visto?                              | Annotazioni visibili al tutore/studente |
|--------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <span>Togli filtri</span> | <input type="text" value="Contiene"/> | <input type="text" value="Contiene"/> | <input type="text" value="Contiene"/> | <input type="text" value="Contiene"/> | <input type="text" value="Contiene"/> | <input type="text" value="Contiene"/> | <input type="text" value="Contiene"/> | <input type="text" value="Uguale"/> | <input type="text" value="no"/>     |   |
| <input type="checkbox"/> | <span>Ricerca</span>      | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                |                                     |   |
| <input type="checkbox"/> | <span>i</span>            | [redacted]                            | [redacted]                            | 2A                                    | Compiti storia                        | STORIA                                | [redacted]                            | [redacted]                            | 14 mar 2020, 18:24:41               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>     |
| <input type="checkbox"/> | Azioni                    | Nome alunno                           | Cognome alunno                        | Classe                                | Oggetto                               | Materia                               | Nome tutore                           | Cognome tutore                        | Data ultima modifica                | Visto?                              | Annotazioni visibili al tutore/studente |

7. Cliccate su “i” e appare :

Visualizza Compiti storia

**Materiali per docente**

|                |                  |
|----------------|------------------|
| Alunno         | [redacted]       |
| Classe         | 2A               |
| Oggetto        | Compiti storia   |
| Materia        | STORIA           |
| Note           |                  |
| Tutore         | [redacted]       |
| Data creazione | 14/03/2020 18:24 |
| Data modifica  | 14/03/2020 18:24 |

Segna come visto

Annotazioni visibili al tutore/studente

Salva

**Allegati**

File

PROVA CARICAMENTO MATERIALE GENITOR... [↓](#)

8. Da qui potete:

**SCARICARE** l'allegato (cioè l'elaborato da correggere)

**SEGNA COME VISTO** (per far capire al tutore che avete visionato il lavoro)

**ANNOTAZIONI VISIBILI AL TUTORE** (scrivere qualcosa sull'elaborato che avete corretto)

**SALVA** (per rinviare l'annotazione al tutore)

9. Al tutore comparirà questo:

| Azioni                    | Oggetto                               | Nome docente                          | Cognome docente                       | Materia                               | Visto?                              | Annotazioni per tutore/studente     |
|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <span>Togli filtri</span> | <input type="text" value="Contiene"/> | <input type="text" value="Contiene"/> | <input type="text" value="Contiene"/> | <input type="text" value="Contiene"/> | <input type="text"/>                |                                     |
| <span>Ricerca</span>      | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                  |                                     |                                     |
| <span>i</span>            | Compiti di italiano                   | [redacted]                            | [redacted]                            |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Azioni                    | Oggetto                               | Nome docente                          | Cognome docente                       | Materia                               | Visto?                              | Annotazioni per tutore/studente     |

Il simbolo **tic verde** su **VISTO** e **ANNOTAZIONI** (cerchi rossi) indica che il docente ha preso visione dell'elaborato e che ha fatto un'annotazione che il tutore può leggere cliccando su **“i”** (cerchio blu)