



ISTITUTO COMPRENSIVO “FALCONE e BORSELLINO”

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398
Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.edu.it>
E Mail apic82100r@istruzione.it - Pec Mail: apic82100r@pec.istruzione.it
63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Circolare n. **0000007**

Ascoli Piceno 3 giugno
2021

Ai docenti tutti
Al personale ATA
Al DSGA

OGGETTO: Adempimenti finali – Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- 1. SCRUTINI**
- 2. CONSEGNA DOCUMENTI SCOLASTICI**
- 3. ADEMPIMENTI DI CHIUSURA DELL'A.S. 2020/2021**
- 4. MOBILITA' INTERNA PERSONALE DOCENTE E ATA**
- 5. NEO-IMMESSI IN RUOLO, TUTOR E COMITATO DI VALUTAZIONE**
- 6. PIANO DEGLI IMPEGNI FINALI**
- 7. ULTERIORI ADEMPIMENTI**
- 8. COLLEGIO DI FINE ANNO SCOLASTICO**

Con la presente si comunicano le disposizioni relative agli adempimenti di fine anno per i docenti della Scuola Primaria, Secondaria di I grado e, per alcuni punti che interessano tutti gli ordini, anche per i docenti della Scuola dell'Infanzia.

1. SCRUTINI

Per il calendario degli scrutini si rimanda alle circolari n. 6172/A19 del 14/05/2021 mentre per le indicazioni tecniche relative allo svolgimento degli scrutini si rimanda alle varie comunicazioni che il vicario Marozzi Luca ha reso e renderà note in base alle necessità.

Per la valutazione finale i docenti dovranno attenersi alla normativa vigente, in particolare i docenti della Scuola Primaria faranno riferimento alla nuova valutazione (O.M. 172 del 4 dicembre 2020):

- DPR n. 122/2009,
- D.Lgs n. 59/04,
- D.Lgs. n. 62/2017,
- Nota MIUR n. 1865/2017,
- DM n. 741/2017 e DM n. 742/2017,
- D.L. n. 22/2020,
- DPR n. 275/1999,
- DPR n. 249/1998,
- O.M. n. 172 del 4 dicembre 2020,
- O.M. n. 52 del 3 marzo 2021.

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI

IMPORTANTE:

- entro il termine delle lezioni (05 giugno 2021) tutti i docenti dei tre ordini sono tenuti a **controllare il Registro Elettronico affinché sia compilato in tutte le sue parti.**

Gli scrutini finali della **SCUOLA PRIMARIA** si svolgeranno nei giorni **7, 8 giugno 2021, secondo il calendario indicato nella circolare prot. n. 6172**. I risultati finali e i documenti di valutazione saranno visibili sul Registro Elettronico dal pomeriggio 7 giugno 2021 plessi di scuola primaria Castorano, VSA, Offida TP – TM e Colli. Primaria Appignano 08 giugno 2021 (pomeriggio).

Nella **scuola primaria** gli scrutini finali avverranno on line ivi compresi il docente di sostegno, il docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione.

Potranno essere acquisite eventuali relazioni da parte del personale che in posizione di esperto o di docente esterno alla classe abbia svolto attività opzionale o integrativa. **La seduta è presieduta dal Dirigente Scolastico o da un docente della classe da lui delegato e deve essere verbalizzata dai docenti delegati a presiedere lo scrutinio. Nel caso di proposte di non ammissione alla classe successiva, lo scrutinio sarà presieduto dalla scrivente**, con la quale sarà necessario concordare una data ed un orario.

ESAME DI IDONEITA' PRIMARIA

L'esame di idoneità per alunni in istruzione parentale si svolgerà il giorno 7 giugno 2021 dalle ore 8:30 - l'esame di idoneità che permette di accedere alla classe seconda, terza, quarta e quinta della scuola primaria consiste in due prove scritte, riguardanti, rispettivamente l'area linguistica e l'area matematica ed in un colloquio inteso ad accertare l'idoneità dell'alunno alla frequenza della classe per la quale sostiene l'esame (in allegato modulistica)

Gli scrutini della **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO** si svolgeranno il **7 giugno 2021 - classi prime e seconde, ammissione esame di Stato classi terze.**

15, 16 giugno scrutinio finale – classe terza Appignano, 18 giugno sez. A e 21 giugno sez. B così come da circolare prot. n.6172

Circa i tabelloni degli esiti finali si riassume di seguito:

- **I tabelloni per le ammissioni all'esame di Stato delle classi terze** saranno disponibili sul Registro Elettronico (RE) dal 07 giugno 2021 e visibili fisicamente nei rispettivi plessi dalla mattinata del 08 giugno 2021.
- **I tabelloni degli esiti finali delle classi prime e seconde** saranno disponibili sul RE nel pomeriggio del 07 giugno 2021 e visibili fisicamente nei plessi nella mattinata del 08 giugno 2021
- **I tabelloni degli esiti finali delle classi terze** saranno visibili nella mattinata del 22 giugno 2021 sia sul RE che fisicamente nei plessi di scuola secondaria di Appignano e Offida.

