



“ISTITUTO COMPRENSIVO “FALCONE e BORSELLINO”

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.edu.it>

E. Mail apic82100r@istruzione.it - E Mail p.e.c.: apic82100r@pec.istruzione.it

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Prot. n. 12496/IV.6

Ascoli Piceno, lì 15/10/2022

**A TUTTO IL PERSONALE
DOCENTE E ATA
I.C. FALCONE E BORSELLINO**

**A TUTTI GLI STUDENTI
PER TRAMITE DEI DOCENTI**

Oggetto: prova di evacuazione e comportamento da tenere in caso di TERREMOTO

Come prevede la normativa vigente si informa che si effettuerà una prova di evacuazione nella giornata di **giovedì 20 ottobre 2022, in orario curricolare secondo il seguente orario:**

- **dalle ore 9:00 Primaria/Secondaria Offida**
- **dalle ore 10:00 Infanzia Offida**
- **dalle ore 11:00 Infanzia/Primaria/Secondaria Appignano**
- **dalle ore 12:00 Infanzia Castorano**

Per tutti gli altri plessi nella giornata di **giovedì 27 ottobre 2022** verrà effettuata una prova di evacuazione **in orario curricolare secondo il seguente orario:**

- **dalle ore 9:00 Primaria Castorano**
- **dalle ore 10:00 Infanzia/Primaria Colli**
- **dalle ore 11:00 Infanzia/Primaria Villa S. Antonio**

Per un miglior svolgimento della prova si raccomanda ai membri della squadra emergenza in occasione delle prove di evacuazione, di ripassare le procedure presenti nel piano di emergenza come qui di seguito riportate.

In riferimento all'emanazione del segnale di evacuazione, si impartiscono le seguenti istruzioni estratte dal “Piano delle Emergenze” (P.EM.) e dal “Piano delle Evacuazioni” (P.EV.) agli atti dell'Istituto:

- a seguito del verificarsi di una situazione di emergenza che richieda l'evacuazione, il Responsabile incaricati alle Emergenze (RIE) impartisce l'ordine di evacuare i locali, assumendone il coordinamento. In caso di assenza del Responsabile incaricati alle Emergenze, l'incarico viene assolto dal Datore di Lavoro o suo sostituto, già informato sui compiti del RIE.

In riferimento al comportamento da tenere nella situazione in oggetto si impartiscono le seguenti istruzioni:

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI

STUDENTI

In caso di terremoto

Procedura da attuare in caso di **reale** evento sismico:

Udita la scossa gli studenti devono:

- evitare di precipitarsi disordinatamente all'esterno dei locali;
- proteggersi, collocandosi sotto i banchi, cattedra, tavoli, architrave, pareti portanti, vani delle porte, angoli in genere;
- attendere la fine della scossa, al termine della quale verrà lanciato il segnale che indica l'evacuazione (un suono lungo di campanella, sirena o tromba, della durata di 10 secondi circa) e che autorizza a guadagnare la via di fuga, seguendo la procedura di evacuazione;
- se si è in palestra o comunque in locali sprovvisti di ripari (banchi, cattedre, tavoli ecc.) ma dotati di porte di sicurezza prossime all'aperto, guadagnare immediatamente l'uscita contestualmente all'inizio dell'evento sismico e senza attendere segnali di evacuazione.

Procedura da attuare in caso di **simulazione** dell'evento sismico:

Al segnale che simula la scossa, segnale di avviso (tre suoni ad intermittenza di campanella, sirena o tromba, ciascuno della durata di 3 secondi circa) gli studenti devono:

- evitare di precipitarsi disordinatamente all'esterno dei locali;
- proteggersi, collocandosi sotto i banchi, cattedre, tavoli, architravi e pareti portanti;
- attendere 10 secondi, al termine dei quali verrà lanciato il segnale che indica l'evacuazione (un suono lungo di campanella, sirena o tromba, della durata di 10 secondi circa) e che autorizza a guadagnare la via di fuga, seguendo la procedura di evacuazione;
- se si è in palestra o comunque in locali sprovvisti di ripari (banchi, cattedre, tavoli ecc.) ma dotati di porte di sicurezza prossime all'aperto, guadagnare immediatamente l'uscita contestualmente all'inizio dell'evento sismico e senza attendere segnali di evacuazione.

