



ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCONE e BORSELLINO"

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.gov.it>

E. Mail apic82100r@istruzione.it - E Mail p.e.c.: apic82100r@pec.istruzione.it

<https://www.facebook.com/icfalconeeborsellino/>

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Prot.n *11861A/36a*

A tutti i Docenti
Dell'ISC. "Falcone e Borsellino"
di Ascoli Piceno
LORO SEDI

OGGETTO: adempimenti e modulistica relativa all'area dell'inclusione (Disabilità, DSA, BES con o senza diagnosi); anno scolastico 2020/2021.

Per tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) va redatto annualmente un documento di programmazione che espliciti il percorso di personalizzazione individuato per ciascuno di essi. Come è noto, questo documento prende il nome di PEI (Piano Educativo Individualizzato) per gli alunni con disabilità ai sensi della Legge 104/92, di PDP (Piano Didattico Personalizzato) per quelli con DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento) ai sensi della Legge 170/2010 e con altri BES (con o senza diagnosi ovvero altra documentazione).

PEI per alunni con disabilità (ai sensi della Legge 104/92)

I docenti di sostegno coordinano la stesura del PEI, acquisiscono dalla famiglia le informazioni sull'alunno e, sulla base della documentazione e delle osservazioni da parte del Consiglio di interclasse/classe, predispongono la bozza del PEI, in stretta collaborazione con i docenti di classe. Il PEI verrà condiviso con la famiglia e con gli operatori socio-sanitari e approvati durante i Gruppo di Lavoro Operativi (GLO).

I verbali dei GLO, redatti dagli insegnanti di sostegno ed elaborati sullo schema fornito sul sito (Tematiche ► BES ► Disabilità), dovranno essere condivisi prima con le Funzioni Strumentali *area 2 "Inclusione e benessere a scuola"*, tramite Email e poi consegnati in segreteria entro breve tempo, insieme ai PEI.

Il modello PEI su base ICF è reperibile sul sito della scuola (Tematiche ► Disabilità).

PDP per alunni certificati (ai sensi della Legge 170/2010)

Il Consiglio di interclasse/ classe, sulla base delle osservazioni e degli interventi effettuati, informa la famiglia e redige una bozza del PDP che approveranno nel corso del primo Consiglio utile. I coordinatori convocheranno le famiglie per condividere il documento.

Si rammenta che gli strumenti compensativi e le misure dispensative, in attesa della formalizzazione del PDP, vanno preventivamente utilizzati quelli già indicati nella certificazione.

PDP per alunni non certificati (Direttiva del 27/12/2012 e la C.M. 8/2013)

I coordinatori di classe raccolgono, con la collaborazione dei docenti curricolari, le osservazioni sistematiche sugli alunni attraverso un'apposita griglia (si vedano le griglie di osservazione per situazioni a rischio DSA e BES) al fine di rilevare le difficoltà, le aree critiche e i punti di forza. I risultati ottenuti dall'osservazione costituiscono la base della riflessione condivisa tra i docenti del team docente/ del consiglio di classe per l'individuazione di strategie di personalizzazione dell'apprendimento (nei casi di ordinaria difficoltà). Nelle situazioni di grave difficoltà e in assenza di certificazione, i Consigli di interclasse/ classe sulla base di considerazioni psicopedagogico - didattiche e di eventuali diagnosi, ovvero altra documentazione clinica, decideranno se formalizzare il percorso in un Piano didattico Personalizzato (PDP) oppure potranno suggerire l'avvio di un iter diagnostico.

I coordinatori prenderanno quindi contatti con la famiglia per informarla delle difficoltà rilevate, raccoglieranno ulteriori informazioni per l'eventuale stesura della bozza del PDP. Nel primo Consiglio utile, i docenti approveranno il PDP e successivamente la famiglia sarà convocata per la condivisione del documento.

I modelli PDP (DSA e BES non certificati) e le griglie di osservazione sono reperibili sul sito web della scuola (tematiche ► BES) sotto le rispettive voci **DSA, BES**.

Per tutti i casi di alunni in situazione di BES già segnalati negli anni precedenti gli insegnanti valuteranno l'opportunità di predisporre un PDP (verbalizzandone i motivi della decisione) e, in tal caso, potranno utilizzare la "vecchia" modulistica.

Si rammenta inoltre che il PDP deve essere condiviso e firmato da tutti i componenti (occorre acquisire entrambe le firme dei genitori, in particolare, per gli alunni non certificati). Se i genitori di alunni con BES non desidereranno firmare il PDP, i docenti per garantire il diritto all'apprendimento potranno compilare e sottoscrivere tali documenti, purché non contenga dati sensibili (Legge n.53 del 2003), verbalizzando la non condivisione della famiglia (vedi modello *richiesta autorizzazione PDP*). I dati rilevati dovranno essere trattati con la massima riservatezza, secondo la normativa vigente.

La scadenza per la consegna dei *PDP* e delle *schede di rilevazione BES* è prevista per il **30 novembre 2020**; eventuali proroghe saranno valutate caso per caso, concordate con le FS e la Dirigente.

I coordinatori dei vari Consigli dovranno compilare la scheda di rilevazione BES attraverso l'apposito modello in allegato per l'aggiornamento del Piano Annuale per l'Inclusione (PAI).

I documenti saranno consegnati in formato cartaceo in segreteria per poi essere conservati nei fascicoli personali degli alunni.

In caso di chiusura, i PEI e i PDP, dopo essere stati condivisi on line con la famiglia e inviati in formato PDF alle FS Inclusione, saranno disponibili in segreteria per essere poi firmati.

Ogni genitore potrà richiedere successivamente una copia del documento.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni è possibile contattare le Funzioni Strumentali preferibilmente ai seguenti indirizzi:

fulvia.ippoliti@icfalconeborsellino.edu.it

emanuela.cossetti@icfalconeborsellino.edu.it

Si ringrazia per la consueta collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Monica Grabioli

ALLEGATO

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)

A.S. 2020/2021

Scuola di classe/sezione

Docente coordinatore:

Dati della classe:

n° totale alunni di cui n° disabili n° DSA n° BES non certificati

Descrizione dei casi di Bisogno Educativo Speciale: inserire i numeri indicati nella legenda.

| Nome alunno/a | Tipologia di BES |
|---------------|------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| PIANI EDUCATIVI/DIDATTICI REDATTI | N. |
|---|----|
| PEI PER GLI ALUNNI CON DISABILITÀ | |
| PDP PER GLI ALUNNI CON CERTIFICAZIONE | |
| PDP PER GLI ALUNNI SENZA CERTIFICAZIONE | |

Legenda BES:

1. CERTIFICAZIONE L.104/92
2. CERTIFICAZIONE DSA (L.170/10)
3. IN CORSO DI CERTIFICAZIONE DSA, SECONDO LA L.170/10
4. ADHD/DOP (NON CERTIFICATI SECONDO IL DPCM 185/2006)
5. FUNZIONAMENTO INTELLETTIVO LIMITE (NON CERTIFICATO SECONDO IL DPCM 185/2006)
6. SVANTAGGIO SOCIO-ECONOMICO
7. SVANTAGGIO LINGUISTICO - CULTURALE (ALUNNI STRANIERI NEOARRIVATI O CON SCARSA PADRONANZA DELLA LINGUA ITALIANA)
8. DISAGIO COMPORTAMENTALE- RELAZIONALE, DIFFICOLTÀ D'APPRENDIMENTO (VALUTAZIONE PSICOPEDAGOGICA E DIDATTICA DEL CdC/TEAM DOCENTI)

9. SEGNALAZIONE AI SERVIZI SOCIALI

10. DOCUMENTAZIONE CLINICA DI UN DISTURBO

ALTRO (SPECIFICARE)



....., li.....

Il docente coordinatore