



ISTITUTO COMPRENSIVO “FALCONE e BORSELLINO”

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeborsellino.edu.it>

E Mail apic82100r@istruzione.it - Pec Mail: apic82100r@pec.istruzione.it

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Prot. n.4040/VI.9

Ascoli Piceno, lì 17/03/2022

A TUTTO IL PERSONALE
DOCENTE ED ATA
A TUTTI GLI STUDENTI

Oggetto: prova di evacuazione e comportamento da tenere in **caso di incendio**.

Come prevede la normativa vigente si informa che si effettuerà una prova di evacuazione nei giorni 25 e 29 marzo 2022, in orario curriculare.

I docenti coordinatori informeranno le classi relativamente alle modalità da rispettare.

Si precisa che la successiva prova di evacuazione sarà effettuata senza preavviso.

In riferimento all'emanazione del segnale di evacuazione, si impartiscono le seguenti istruzioni estratte dal “Piano delle Emergenze” (P.EV) e dal “Piano delle Evacuazioni” (P.EV) agli atti dell'Istituto:

- a seguito del verificarsi di una situazione di emergenza che richieda l'evacuazione, il Responsabile incaricati alle emergenze (RIE) impartisce l'ordine di evacuare i locali, assumendone il coordinamento. In caso di assenza del Responsabile incaricati alle emergenze, l'incarico viene assolto dal Datore di lavoro o suo sostituto, già informato sui compiti del RIE.

In riferimento al comportamento da tenere nella situazione in oggetto, si impartiscono le seguenti istruzioni:

STUDENTI

In caso di incendio

Al segnale di evacuazione (un suono lungo di campanella, sirena o tromba, della durata di 10 secondi circa) gli studenti devono:

- sospendere con immediatezza ogni attività;
- tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, ecc ...), prendendo solo un indumento per proteggersi dal freddo;
- disporsi in fila, evitando grida e richiami (la fila viene aperta da due compagni precedentemente designati come apri-fila e chiusa da due compagni serra-fila);
- rimanere collegati tra loro, seguendo in modo ordinato il compagno che precede, mantenendo la giusta distanza (lunghezza del braccio);
- seguire le indicazioni del docente che accompagna la classe per assicurare il rispetto delle precedenza;
- camminare in modo sollecito senza spingere i compagni, senza correre;

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI

- se c'è presenza di fumo camminare il più basso possibile e proteggere le vie respiratorie con un fazzoletto (meglio se bagnato);
- recarsi immediatamente nel punto di raccolta, senza soste non preordinate e restare uniti al gruppo-classe;
- mantenere l'ordine e l'unità del gruppo-classe, durante e dopo l'esodo;
- collaborare con l'insegnante per controllare le presenze prima e dopo lo sfollamento;
- attenersi a quanto ordinato dall'insegnante nel caso si verificano contrattempi di qualsiasi genere che richiedono un'improvvisa modifica del piano;
- se si è per le scale o per i corridoi, o comunque fuori dalla propria aula, uscire dalle scale di sicurezza più vicine, aggregandosi, se possibile, ad una qualsiasi classe che utilizzi tale uscita. La stessa indicazione vale anche al momento della ricreazione o qualora si è ai servizi o in qualsiasi altro locale della scuola. Giunti al punto di raccolta, non allontanarsi per cercare i propri compagni, ma avvisare il docente della classe a cui vi siete aggregati durante l'evacuazione e rimanere a disposizione dello stesso che vi impartirà le opportune disposizioni.

DOCENTI

Il docente responsabile della classe:

- sospende e fa sospendere le normali attività;
- prende il registro di classe;
- cura che due alunni apri-fila e due alunni serra-fila eseguano i compiti loro precedentemente assegnati;
- si accerta della chiusura della porta dell'aula;
- controlla che gli studenti non compiano azioni che li portino in situazioni di pericolo (ad esempio, tornare sui propri passi per recuperare oggetti personali);
- guida la classe in modo ordinato verso le uscite di sicurezza e poi al punto di raccolta prestabilito;
- una volta raggiunto il punto di raccolta, controlla che tutti gli alunni siano presenti e consegna al Responsabile incaricati alle emergenze la scheda di evacuazione compilata, riportante il numero ed i nominativi degli eventuali studenti feriti o dispersi;
- attende istruzioni e vigila sul gruppo dei propri studenti per assicurarsi che nessuno si allontani dal punto di raccolta.

PERSONALE NON DOCENTE

Il personale incaricato della chiamata dei soccorsi presidia il punto telefonico e assicura le comunicazioni con l'esterno.

I collaboratori scolastici:

- diffondono l'allarme;
- aiutano gli eventuali disabili (solo il personale con incarico specifico);
- controllano che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati, controllando in particolare i bagni e le aule speciali;
- disattivano gli impianti di energia elettrica, gas, acqua (solo il personale con incarico specifico);
- aprono i cancelli per assicurare l'entrata dei soccorsi esterni;
- presidiano l'ingresso impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza.

Eventuali ospiti presenti dovranno essere accompagnati all'esterno, al punto di raccolta, a cura della persona che li ha in gestione.

E' fatto obbligo al personale ed agli studenti di ottemperare alle presenti disposizioni. Esse sono affisse nelle bacheche collocate nelle aule/uffici e sono estratte dai Piani di Emergenza e dai Piani di Evacuazione agli atti dell'Istituto.

Al termine dell'esercitazione il docente responsabile della classe dovrà compilare l'apposito modulo di evacuazione presente nel registro di classe, dovrà consegnarlo al Responsabile incaricati alle emergenze (RIE) e dovrà segnalare eventuali anomalie riscontrate durante la prova.

Con la presente si ricorda inoltre che, a seguito della nota n.5264 del 18/04/2018 dei VVF devono essere svolte almeno due esercitazioni antincendio all'anno in linea con gli scenari individuati nel documento di valutazione dei rischi, in aggiunta alle prove di evacuazione previste al punto 12.0 del DM 26/08/1992.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monica Grabioli