



ISTITUTO COMPRENSIVO “FALCONE e BORSELLINO”

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.edu.it>

E Mail apic82100r@istruzione.it - Pec Mail: apic82100r@pec.istruzione.it

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria

Prot. n. 6352/C27

Ascoli Piceno 19/05/2021

A tutti i docenti dell'I.C.
Ai docenti di sostegno
Sede
e p.c al DSGA
Alla segreteria Area Alunni
Sito WEB – Area docenti

Oggetto: adempimenti finali per gli alunni con Bisogni Educativi speciali (BES). A.S. 2020/2021.

Con riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di inclusione scolastica, i docenti di ogni ordine e grado sono invitati ad espletare i seguenti documenti, in merito al monitoraggio finale del PEI e del PDP.

DOCUMENTAZIONE DI SOSTEGNO

I docenti di sostegno, in collaborazione con i componenti del GLO (Gruppo di Lavoro Operativo), dovranno redigere per gli alunni con disabilità la relazione finale del PEI (In allegato). Essa dovrà contenere *“suggerimenti, proposte, strategie efficaci”* da proporre, *“nonché eventuali problemi emersi”* da segnalare o potenzialità da sviluppare che richiedono *“interventi correttivi o delle integrazioni, soprattutto a livello di organizzazione e utilizzo delle risorse.”* (Linee guida 2021), fornendo indicazioni in ordine alla richiesta delle ore di sostegno e di assistenza (ultimo GLO).

Ai sensi del decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182 sono definiti i nuovi modelli di piano educativo individualizzato (PEI) e le nuove modalità per l'assegnazione delle misure di sostegno, previste dal decreto legislativo 66/2017, pertanto, è stato adeguato il modello per la stesura della relazione finale del P.E.I. del nostro Istituto.

Sarà cura del docente di sostegno inserire sul registro Nuvola (come da circolare del 18/11/2020) il file “SOSTEGNO” e consegnare i verbali dei GLO, redatti dall'insegnante di sostegno e condivisi con la Funzione Strumentale per l'inclusione.

Per gli alunni di nuova certificazione e/o neo-iscritti verrà redatto un PEI definito provvisorio, al fine di richiedere le risorse professionali necessarie alla loro inclusione per il prossimo anno scolastico. I team docenti o Consigli di classe interessati saranno contattati dalle referenti.

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALUNNI CON PDP (DSA e BES)

Per gli alunni con *Disturbi Specifici dell'Apprendimento* o con altri *Bisogni Educativi Speciali*, i docenti avranno già indicato, all'interno dei Consigli di classe e team docenti, gli esiti raggiunti in riscontro a quanto espresso dal *Piano Didattico Personalizzato*.

In caso di passaggio (o trasferimento ad altra scuola), i coordinatori di classe stileranno la relazione finale (in allegato), mettendo in evidenza i risultati raggiunti, l'adeguatezza dell'intervento prospettato, gli strumenti compensativi usati, le strategie e le misure dispensative, in presenza e a

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI

distanza. Tale documentazione consentirà una continuità didattico-pedagogica per gli alunni certificati e non, ai fini del percorso scolastico successivo.

Le relazioni finali dei PEI e dei PDP dovranno essere inviate alle referenti per l'inclusione, Ippoliti Fulvia e Cossetti Emanuela, in formato PDF ai seguenti indirizzi mail:

fulvia.ippoliti18@gmail.com (relazioni DSA/BES scuola primaria e secondaria, relazioni sostegno secondaria)

cossetti.emanuela@gmail.com (relazioni sostegno infanzia e primaria)

nominando il file nel seguente modo: "Relazione finale PEI/classe sez/nome del plesso" entro il 24/06/2021 e, successivamente, firmate e depositate presso gli uffici di segreteria.

In allegato:

- la relazione finale del PDP (home page > sezione "Tematiche" > Bisogni Educativi Speciali)
- la relazione finale per le attività di sostegno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Monica Grabioli