



ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCONE e BORSELLINO"

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeborsellino.edu.it>

E. Mail apic82100r@istruzione.it - E Mail p.e.c.: apic82100r@pec.istruzione.it

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Prot. n.5261

Ascoli Piceno, 27/04/2021

**A tutti i docenti della scuola primaria,
p.c. al personale ATA
e p.c. al DSGA**

Oggetto: preparazione fascicoli e tabulazione risultati prove Invalsi 2021

Si portano a conoscenza dei docenti della scuola primaria coinvolti nelle PROVE INVALSI 2021

le informazioni che riguardano:

- *la consegna e la preparazione dei fascicoli;*
- *la correzione/tabulazione delle prove.*

CONSEGNA E PREPARAZIONE FASCICOLI/MATERIALI


1. I *somministratori* coinvolti sono **convocati in direzione alle ore 7,50, nei giorni 5-6 e 12 maggio 2021**, per le operazioni di prassi (controllo ed apertura plichi, etichettatura, ecc);
2. al termine della mattinata/prove, i *somministratori* **riconsegneranno** i fascicoli al *fiduciario di plesso* che li conserverà in cassaforte fino al momento **della tabulazione dei risultati**;
P.S. Si ricorda che fra la somministrazione e la correzione i fascicoli debbono stare almeno *24 ore in quarantena*;
3. per la prova di **INGLESE/ASCOLTO** sarà consegnata al *somministratore* una *pen drive* con il file da utilizzare (**da riportare in segreteria il giorno successivo**);
P.S. Ogni *fiduciario/cpllaboratore tecnico* dovrà predisporre nelle quinte classi i *device* necessari per un ascolto collettivo (es. *Lim+PC, PC+casse., ecc*);
4. quest'anno ogni alunno/a per svolgere le prove dovrà utilizzare la **propria penna personale** che deve essere con **inchiostro non cancellabile** (*chi intende utilizzare quelle fornite dalla scuola dovrà richiederle in segreteria in tempo utile*);

5. quest'anno non ci sono verbali da compilare.

TABULAZIONE DELLE PROVE

1. I vari plessi **tabuleranno i risultati nei giorni successivi** e la **correzione sarà effettuata nel plesso di appartenenza**;
2. fra la somministrazione e la tabulazione devono passare **almeno 24 ore** (perché i fascicoli devono stare in *quarantena* prima di essere corretti);
3. **quest'anno la correzione si dovrebbe svolgere tramite un MODULO ONLINE per cui:**
 - o *le griglie di correzione*;
 - o *e il link del modulo*;saranno **inviati via mail ai fiduciari di plesso** (sulla mail indicata in Nuvola) e gli stessi li distribuiranno nel proprio plesso ai docenti impegnati nella tabulazione;
Ogni fiduciario di plesso si deve accertare della possibilità di poter stampare i file necessari nel proprio plesso;
4. i **docenti** che svolgono orario eccedente **possono recuperare durante i team successivi** (la domanda da presentare in segreteria la trovate su Nuvola "*Richiesta recupero lavoro straordinario*" e va **inviata online**);
5. ogni **fiduciario** organizzerà la correzione secondo esigenze e bisogni del proprio plesso;
6. al termine della tabulazione ogni **fiduciario** di plesso **dovrà riconsegnare i fascicoli**, in segreteria entro il **15 MAGGIO 2021**

Ringraziamo anticipatamente tutte/i le/i docenti impegnate/i nei vari ruoli necessari per il regolare svolgimento delle PROVE INVALSI 2021.

 FIRMA
Prof.ssa Monica Grabioli