Nella **scuola secondaria di I grado** la valutazione è effettuata dal Consiglio di classe, presieduto dal Dirigente Scolastico o da un docente della classe da lui delegato, con deliberazione assunta, ove necessario, a maggioranza.

ESAME DI IDONEITA' SECONDARIA DI I GRADO

Scuola secondaria - L'esame di idoneità che permette di accedere alla classe seconda e alla classe terza della scuola secondaria di primo grado consiste nelle prove scritte di italiano, di matematica e della prima lingua comunitaria (Inglese), nonché in un colloquio pluridisciplinare su tutte le materie di studio. La valutazione delle prove è effettuata collegialmente dalle commissioni con l'attribuzione, a maggioranza, di voti numerici espressi in decimi. (in allegato modulistica)

ESAME DI STATO CONCLUSIVI DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

1 - RELAZIONE FINALE DI CIASCUN DOCENTE

- ogni docente della classe terza redigerà il programma svolto nella propria disciplina e lo consegnerà al coordinatore ;
 - al coordinatore spetta il compito di redigere la relazione generale sulla classe, descrivere l'iter triennale della stessa, i criteri didattici seguiti ed i criteri stabiliti per il colloquio d'esame. Sarà inoltre proposta tramite griglia per indicatori valutazione. La relazione verrà letta esaminata ed approvata in sede di scrutinio finale;
 - dovranno essere trascritti sulle schede tutti i giudizi analitici delle singole discipline;
- a) **Indicazione dei programmi effettivamente svolti, con sintetici richiami ad essenziali argomenti di tutto il triennio**
- b) **Linee didattiche seguite, con particolare riferimento a:**
- obiettivi proposti e grado di raggiungimento degli stessi,
 - metodologia adottata e sua efficacia,
 - criteri usati nella valutazione,
 - interventi particolari effettuati (integrazione, recupero, sostegno, ecc.)

2. CONSIGLIO DI CLASSE E GIUDIZIO DI AMMISSIONE

Il Consiglio di Classe curerà particolarmente che sul giudizio di ammissione all'esame figurino chiaramente per ciascun alunno (oltre a quanto ritenuto utile ad inquadrarne la personalità) i seguenti dati

- a) impegno mostrato nel lavoro scolastico
- b) sviluppo delle capacità realizzato attraverso lo studio delle discipline scolastiche;
- c) grado di possesso dei contenuti culturali acquisiti attraverso la scuola o autonomamente;
- d) grado di maturazione globale raggiunto.
- e) il giudizio di idoneità sarà il risultato della media dei voti di ammissione e di quella del percorso triennale.

3. ADEMPIMENTI DEI DOCENTI E DEL COORDINATORE

Il coordinatore, con il concorso attivo di tutti i docenti della classe, provvederà alla stesura di una relazione sufficientemente informativa sui seguenti punti:

- a) composizione della classe e sua storia nel triennio;
- b) giudizio sul profilo globalmente raggiunto dalla classe, con indicazione di eventuali fasce di livello esistenti al suo interno;
- c) indicazione di casi particolari di alunni con profitto non del tutto soddisfacente, e dei motivi che hanno indotto il Consiglio di classe (a maggioranza o all'unanimità) ad ammetterli all'esame;
- d) indicazione delle modalità di conduzione del colloquio d'esame;

SCADENZE

- Le relazioni finali dei **singoli docenti** verranno presentate al fiduciario
- Tutto il materiale raccolto verrà consegnato dal coordinatore al Dirigente Scolastico durante lo scrutinio.

IMPORTANTE

Si ricorda che per gli alunni di classe V (Primaria) e di classe III (Secondaria di I grado) deve essere compilata la **certificazione delle competenze** sui modelli nazionali (rif. DM n. 742/2017). Per gli alunni di classe III (Secondaria di I grado) ci sarà l'ulteriore certificazione delle competenze rilevate con le Prove CBT di INVALSI.

2. CONSEGNA DOCUMENTI SCOLASTICI

PER TUTTI E TRE GLI ORDINI

Domanda di ferie (32 + 4 ex festività sopresse): conformemente al C.C.N.L. 2006/2009 artt. N. 13 e n. 14, le richieste saranno presentate compilando gli appositi modelli su Nuvola (Richiesta ferie - Richiesta festività sopresse) detraendo, dal computo complessivo spettante, gli eventuali giorni di ferie usufruiti durante l'anno scolastico (indicando indirizzo estivo e recapito telefonico) **entro il 28 giugno 2021**.

