

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell' I.S.C. "Falcone e Borsellino"

OGGETTO: Sig. \_\_\_\_\_  
Richiesta di permesso breve art. 22 C.C.N.L. 1994/1997.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 22 del vigente C.C.N.L., chiede di poter usufruire di un

**PERMESSO BREVE**

per n. \_\_\_\_\_ ore dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, nel giorno \_\_\_\_\_,

per le seguenti esigenze personali:

\_\_\_\_\_

A tal fine allega la seguente documentazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza:

- 1) dell'obbligo di recuperare le ore non lavorate, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, entro i due mesi successivi a quello di fruizione del permesso breve richiesto;
- 2) dell'obbligo, da parte dell'Amministrazione, di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate, solo nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve per motivi imputabili al sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ANNOTAZIONE DELLA SCUOLA**

RECUPERO DA EFFETTUARE IL \_\_\_\_\_

RECUPERO EFFETTUATO IL \_\_\_\_\_

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

VISTO Il Dirigente Scolastico  
Dr. Daniele Marini