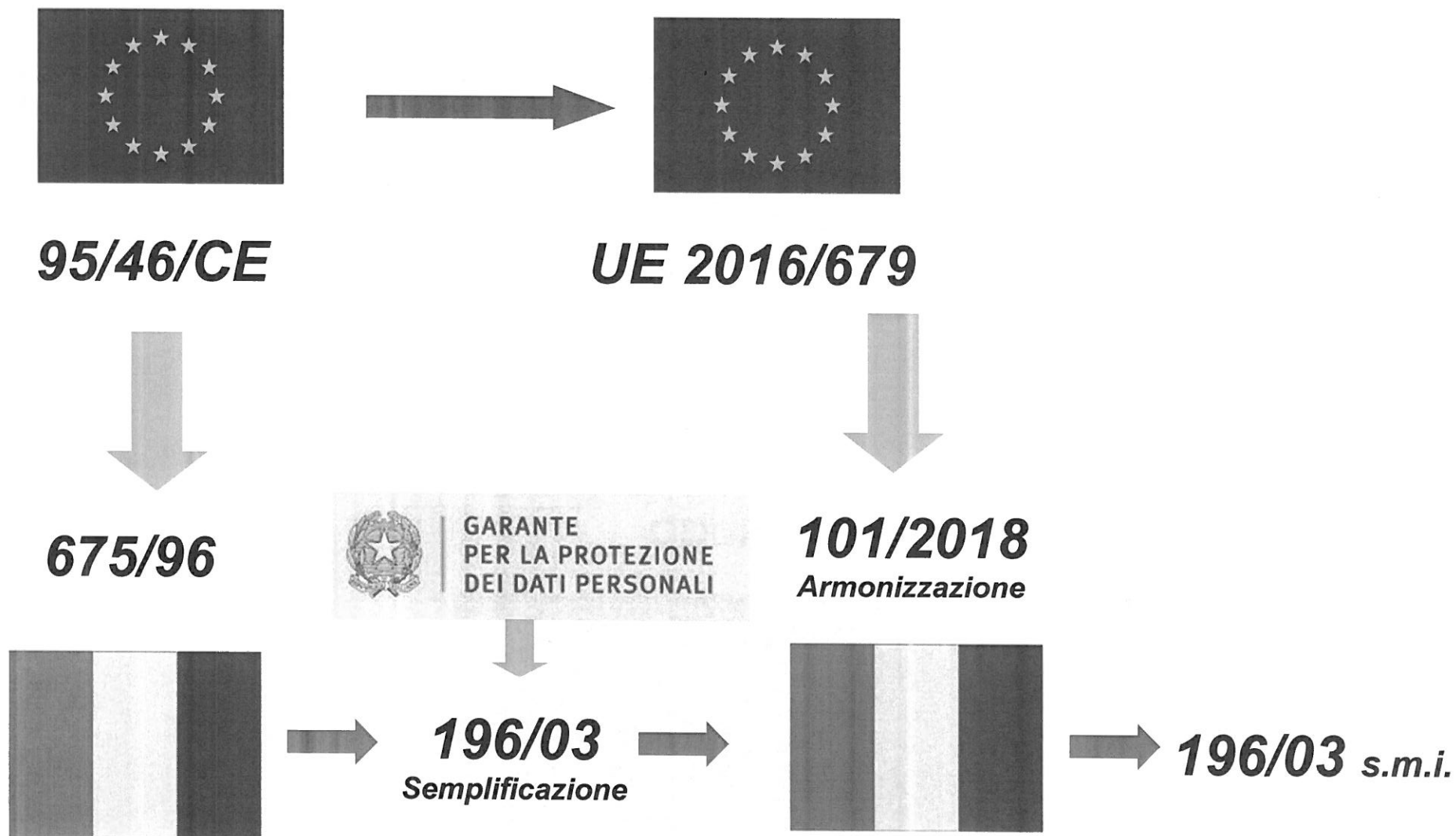


GDPR

EU General Data Protection Regulation

EVOLUZIONE DELLA NORMATIVA

EVOLUZIONE DELLA NORMATIVA :



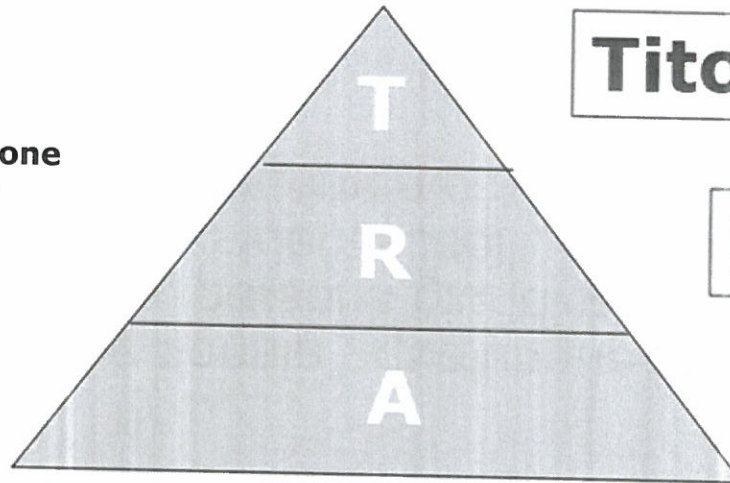
ORGANIGRAMMA :



**Responsabile Protezione
dei Dati (RPD/DPO)**



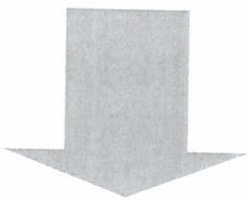
**Responsabile Informatico
Interno/Esterno**



Titolare

Responsabile

Addetti



Responsabili Esterni del Trattamento

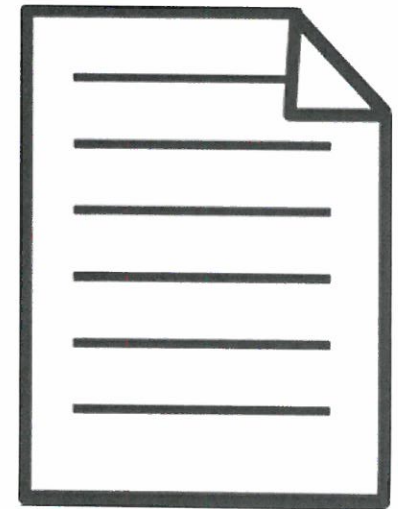
TIPOLOGIA DI DATI :

Si intende per "dato anonimo", il dato che in origine, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile;

(es. 011.78033xxx, numero 25, Enrico F., Paolo 3C ecc..)

Si intende per "dato personale", qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione"

(es. 3373445654, viale XXV Aprile 100, Mario Rossi, classe 3C codice fiscale, partita IVA, IBAN bancario ecc..)



INFORMATIVA

DATI PARTICOLARI :

*Si intende per “**dato particolare**” il dato personale idoneo a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.*

*Sono i vecchi “**dati sensibili**” a cui vanno però aggiunti i dati di carattere giudiziario e nuove tipologie di dati nati dall'evoluzione tecnologica.*

CONSENSO

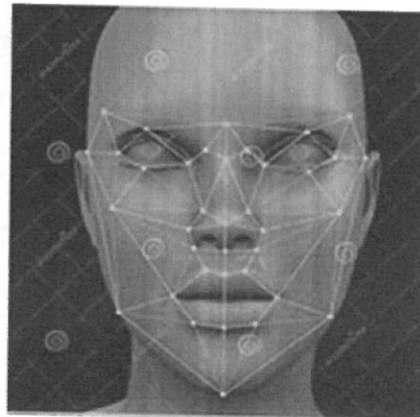


ESEMPI :

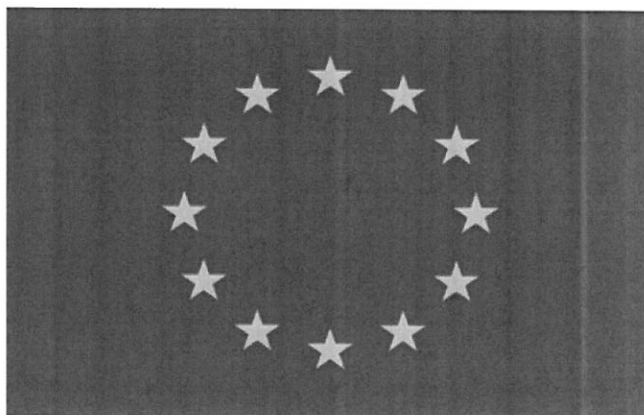
- Il nome ed il cognome, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale, la partita I.V.A., dati bancari...
- Informazioni circa la composizione del nucleo familiare, la professione esercitata da un determinato soggetto, sia fisico che giuridico, la sua formazione...
- Fotografie, radiografie, video, suoni, impronte digitali e vocali
- Informazioni relative al profilo creditizio, alla retribuzione...
- Informazioni relative alla salute di un soggetto, alla vita sessuale
- Partecipazione ad associazioni di categoria, a partiti...
- Trattenute sindacali
- Cartelle cliniche
- Rilevazione di presenze
- Curriculum

DATI PARTICOLARI :

GEOLOCALIZZAZIONE - DATI BIOMETRICI - DATI GENETICI



Profilazione genetica

GDPR

EU General Data Protection Regulation

L'INFORMATIVA

L'INFORMATIVA :

L'INFORMATIVA DEVE ESSERE :

BEN ORGANIZZATA
ACCURATA
FACILE DA COMPRENDERE

L'INFORMATIVA DEVE ESSERE UN RAGIONEVOLE COMPROMESSO FRA :

COMPLETEZZA
BREVITA'
COMPENSIBILITA'

L'INFORMATIVA DEVE CONTENERE I RIFERIMENTI PER
PRENDERE CONTATTO CON :

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'INFORMATIVA :

DOVE DEVE ESSERE MESSA :

- 1) IN BACHECA, IN UN PUNTO BEN VISIBILE
- 2) SUL SITO WEB, ACCESSIBILE DALLA HOME PAGE TRAMITE LINK
- 3) ALTRO (ES. INVIATA VIA MAIL, SUL RETRO DELLE FATTURE ECC..)

NOTA : E' STATO PROPOSTO DI AVERE UN'INFORMATIVA ICONICA PER RISOLVERE IL PROBLEMA LINGUISTICO (AL MOMENTO NON E' ANCORA PRATICABILE)

LE INFORMATIVE :

TRAMITE UNA PAGINA WEB DI APPOGGIO E' POSSIBILE INSERIRE PIU' INFORMATIVE IN MODO DA POTER GESTIRE SVILUPPI FUTURI E SITUAZIONI PIU' COMPLESSE :

Istituto di Istruzione Secondaria Statale
PIERO CALAMANDREI

HOME | SEDI | REGOLAMENTI | OFFERTA FORMATIVA | ALBO PRETORIO | ORGANIZZAZIONE | MANIFESTAZIONI | PRIVACY | CONTATTI

Istituto di Istruzione Secondaria Statale
PIERO CALAMANDREI

HOME | SEDI | REGOLAMENTI | OFFERTA FORMATIVA | ALBO PRETORIO | ORGANIZZAZIONE | MANIFESTAZIONI | PRIVACY | CONTATTI

Informativa

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 679 del 2016), l'Istituto informa che i trattamenti dei dati personali forniti sono effettuati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la sua riservatezza ed i suoi diritti.

I trattamenti sono effettuati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, per le seguenti finalità:

1. **per i servizi scolastici, contabili ed amministrativi.** Trattandosi di trattamenti necessari non è richiesto il suo consenso, tranne nel caso in cui siano conferiti dati particolari, cosiddetti sensibili. In caso di rifiuto a conferire i dati personali, non potremo fornirle i servizi richiesti. Il trattamento cesserà al termine del percorso scolastico, ma alcuni suoi dati personali potranno o dovranno continuare ad essere trattati per le finalità e con le modalità indicate nei punti successivi;
2. **per adempiere ai vigenti obblighi scolastici, amministrativi, contabili e fiscali.** Per tali finalità il trattamento è effettuato senza necessità di acquisire il consenso. I dati sono trattati dall'Istituto e dai nostri incaricati, e vengono comunicati all'esterno solo in adempimento ad obblighi di legge. In caso di rifiuto a conferire i dati necessari per gli adempimenti sopra indicati, non potremo fornirle i servizi richiesti. I dati acquisiti per tali finalità vengono da noi conservati per il tempo previsto dalle rispettive normative (10 anni, e anche oltre in caso di accertamenti);
3. **per inviare messaggi** (via telefono e posta elettronica) di aggiornamento sulle nuove attività o sui nuovi adempimenti oppure per ricordare scadenze o eventi. Per tale finalità, previa acquisizione del suo consenso, i suoi dati saranno conservati per il periodo massimo di due anni a decorrere dalla data dell'ultimo anno frequentato e non saranno comunicati a terzi. Potrà revocare il consenso in qualsiasi momento;
4. **per l'organizzazione di attività extrascolastiche** come gite, eventi, visite culturali. Per tale finalità i suoi dati saranno comunicati a terzi e conservati per il solo periodo necessario all'espletamento dell'attività. Potrà revocare il consenso in qualsiasi momento.

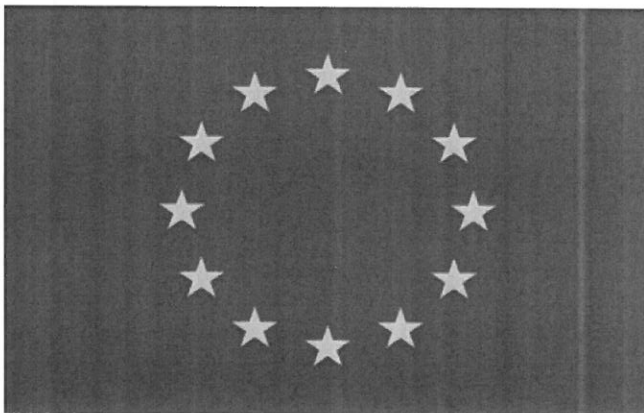
L'Istituto desidera inoltre informare che il Regolamento europeo riconosce alcuni diritti, tra cui il **diritto di accesso e di rettifica, di cancellazione o di limitazione, di opposizione al trattamento oltre al diritto alla portabilità dei dati**, se ed in quanto applicabili (articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679 del 2016).

Può inoltre proporre reclamo all'autorità di controllo, secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

PRIVACY

1. Informativa
2. E-Policy di Istituto

11

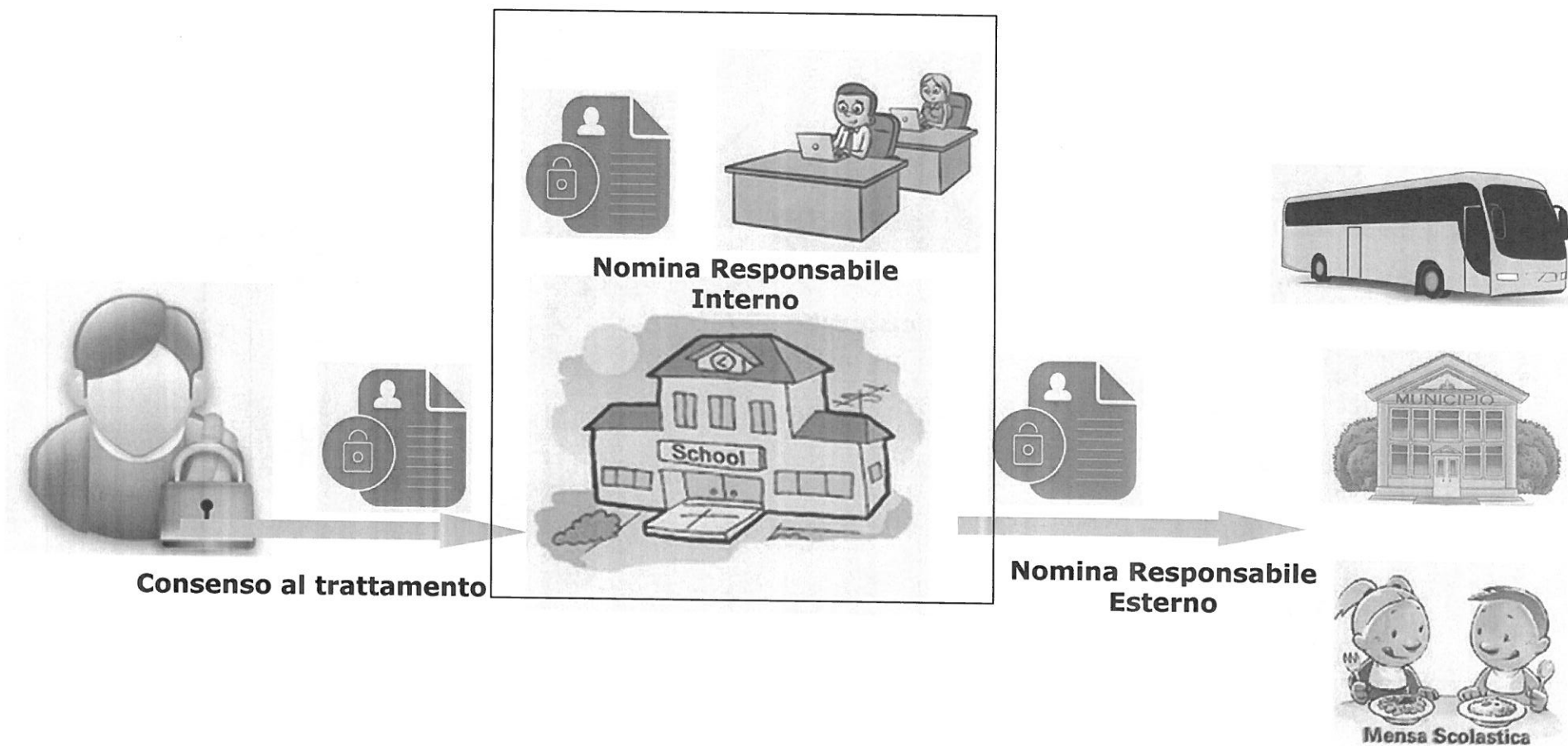


GDPR

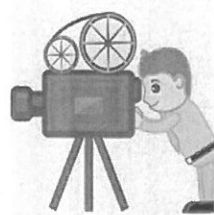
EU General Data Protection Regulation

GLI ADEMPIMENTI

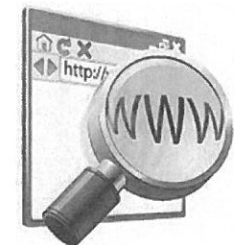
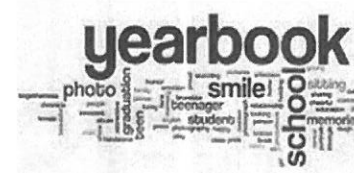
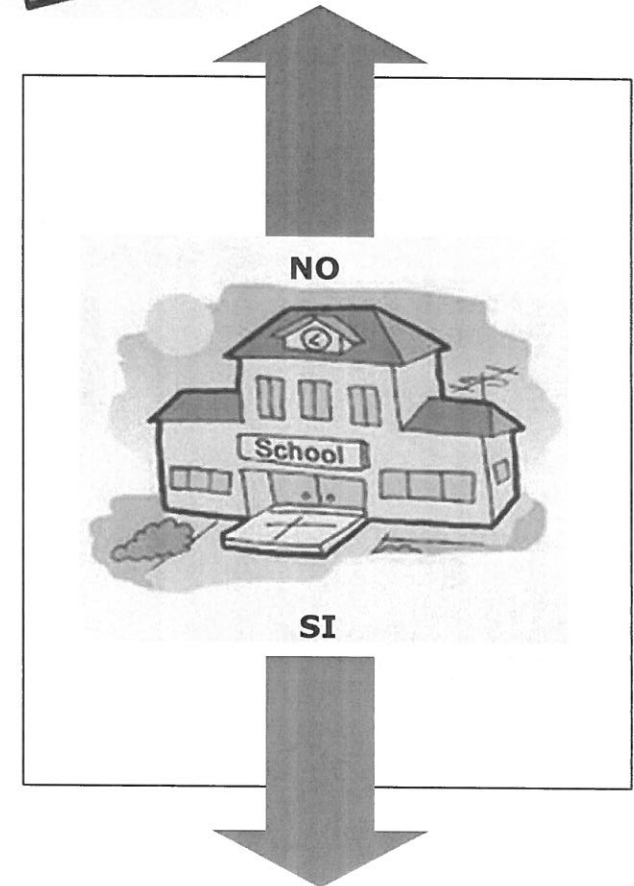
NOMINE e CONSENSI :

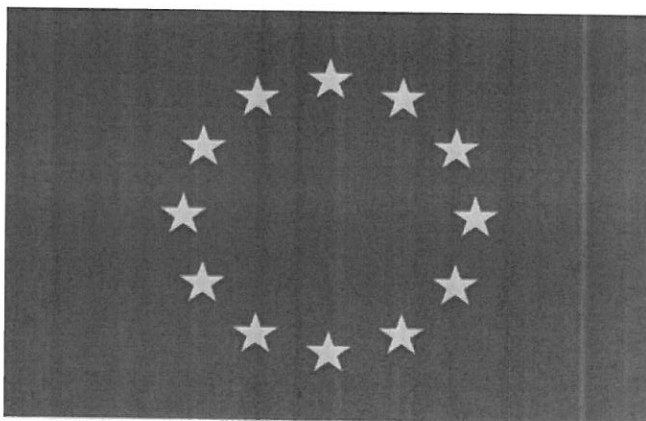


LIBERATORIE :



Liberatoria A/V





GDPR

EU General Data Protection Regulation

INFORMATICA

E-MAIL :



Si suggerisce di inserire una frase del tipo seguente dopo la firma della mail :

Informativa Privacy - Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del DL 196/03 e s.m.i. si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario.

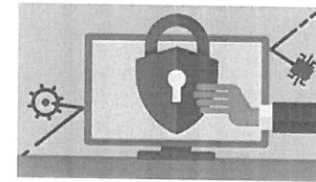
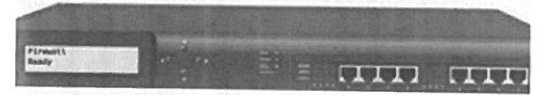
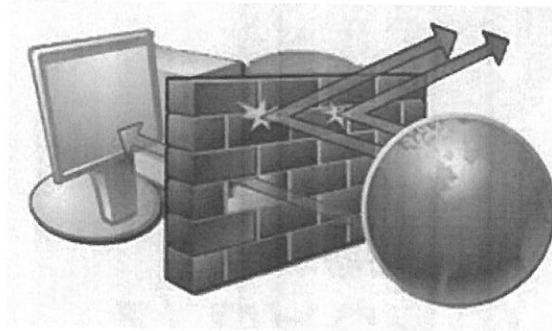
La informiamo inoltre che il suo indirizzo di posta elettronica viene utilizzato esclusivamente per le finalità necessarie allo svolgimento delle attività richieste e a soli fini comunicativi e non viene divulgato a terzi.

Per maggiori dettagli si rimanda alla lettura della nostra informativa presente sul sito web:

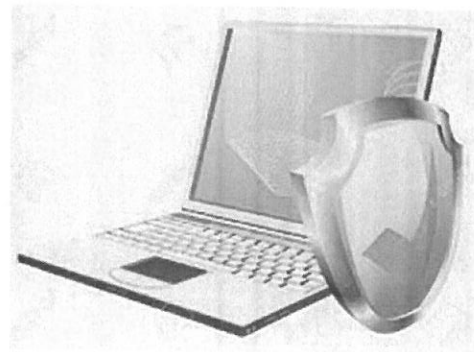
www.aaaaaa.it

SICUREZZA INFORMATICA : PROTEZIONI

FIREWALL

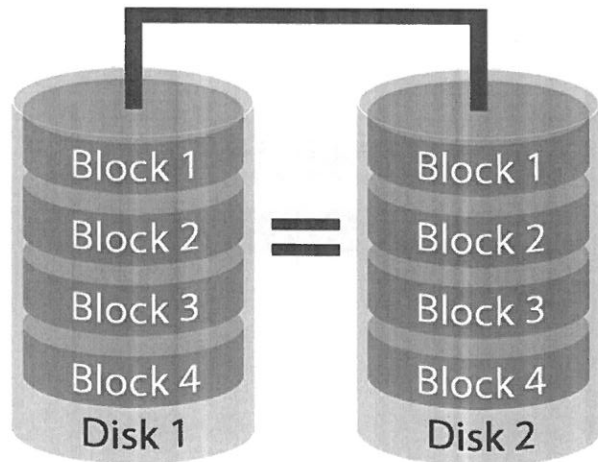


***ANTIVIRUS
ANTIMALWARE
ECC..***



***Con AGGIORNAMENTO
AUTOMATICO !!***

SICUREZZA INFORMATICA : BACKUP



1) HD-RAID



**2) BACKUP
giornaliero**

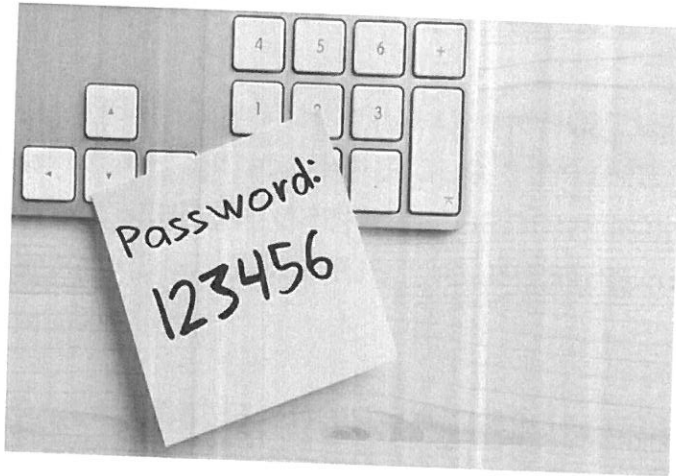


3) NAS in rete

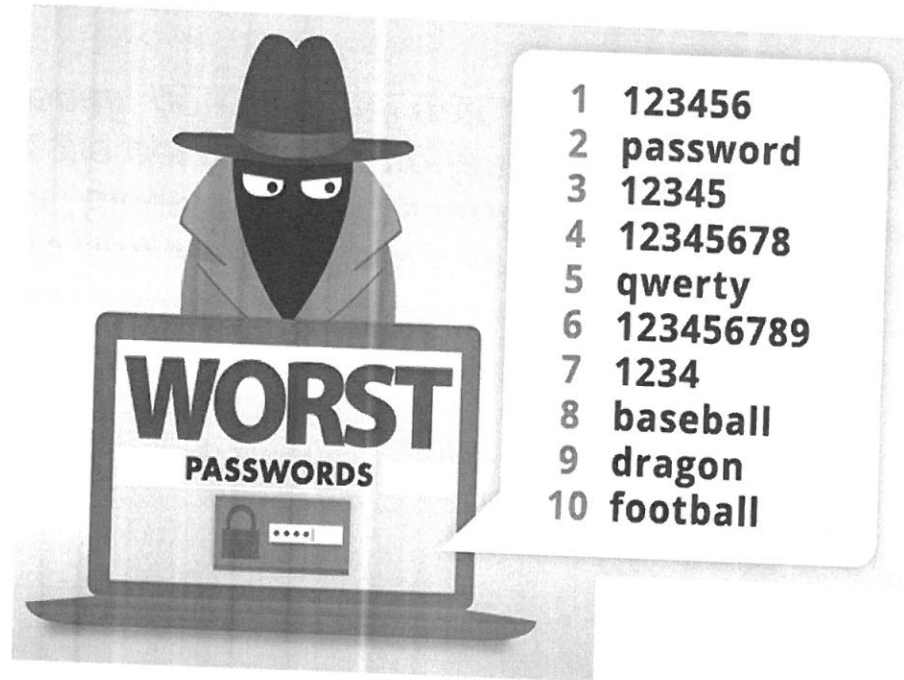
CLOUD :



PASSWORD



-  NO NICKNAMES
-  NO BIRTHDAYS
-  NO PETS



- 1 123456
- 2 password
- 3 12345
- 4 12345678
- 5 qwerty
- 6 123456789
- 7 1234
- 8 baseball
- 9 dragon
- 10 football

FORMAZIONE :



Un tema centrale della nuova normativa è quello della **formazione**; in particolare, l'art. 29 del Regolamento prevede che “il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso ai dati personali ***non può trattare tali dati se non è istruito***, l'art. 32 in materia di “Sicurezza del trattamento” a conferma di ciò dispone che *“il titolare del trattamento ed il responsabile del trattamento fanno sì che chiunque agisca sotto la loro autorità, e abbia accesso a dati personali, non tratti tali dati se non è istruito”*.

Soltanto attraverso una formazione valida ed efficace è possibile realizzare il principio di “**accountability**” ossia di responsabilizzazione dell'addetto al Trattamento, in base al quale il titolare deve dimostrare che il trattamento dei dati sia lecito, legittimo e trasparente e che siano state rispettate le misure di sicurezza previste.

Enti pubblici e imprese dovranno pianificare un percorso e un **piano di formazione** con prove finali e sessioni di aggiornamento, e destinare risorse specifiche per la formazione dei componenti del team.