PROCEDURA DI EVACUAZIONE

- tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle ecc.), prendendo solo un indumento per proteggersi dal freddo;
- disporsi in fila, evitando grida e richiami (la fila viene aperta da due compagni precedentemente designati come apri-fila e chiusa da due compagni serra-fila);
- rimanere collegati tra loro, seguendo in modo ordinato il compagno che precede mantenendo una giusta distanza (lunghezza braccio);
- camminare in modo sollecito senza spingere i compagni, senza correre;
- seguire il percorso indicato nelle planimetrie affisse sulle pareti, senza utilizzare gli ascensori e rispettare sempre la procedura di evacuazione sopra descritta;
- nell'utilizzare le scale, tenersi il più vicino possibile al muro perimetrale (se trattasi di scale interne);
- tenersi lontani da tutto ciò che potrebbe cadere, allontanandosi da armadi, finestre e vetri in genere;
- seguire le indicazioni del docente che accompagna la classe per assicurare il rispetto delle precedenze;
- collaborare con l'insegnante per controllare le presenze prima e dopo lo sfollamento;
- una volta all'esterno, allontanarsi dall'edificio e da quelli circostanti, non collocarsi sotto cornicioni, grondaie, linee elettriche;
- non avvicinare animali spaventati;

- se si è per le scale o per i corridoi, o comunque fuori dalla propria aula, uscire dalle scale di sicurezza più vicine, aggregandosi, se possibile, ad una qualsiasi classe che utilizzi tale uscita. La stessa indicazione vale anche al momento della ricreazione o qualora si è ai servizi o in qualsiasi altro locale della scuola. Giunti al punto di raccolta, non allontanarsi per cercare i propri compagni, ma avvisare il docente della classe a cui vi siete aggregati durante l'evacuazione e rimanere a disposizione dello stesso che vi impartirà le opportune disposizioni;
- se la scossa dovesse avere effetti tali da impedire di uscire dall'aula o da altro rifugio scelto in precedenza, si devono attendere i soccorsi, mantenendo un comportamento prudentiale (rimanendo al riparo), poiché potrebbero sopraggiungere altre scosse.

DOCENTI

Il docente responsabile della classe:

- sospende e fa sospendere le normali attività;
- prende il registro di classe;
- avrà cura che due alunni apri-fila e due alunni serra-fila eseguano i compiti loro precedentemente assegnati;
- si accerta della chiusura della porta dell'aula; controlla che gli studenti non compiano azioni che li portino in situazioni di pericolo (ad esempio tornare sui propri passi per recuperare oggetti personali);
- guida la classe in modo ordinato verso le uscite di sicurezza e poi al punto di raccolta prestabilito;
- una volta raggiunto il punto di raccolta, controlla che tutti gli alunni siano presenti e consegna al Responsabile incaricati alle emergenze la scheda di evacuazione compilata, riportante il numero ed i nominativi degli eventuali studenti feriti e dispersi;
- attende istruzioni e vigila sul gruppo dei propri studenti per assicurarsi che nessuno si allontani dal punto di raccolta.

PERSONALE NON DOCENTE

Il personale incaricato della chiamata dei soccorsi presidia il punto telefonico e assicura le comunicazioni con l'esterno.

I collaboratori scolastici:

- diffondono l'allarme;
- aiutano gli eventuali disabili (solo il personale con incarico specifico);
- controllano che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati, controllando in particolari i bagni e le aule speciali;
- disattivano gli impianti di energia elettrica, gas, acqua (solo il personale con incarico specifico);
- aprono i cancelli per assicurare l'entrata dei soccorsi esterni;
- presidiano l'ingresso impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza.

Eventuali ospiti presenti dovranno essere accompagnati all'esterno, al punto di raccolta, a cura della persona che li ha in gestione.

E' fatto obbligo al personale ed agli studenti di ottemperare alle presenti disposizioni. Esse sono affisse nelle bacheche collocate nelle aule/uffici e sono estratte dai Piani di Emergenza e dai Piani di Evacuazione agli atti dell'Istituto.

Al termine dell'esercitazione il docente Responsabile della classe dovrà compilare l'apposito modulo di evacuazione presente nel registro di classe, dovrà consegnarlo al Responsabile incaricati alle Emergenze (RIE) e dovrà segnalare eventuali anomalie riscontrate durante la prova.

IL DATORE DI LAVORO
Prof.ssa Monica Grabioli