Tutti i registri cartacei, sulla sicurezza, delle presenze fisiche nei plessi e le cartelle dei documenti relativi al Covid-19 devono essere consegnati, tramite i fiduciari di plesso i quali avranno cura di sistemare e catalogare tutto nel locale della segreteria.

PER LA SCUOLA PRIMARIA

Per quanto riguarda i seguenti documenti verranno **raccolti con attenzione dai fiduciari** di plesso che, su indicazioni dei vicari Damiani e Marozzi circa i tempi e la modalità di consegna, perverranno in Segreteria:

- registro dei verbali delle programmazioni di team classi parallele;

PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Si richiede la seguente documentazione da caricare sul Registro Elettronico:

1. una relazione osservativa sulla propria sezione,
2. date dei colloqui fatti coi genitori,
3. le schede osservative (scheda di passaggio) , che evidenziano le competenze raggiunte dai bambini in uscita dalla scuoladell'infanzia.

Inoltre si chiede di allegare sul Registro Elettronico una relazione, a firma di tutti, contenente:

1. presentazione della scuola: numero sezioni, numero insegnanti;
2. organizzazione didattica: lavori per gruppi omogenei di età e o di interesse, sfondo integratore e laboratori attivati;
3. modalità attuative realizzate;
4. programmazioni didattiche curricolari dei laboratori realizzati;
5. modalità di integrazione bambini diversamente abili;
6. percorsi formativi;
7. riflessioni conclusive.

3. ADEMPIMENTI DI CHIUSURA a.s. 2020/2021

Entro la fine di giugno 2021 gli insegnanti avranno cura di:

- ritirare dalle aule tutti gli oggetti, sussidi e libri non di proprietà della scuola;
- riporre gli eventuali libri delle biblioteche nei rispettivi armadi;
- riordinare il materiale di facile consumo;
- sgomberare i cassetti delle cattedre;
- non lasciare nulla appeso alle pareti delle aule;
- **a cura dei preposti con la supervisione dell' ASPP: controllare che i numeri assegnati alle aule dall'ufficio tecnico siano ancora presenti e leggibili. Diversamente provvedere a sostituirli.**

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI

Per ogni informazione necessaria sui beni fisici della scuola riferirsi alla DSGA, Di Bartolomeo Filomena.

Gli insegnanti fiduciari avranno infine l'onere di consegnare in direzione nella mattinata del **25 giugno 2021**:

- una mail di segnalazione riguardante gli eventuali ulteriori lavori di riparazione e manutenzione dei locali e degli arredi scolastici rispetto a quelli già segnalati in corso d'anno;
- una copia dell'ultimo verbale relativo alla commissione continuità del 24 giugno 2021, per l'avvio del nuovo anno scolastico;
- Fogli firme di presenza per Attività aggiuntive e/o funzionali all'insegnamento e Registro Ore Aggiuntive di insegnamento;
- Relazione di tutti i membri delle Commissioni "Autovalutazione e Miglioramento", "Commissione web", "GLI", "Commissione PTOF", "Commissione continuità ed orientamento" riportando una breve sintesi delle attività svolte nel corso dell'anno;
- Relazione di tutti i Referenti riportando una breve sintesi delle attività svolte nel corso dell'anno facendo riferimento alle nomine ricevute;
- Relazione Funzioni Strumentali riportando una breve sintesi delle attività svolte, che saranno inviate a tutti i docenti via mail e approvate in sede del Collegio docenti del 25/06;
- 6. Relazione Fiduciari di plesso;
- 7. Relazione Coordinatori di classe;
- 8. Prospetto delle 80 ore debitamente compilato da ciascun docente raccolto da fiduciario per tutti gli ordini di scuola. (seguirà allegato inviato dal collaboratore del DS).

4. MOBILITÀ INTERNA PERSONALE DOCENTE E ATA

Il personale ATA e gli insegnanti a tempo indeterminato che, per ragioni personali o familiari o professionali, intendono chiedere per il prossimo anno di essere assegnati su posti vacanti o disponibili dell'Istituto, presenteranno direttamente in segreteria richiesta scritta, con firma autografa, in carta libera **entro il 25 giugno 2021** specificando le motivazioni.

Le assegnazioni saranno stabilite dal Dirigente Scolastico, anche tenendo conto dei criteri inseriti nel contratto integrativo di istituto del corrente anno scolastico, e a seguito di eventuali colloqui individuali o di team.

