



## ISTITUTO COMPRESIVO “FALCONE e BORSELLINO”

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeborsellino.edu.it>

E. Mail [apic82100r@istruzione.it](mailto:apic82100r@istruzione.it) - E Mail p.e.c.: [apic82100r@pec.istruzione.it](mailto:apic82100r@pec.istruzione.it)

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Circolare interna n. 26

Ascoli Piceno 28/11/2021

A tutti i docenti

dell'Istituto Comprensivo “Falcone e Borsellino”

di Ascoli Piceno

LORO SEDI

**OGGETTO: adempimenti e modulistica relativa all'area dell'inclusione (Disabilità, DSA, BES con o senza diagnosi); anno scolastico 2021/2022.**

Per tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) va redatto annualmente un documento di programmazione che espliciti il percorso di personalizzazione individuato per ciascuno di essi. Come è noto, questo documento prende il nome di PEI (Piano Educativo Individualizzato) per gli alunni con disabilità ai sensi della Legge 104/92, di PDP (Piano Didattico Personalizzato) per quelli con DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento) ai sensi della Legge 170/2010 e con altri BES (con o senza diagnosi ovvero altra documentazione).

### ***PEI per alunni con disabilità (ai sensi della Legge 104/92)***

I docenti di sostegno coordinano la stesura del PEI, acquisiscono dalla famiglia le informazioni sull'alunno e, sulla base della documentazione e delle osservazioni da parte del Consiglio di interclasse/classe, predispongono la bozza del PEI, in stretta collaborazione con i docenti di classe. Il PEI verrà condiviso con la famiglia e con gli operatori socio-sanitari e approvato durante il Gruppo di Lavoro Operativo (GLO), “di norma” entro il 31 ottobre.

I verbali dei GLO, redatti dagli insegnanti di sostegno ed elaborati sullo schema fornito sul sito (Tematiche ➔ BES ➔ Disabilità), dovranno essere condivisi prima con le Funzioni Strumentali *area 2 “Inclusione e benessere a scuola”* tramite email (entro 5 giorni dall'incontro) e poi consegnati in segreteria entro breve tempo, insieme ai PEI.

Il modello PEI su base ICF è reperibile sul sito della scuola (Tematiche ➔ Disabilità).

### ***PDP per alunni certificati (ai sensi della Legge 170/2010)***

Il Consiglio di interclasse/ classe, sulla base delle osservazioni e degli interventi effettuati, informa la famiglia e redige una bozza del PDP che approveranno nel corso del primo Consiglio utile. I coordinatori convocheranno le famiglie per condividere il documento.

Si rammenta che, in attesa della formalizzazione del PDP, vanno preventivamente utilizzati gli strumenti compensativi e le misure dispensative già indicati nella certificazione.

### ***PDP per alunni non certificati (Direttiva del 27/12/2012 e la C.M. 8/2013)***

I coordinatori di classe raccolgono, con la collaborazione dei docenti curricolari, le osservazioni sistematiche sugli alunni attraverso un'apposita griglia (si vedano le griglie di osservazione per situazioni a rischio DSA e BES) al fine di rilevare le difficoltà, le aree critiche e i punti di forza. I risultati ottenuti dall'osservazione costituiscono la base della riflessione condivisa tra i docenti del team docente/ del consiglio di classe per l'individuazione di strategie di personalizzazione

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI

dell'apprendimento (nei casi di ordinaria difficoltà). Nelle situazioni di grave difficoltà e in assenza di certificazione, i Consigli di interclasse/ classe sulla base di considerazioni psicopedagogico - didattiche e di altra documentazione clinica, decideranno se formalizzare il percorso in un Piano Didattico Personalizzato (PDP) e/o suggerire l'avvio di un iter diagnostico.

I coordinatori prenderanno quindi contatti con la famiglia per informarla delle difficoltà rilevate, acquisire la relativa autorizzazione (reperibile sul sito: tematiche ➔ BES) e raccogliere ulteriori informazioni per l'eventuale stesura della bozza del PDP. Nel primo Consiglio utile, i docenti approveranno il PDP e successivamente la famiglia sarà convocata per la condivisione del documento.

I modelli PDP (DSA e BES non certificati) e le griglie di osservazione sono reperibili sul sito web della scuola (tematiche ➔ BES) sotto le rispettive voci **DSA, BES**.

Le griglie osservative sono diversificate in base all'ordine di scuola, come stabilito durante la riunione del GLI del 25 giugno 2021:

- per la scuola dell'Infanzia si utilizzeranno le nuove griglie approvate;
- per la scuola Primaria si continueranno ad usare quelle degli anni precedenti in attesa di ultimare la revisione delle stesse;
- per la scuola Secondaria si adotteranno le nuove griglie di osservazione, riservandosi di apportare modifiche da condividere alla fine dell'anno scolastico.

Per tutti i casi di alunni in situazione di BES già segnalati negli anni precedenti gli insegnanti valuteranno l'opportunità di continuare a predisporre un PDP, verbalizzandone la motivazione.

Si rammenta, inoltre, che il PDP deve essere condiviso e firmato da tutti i docenti e dalla famiglia (occorre acquisire entrambe le firme dei genitori, in particolare, per gli alunni non certificati).

In caso non si riesca a raggiungere un **accordo** con la famiglia, i docenti procedono comunque alla stesura del PDP (privo dei dati sensibili) e attuano le misure più utili per fronteggiare la situazione problematica in base a quanto previsto dalla Legge 53/2003, nel "rispetto delle diversità individuali". Dovranno, tuttavia, essere fatte presenti alla famiglia tutte le possibili implicazioni connesse a un mancato percorso diagnostico e/o alla non accettazione di un adeguato piano didattico personalizzato; nello specifico, andrà chiarito che in sede di verifica e valutazione non potranno essere adottate misure compensative o dispensative. La non condivisione della famiglia andrà verbalizzata. I dati rilevati dovranno essere trattati con la massima riservatezza, secondo la normativa vigente.

La scadenza per la consegna dei *PDP* e delle *schede di rilevazione BES* è prevista per il **30 novembre 2021**; eventuali proroghe saranno valutate caso per caso, concordate con le FS e la Dirigente.

I coordinatori dei vari Consigli dovranno compilare la scheda di rilevazione BES attraverso l'apposito modello in allegato per l'aggiornamento del Piano Annuale per l'Inclusione (PAI).

I documenti saranno consegnati in formato cartaceo in segreteria per poi essere conservati nei fascicoli personali degli alunni.

In caso di chiusura, i PEI e i PDP, dopo essere stati condivisi on line con la famiglia e inviati in formato PDF alle FS Inclusione, saranno disponibili in segreteria per essere poi firmati.

Ogni genitore potrà richiedere successivamente una copia del documento.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni è possibile contattare le Funzioni Strumentali.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Monica Grabioli

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI