**Verbale n. 1 - Operazioni relative allo svolgimento della prova scritta - Italiano**

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_ dell’anno …….. alle ore \_\_\_\_\_\_\_ nei locali destinati allo svolgimento della prova scritta di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, si riunisce la Commissione per gli esami integrativi/ idoneità per l’ammissione alla classe\_\_\_\_ costituita dai professori:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Presiede……………………….

Risulta presente alla prova il candidato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Risultano assente alla prova il candidato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vengono distribuiti i fogli con il timbro della scuola e la firma del presidente (o dei proff assistenti).

La commissione fatta constatare la perfetta integrità della busta contenente le tracce proposte per la prova procede all’apertura del plico, estrae i fogli con le tracce e procede al sorteggio, la prova sorteggiata viene fotocopiata e consegnata ad ogni candidato.

La commissione, dopo aver ricordato ai candidati le norme vigenti che regolano lo svolgimento delle prove scritte, comunica che, essendo le ore\_\_\_\_\_\_\_\_il termine utile per la consegna degli elaborati è alle ore \_\_\_\_\_\_

Durante lo svolgimento della prova non si rilevano contravvenzioni alle norme che disciplinano gli esami o episodi che ne turbino il regolare andamento.

Al termine della prova i candidati consegnano gli elaborati, i commissari presenti appongono la propria firma sugli stessi, registrandovi l’ora, e fanno via via firmare i candidati su appositi fogli, accanto all’indicazione dell’ora di consegna.

L’elaborato viene consegnato alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La commissione accertato il numero degli elaborati consegnati dai candidati, li chiude in un plico, sul quale vengono apposti le firme dei commissari presenti. Il plico viene custodito nella cassaforte dell’istituto.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, le operazioni si concludono alle ore \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI ASSISTENTI

…........................................….

….............................................

**Verbale n. 2 - Operazioni relative allo svolgimento della prova scritta - Matematica**

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_ dell’anno …….. alle ore \_\_\_\_\_\_\_ nei locali destinati allo svolgimento della prova scritta di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, si riunisce la Commissione per gli esami integrativi/ idoneità per l’ammissione alla classe\_\_\_\_

costituita dai professori:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Presiede……………………….

Viene fatto l’appello e vengono regolarmente identificati i candidati.

Risulta presente alla prova il candidato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Risultano assente alla prova il candidato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vengono distribuiti i fogli con il timbro della scuola e la firma del presidente (o dei proff assistenti).

La commissione fatta constatare la perfetta integrità della busta contenente le tracce proposte per la prova procede all’apertura del plico, estrae i fogli con le tracce e procede al sorteggio, la prova sorteggiata viene fotocopiata e consegnata ad ogni candidato.

La commissione, dopo aver ricordato al candidato le norme vigenti che regolano lo svolgimento delle prove scritte, comunica che, essendo le ore\_\_\_\_\_\_\_\_il termine utile per la consegna dell’ elaborato è alle ore \_\_\_\_\_\_

Durante lo svolgimento della prova non si rilevano contravvenzioni alle norme che disciplinano gli esami o episodi che ne turbino il regolare andamento.

Al termine della prova il candidato consegna l’elaborato, i commissari presenti appongono la propria firma sugli stessi, registrandovi l’ora, e fanno via via firmare al candidato su appositi fogli, accanto all’indicazione dell’ora di consegna.

L’elaborato viene consegnato alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La commissione accertato il numero degli elaborati consegnati dai candidati, li chiude in un plico, sul quale vengono apposti le firme dei commissari presenti. Il plico viene custodito nella cassaforte dell’istituto.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, le operazioni si concludono alle ore \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI ASSISTENTI

…........................................….

….............................................

**Verbale n. 3 - Operazioni relative allo svolgimento della prova scritta - Inglese**

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_ dell’anno …….. alle ore \_\_\_\_\_\_\_ nei locali destinati allo svolgimento della prova scritta di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, si riunisce la Commissione per gli esami integrativi/ idoneità per l’ammissione alla classe\_\_\_\_ indirizzo

costituita dai professori:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Presiede……………………….

Viene fatto l’appello e vengono regolarmente identificati i candidati.

Risulta presente alla prova il candidato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Risultano assente alla prova il candidato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vengono distribuiti i fogli con il timbro della scuola e la firma del presidente (o dei proff assistenti).

La commissione fatta constatare la perfetta integrità della busta contenente le tracce proposte per la prova procede all’apertura del plico, estrae i fogli con le tracce e procede al sorteggio, la prova sorteggiata viene fotocopiata e consegnata ad ogni candidato.

La commissione, dopo aver ricordato al candidato le norme vigenti che regolano lo svolgimento delle prove scritte, comunica che, essendo le ore\_\_\_\_\_\_\_\_il termine utile per la consegna dell’ elaborato è alle ore \_\_\_\_\_\_

Durante lo svolgimento della prova non si rilevano contravvenzioni alle norme che disciplinano gli esami o episodi che ne turbino il regolare andamento.

Al termine della prova il candidato consegna l’elaborato, i commissari presenti appongono la propria firma sugli stessi, registrandovi l’ora, e fanno via via firmare al candidato su appositi fogli, accanto all’indicazione dell’ora di consegna.

L’elaborato viene consegnato alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La commissione accertato il numero degli elaborati consegnati dai candidati, li chiude in un plico, sul quale vengono apposti le firme dei commissari presenti. Il plico viene custodito nella cassaforte dell’istituto.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, le operazioni si concludono alle ore \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI ASSISTENTI

…........................................….

….............................................

**Verbale n.4 - Correzione delle prove scritte**

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_ dell’anno\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_ si riunisce la Commissione per gli esami integrativi/idoneità per l’ammissione alla classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per procedere alle operazioni di correzione delle prove :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sono presenti i docenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presiede……………, che prima di passare alla correzione delle prove richiama l’attenzione dei commissari sulle norme vigenti, compreso quanto stabilito dal POF d’Istituto.

I commissari, esaminati gli appositi verbali di conduzione delle prove scritte passano alla correzione e alla valutazione degli elaborati i cui punteggi, assegnati all’unanimità, vengono riportati sugli appositi verbali/tabelle.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore ­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

**Verbale n. 4 – Colloquio pluridisciplinare**

Il giorno ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ …… alle ore\_\_\_\_\_\_\_ si riunisce la Commissione per gli esami

idoneità per l’ammissione alla classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per procedere alle operazioni relativi al colloquio pluridisciplinarei.

Sono presenti i docenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presiede………….., constatata la validità della seduta dichiara aperti i lavori e chiama a fungere da segretaria la prof.ssa ………………..

Sulla base delle disposizioni legislative e regolamentari richiamate nel verbale di insediamento e dei criteri assunti dalla Commissione nella medesima riunione, si procede alla conduzione del colloquio

Sull’apposita scheda vengono trascritti gli argomenti trattati e il giudizio finale di idoneo/non idoneo.

La seduta è tolta alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

I L PRESIDENTE