



**ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCONE e BORSELLINO"**  
Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398  
Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeborsellino.edu.it>  
E Mail [apic82100r@istruzione.it](mailto:apic82100r@istruzione.it) - Pec Mail: [apic82100r@pec.istruzione.it](mailto:apic82100r@pec.istruzione.it)  
63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Prot. n.15128 /C01

Ascoli Piceno, 03/12/2021

Ai Sig.ri Docenti destinatari di Funzioni  
Strumentali P.O.F. a.s. 2021-2022  
A tutti i docenti in servizio nell'I.S.C.  
All'Albo sito web dell'I.S.C. –  
Agli atti

Oggetto: *conferimento incarico Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa anno scolastico 2021/2022.*

Il Dirigente Scolastico

**VISTO** Visto il CCNL/07, art. 33 visti gli artt. 5 e 40 del D.L.vo 165/01, come integrato dal D.L.vo 150/09;

**VISTA** la C.M. n.145 del 03/10/2001;

**VISTA** le candidature assegnate al Collegio dei Docenti del 14/09/2021;

**TENUTO** conto delle esigenze dell'Istituto e del POF in oggetto

#### NOMINA

**I Docenti di seguito indicati, con le Aree a fianco richiamate, "FUNZIONE STRUMENTALE" al POF 2021/2022**

<p><b>AREA 1</b> <b>PTOF e progetti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinamento azioni attuative del Piano dell'Offerta Formativa, monitoraggio Ptof, revisione PTOF e POF annuale.</li><li>- Realizzazione e coordinamento del progetto d'Istituto, valutazione dei progetti attuati, documentazione didattica dei progetti d'Istituto, formulazione di eventuali proposte per l'anno successivo, predisposizione di una tabella dei progetti incentivati.</li></ul>	<p><b>Referente commissione PTOF</b> <b>Piunti Romina</b></p>
---	---	---

**Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI**

<p><b>AREA 2</b></p> <p><b>Inclusione e benessere a scuola</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi e servizi per gli studenti con difficoltà (disabilità, DSA, Bes) e sostegno al lavoro docente.</li> <li>- Tutoring per gli insegnanti con situazioni di disabilità, BES, DSA.</li> <li>- Raccolta e catalogazione dei materiali e software a disposizione.</li> <li>- Coordinamento dei gruppi H e del GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione).</li> </ul>	<p><b>Referente commissione inclusione.</b>  <b><i>Vignati Valentina</i></b>  <b><i>Del Giovane Alessia</i></b>  <b><i>Stipa Ermelinda</i></b></p>
<p><b>AREA 3</b></p> <p><b><i>Multimedialità - attuazione del PNFD</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del sito web d'Istituto: cura e aggiornamento, potenziamento e usabilità Web.</li> <li>- Modulistica dell'I.C. alunni-famiglie-docenti e comunicazione iniziative scuole all'esterno.</li> <li>- Cura e aggiornamento della pagina FB.</li> <li>- Redazione e realizzazione PTOF digitale, digitalizzazione delle prove condivise, dell'autovalutazione e valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione.</li> <li>- Supporto tecnologico per i colleghi e gli studenti</li> </ul>	<p><b>Referente team digitale</b>  <b><i>Basso Giovanni</i></b>  <b><i>Cardarelli Francesco</i></b>  <b><i>Calza Gabriella</i></b></p>
<p><b>Area 4</b></p> <p><b><i>Innovazione didattica e metodologia - rapporti dell'istituto con enti scolastici e istituzionali</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento delle buone pratiche e dell'innovazione metodologico-didattica (laboratori di formazione in servizio, ...).</li> <li>- Gestione del curricolo verticale, valutazione e rubriche di valutazione (collabora con referente della valutazione formazione d'ambito).</li> <li>- Collabora con il DS e la commissione Team digitale per l'elaborazione dei progetti PON.</li> <li>- Gestione dei rapporti e delle comunicazioni con le famiglie, il territorio le Reti.</li> </ul>	<p><b>Referente commissione curricolo verticale</b>  <b><i>Gaetano Assuntina</i></b></p>

Ai docenti incaricati con la presente verrà corrisposto il compenso stabilito dal Contratto Integrativo d'Istituto che verrà liquidato al termine dell'anno scolastico previo accertamento del regolare assolvimento del compito assegnato.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Monica Grabioli

Firma per accettazione

---