5. NEO-IMMESSI IN RUOLO, TUTOR E COMITATO DI VALUTAZIONE

Le docenti neo-immesse in ruolo avranno cura di consegnare in segreteria il dossier completo della formazione svolta sulla piattaforma INDIRE unitamente a tutta la modulistica compilata per documentare le attività svolte coi tutor e la relazione finale, in **formato cartaceo** (con le firme originali) **entro il 15 giugno 2021**, e nella stessa data in **formato elettronico** (inviare a apic82100r@istruzione.it con oggetto: documenti per il Comitato), affinché possano essere inviati ai membri del Comitato di Valutazione.

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI

I colloqui delle docenti neo-immesse si svolgeranno il giorno 25/06/2021 (orario da stabilire), alla presenza delle docenti Tutor, del Comitato di valutazione e della Dirigente Scolastica, nella modalità (online o in presenza) più adatta alla situazione pandemica da Covid-19.

6. PIANO DEGLI IMPEGNI FINALI

SCUOLA PRIMARIA

Al termine delle attività didattiche con gli alunni, i docenti avranno la possibilità di incontrare le famiglie, in videoconferenza, per colloquiare sulle schede di valutazione, che in orario pomeridiano nel giorno 18 giugno 2021, avendo cura di non sovrapporre tale adempimento con gli impegni previsti e calendarizzati per questa ultima fase dell'anno scolastico.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

I docenti dei due plessi non impegnati, nel nostro e/o in altri Istituti, nei Consigli degli Esami di Stato 2021 delle classi terze saranno a disposizione per eventuali sostituzioni, coordinati dalla Prof.ssa Gaetano e dal Prof. Castellucci. Gli stessi si attiveranno per svolgere le seguenti attività in videoconferenza:

- Compiti di realtà: relazione su quelli svolti e nuove proposte per l'anno scolastico 2021/22,
- Ripensare criticamente al nuovo orario che partirà dall'a.s. 2021-2022,
- Bozza programmazione attività, progetti, commissioni, uscite didattiche per l'anno scolastico 2021/22.

I docenti coordinatori di classe della Scuola Secondaria di I grado potranno, su richiesta e tramite registro elettronico, incontrare le famiglie, in videoconferenza, per colloquiare sulle schede di valutazione, in orario antimeridiano 11 giugno 2021 secondaria Appignano, Offida 14 giugno 2021 avendo cura di non sovrapporre tale adempimento con gli impegni già calendarizzati. Come da circolare prot. n. 6172/ A19.

Per Primaria e Secondaria

I vari Referenti, le Commissioni di valutazione e nuovo PEI, il Team digitale e le Funzionistrumentali potranno autonomamente autoconvocarsi per ultimare i lavori di propria competenza. Prego a questo scopo tutti i referenti di provvedere all'organizzazione degli eventuali incontri finali in videoconferenza.

7. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Nel corso del mese di giugno è necessario che siano svolte le attività, sempre in videoconferenza, per gruppi di lavoro/commissioni finalizzate:

- alla **costituzione dei gruppi classe delle future classi prime** della Primaria e Secondaria di I grado, secondo le indicazioni della DS e coordinati dai fiduciari, al fine di comunicare gli elenchi delle classi nel Collegio di fine anno.
- alla **eventuale revisione del RAV**;
- alla predisposizione di **una traccia comune e condivisa da utilizzarsi nell'ambito del primo incontro con le famiglie dei futuri alunni di classe prima** (scuola PRIMARIA);
- alla predisposizione della **bozza del diario di istituto**;
- alla redazione di **eventuali progetti per l'anno scolastico 2021-22**.

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI

Il gruppo della **Funzione Strumentale Inclusione** stilerà un **elenco di tutti gli alunni HC** (specificando la gravità in base ai diversi commi della L. 104/92 e il numero di ore assegnate per il Sostegno e per l'Educativa), BES (specificando il bisogno), DSA (specificando la tipologia di disturbo nell'apprendimento) e DES (specificando il disturbo evolutivo) del nostro Istituto per plessi prima e per ordine poi. I file definitivi verranno inviati in segreteria, all'attenzione della Dirigente Scolastica.

8. COLLEGIO DI FINE ANNO SCOLASTICO

Il **COLLEGIO dei DOCENTI UNITARIO** è convocato per il **25/06/2021 (orario da definire) in videoconferenza** e dello stesso si darà ulteriore conferma tramite circolare di convocazione.

Rimanendo a disposizione per chiarimenti, la scrivente chiede, gentilmente, di segnalare eventuali problematiche non considerate nella presente circolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Monica Grabioli